

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 116-01-2023	

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 16 февраля 2023 г. протокол №6
председатель
С. С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Арктический государственный
институт культуры и искусств»

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 116-01-2023		

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Положение) (далее – Институт) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Правило разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом АГИКИ;
- Иными локальными нормативными актами.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений АГИКИ, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения – в части, их касающейся.

II. Организация осуществление учебного процесса

2.1. Основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) в Институте реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.2. Образовательный процесс по реализуемым в Институте образовательным программам организуется по учебным годам (курсам), а также по семестрам (2 семестра в рамках курса), выделяемым в рамках курсов, что фиксируется в рабочих учебных планах и календарных учебных графиках.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 116-01-2023		

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки и продолжительность промежуточных аттестаций;
- сроки и продолжительность практик;
- сроки и продолжительность итоговой (государственной итоговой)

аттестации.

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

По очно-заочной и заочной формам обучения с 1 октября. При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренным законодательством Российской Федерации срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет в Институте при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

2.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Изменение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается. По письменному заявлению обучающемуся предоставляются каникулы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации в рамках срока освоения образовательной программы.

2.7. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 116-01-2023		

устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.8. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.9. Продолжительность учебной недели по всем формам обучения составляет шесть дней: с понедельника по субботу. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не допускается.

2.10. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Институт предусматривает возможность 5 минутного перерыва после 45 мин. аудиторного занятия и перерыв между учебными занятиями не менее 15 минут, а также перерыв в объеме 45 минут в обеденное время.

2.11. В Институте устанавливается единая в рамках учебного плана величина зачетной единицы – 27 астрономических часов, что соответствует 36 академическим часам. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

2.12. График учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

2.13. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливается настоящим Положением (таблица 1). Временное изменение режима занятий при необходимости осуществляется приказом ректора Института.

2.14. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 116-01-2023		

Таблица 1

**График учебных занятий
для обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ»**

Учебное занятие	Начало занятия	Окончание занятия	Перерыв
очная и заочная формы обучения			
1 занятие	08.00	09.35	09.35-09.50
2 занятие	09.50	11.25	11.25-11.40
3 занятие	11.40	13.15	13.15-14.00
обеденный перерыв 13.15-14.00			
4 занятие	14.00	15.35	15.35-15.50
5 занятие	15.50	17.25	17.25-17.40
6 занятие	17.40	19.15	

2.15. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости при проведении занятия семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается АГИКИ самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения занятий лекционного типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки (по необходимости возможно объединение в одну группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки:

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 116-01-2023		

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется включать не более 200 человек;
- для проведения занятий в очном формате рекомендуется включать не более 50 человек.

Для проведения занятий семинарского типа, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки (по необходимости возможно объединение в одну группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки не более 30 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.16. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (по заявлению).

2.17. По личному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный план обучения и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе.

III. Порядок формирования расписания учебных занятий

3.1. В Институте до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий (далее – расписание). Для обучающихся по очной, очной-заочной формам обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на учебно-экзаменационную сессию.

3.2. Расписание формируется по всем образовательным программам и формам обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 116-01-2023		

- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, семинарских занятий, занятий по иностранному языку;
- сведений о закреплении дисциплин за кафедрами;
- сведений о распределении учебной педагогической нагрузки по кафедрам.

При составлении расписания учитываются аргументированные пожелания педагогических работников, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе (планируемые конференции, выездные мероприятия и т.п.), преподавателей, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также на условиях почасовой оплаты труда. Преподаватели, работающие в Институте по основному месту работы, планируют свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным в Институте расписанием учебных занятий. При составлении расписания также учитывается время перемещения обучающихся и преподавателей между учебными корпусами Института.

3.3. При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями. В исключительных случаях перерыв между учебными занятиями не должен превышать четырех академических часов подряд.

3.4. Общий контроль над составлением расписания и экзаменационных сессий (промежуточных аттестаций) осуществляют проректор по образовательной деятельности. Координацию деятельности кафедр, курирующих специалистов по направлениям подготовки/специальностей участвующих в подготовке расписания, осуществляет начальник Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами.

