

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 117-01-2023	

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 от 06.09.2023 протокол № 1
 председатель

С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «АГИКИ»

г. Якутск, 2023 г.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее ЦДПО), определяет цели и виды его деятельности, критерии эффективности, взаимоотношения с подразделениями, права и ответственность, а также порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.2 Полное официальное наименование – Центр дополнительного профессионального образования. Сокращенное наименование Центр дополнительного профессионального образования, аббревиатура ЦДПО.

1.3 Центр осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, действующего законодательства и других нормативных актов Российской Федерации в области образования и науки, Устава ФГБОУ ВО «АГИКИ», Коллективного договора, приказов и распоряжений ректора, курирующего проректора, настоящего Положения, должностных инструкций.

1.4 Центр дополнительного профессионального образования (далее -ЦДПО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО «АГИКИ».

1.5 Центр реализует дополнительные профессиональные программы, а также программы профессионального обучения.

1.6 В работе Центра могут принимать участие все кафедры, центры, лаборатории, проектные офисы и другие подразделения ФГБОУ ВО «АГИКИ», организующие учебный процесс по тематике Центра. Сотрудники подразделений ФГБОУ ВО «АГИКИ» привлекаются к работе по проектам Центра в форматах проектных рабочих групп, временных творческих коллективов по договорам гражданско-правового характера.

1.7 Центр создается, реорганизовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «АГИКИ» от «6» сентября 2023 года протокол №1.

1.8 Место нахождения Центра – Республика Саха (Якутия), г.Якутск, Орджоникидзе ул., д.4, каб. 406.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

1.9 Центр имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГИКИ», созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГИКИ».

1.10 ФГБОУ ВО «АГИКИ» обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

2. Цели, виды и функции деятельности

2.1 Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1 Повышение качества кадрового потенциала в сфере культуры, искусства и креативной индустрии, имеющих стратегическое значение для социально – экономического развития и культурное развитие Северо-Востока России, в том числе в рамках партнерства Института с предприятиями и организациями реального сектора экономики, бизнеса и социальной сферы.

2.1.2 Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, профессиональное развитие кадров, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в том числе сотрудников ФГБОУ ВО «АГИКИ».

2.1.3 Повышение качества образования путем разработки и внедрения инновационных образовательных программ, современных технологий и методов обучения.

2.2 Для достижения поставленных целей Центра осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Дополнительное профессиональное образование, включая разработку и реализацию программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки с привлечением специалистов мирового и российского уровня, ведущих экспертов и успешных предпринимателей.

2.2.2 Профессиональное обучение и профессиональное образование на основе сетевой организации образовательного процесса совместно с ведущими научно-образовательными центрами и институтами развития.

2.2.3 Деятельность, связанная с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся.

2.2.4 Оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, юридических, справочно-библиографических, библиографических, библиотечных, методических, издательских услуг, а также услуг научно-методического характера.

2.3 Функции Центра:

2.3.1 Разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, программ профессионального обучения совместно с кафедрами и другими подразделениями, в том числе учебно-методическим отделом.

2.3.2 Организует временные творческие коллективы для разработки и реализации образовательных программ и услуг.

2.3.3 Формирует контингент слушателей образовательных программ и услуг.

2.3.4 Оказывает консультативные, информационно-аналитические и иные услуги организациям, предприятиям, фирмам, молодым специалистам и выпускникам курсов ФГБОУ ВО «АГИКИ».

2.3.5 Координирует деятельность сети научно-методической и технической базы для обеспечения дистанционного обучения взрослых.

2.3.6 Участвует совместно в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения дистанционного обучения взрослых.

2.3.7 Проводит и осуществляет прогнозирование рынка образовательных услуг.

2.3.8 Осуществляет организационную деятельность и управление интегративной системой непрерывного профессионального образования в ФГБОУ ВО «АГИКИ».

2.3.9 Организует взаимодействие и координацию деятельности с структурными подразделениями, формирующимися для разработки и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и услуг.

2.3.10 Проводит маркетинг образовательных программ и услуг.

2.3.11 Готовит проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование системы непрерывного профессионального образования.

2.3.12 Организует и проводит конференции (семинары, форумы и др.