3.5. Заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса.

3.6. Составление расписаний осуществляют специалисты Управления по

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 116-01-2023		

учебно – методической деятельности и работе со студентами по курируемым направлениям подготовки/специальностям.

3.7. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий (промежуточных аттестаций), учебно-экзаменационных сессий составляется на период обучения (семестр) подписывается заведующим кафедрами и утверждается проректором по образовательной деятельности.

3.8. Учебное расписание размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет», а также на информационном стенде Института.

3.9. Один экземпляр расписания (оригинал) на бумажном носителе хранится в Управлении по учебно-методической деятельности и работе со студентами, один экземпляр хранится на кафедрах до полного завершения обучающимися обучения по образовательной программе.

3.10. Расписание очной формы обучения может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 01 октября, на второе полугодие – до 15 февраля. Расписание заочной формы обучения утверждается не позднее, чем за 7 дней до начала соответствующей учебно-экзаменационной сессии.

3.11. Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин. Информация о необходимости внесения изменений представляется кафедрами в Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами.

3.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами. Заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время. В случае переноса или замены учебных занятий руководители структурных подразделений, ответственных за проведение соответствующих занятий, организуют оповещение обучающихся. Извещение осуществляется, как правило, за два дня до даты занятия, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в более поздний срок.

3.13. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с Управлением по учебно-методической деятельности и работе со студентами. За нарушение расписания (срыв

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ 116-01-2023			

учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

3.14. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени, места, содержания занятий, напряженности своего труда.

3.15. В каждой учебной группе преподаватель ведет электронный журнал учета занятий в электронно-информационной среде «Виртуальный институт АГИКИ».

3.16. Специалистами Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами осуществляется выборочный контроль исполнения расписания занятий. Информация о нарушениях передается в конце каждой проверки начальнику Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами и проректору по образовательной деятельности для анализа и принятия необходимых решений.

IV. Порядок формирования расписания экзаменационных сессий

4.1. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации), формируется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения зачета/экзамена/защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, ФИО преподавателя, номер аудитории/онлайн платформа (при необходимости).

4.3. Составление расписания экзаменационной сессии возлагается на курирующих специалистов Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами по направлениям подготовки/специальностям. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 рабочих дня до начала текущей экзаменационной сессии путем размещения расписания в электронной информационно-образовательной среде Института.

4.4. В течение учебного года обучающиеся сдают, как правило, не более 10 экзаменов и 15 зачетов (в том числе дифференцированных). Обучающиеся,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 116-01-2023			

осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), сдают не более 20 зачетов и экзаменов.

4.5. В указанное число не входят экзамены и зачеты, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра или возникшую из-за разницы в учебных планах, при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АГИКИ.

4.6. При составлении расписания следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется один экзамен. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7. Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается учебно-экзаменационное расписание, согласно которому занятия проводятся во время экзаменационных сессий.

4.8. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института утверждается расписание итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний/консультаций по каждой образовательной программе.

4.10. Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв не менее 7 календарных дней.

4.11. Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации путем размещения расписания на информационном стенде и(или) в электронной информационно-образовательной среде АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	ПАГИКИ 116-01-2023		

V. Режим работы обучающихся в период проведения практики

- 5.1. Освоение образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.
- 5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением Института, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ), инвалидов I и II группы - 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета АГИКИ с учётом мнения обучающихся института.
- 6.2. Положение действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется решением ученого совета АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 116-01-2023	

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	зам. начальника УУМДиРС		20.02.2023
Согласовано			
Иванов С. С.	Первый проректор- проректор по молодежной политике		20.02.2023
Стрекаловская З. А.	Проректор по образовательной деятельности		20.02.2023
Слепцова И. Н.	Начальник Управления по кадровым, правовым, архивным вопросам		20.02.23
Петрова Т. Ю.	Начальник Управления УМДиРС		20.02.2023
Танеева Н. Д.	Председатель студенческого совета (САИ) при АГИКИ «Arctic Owls»		21.02.2023

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>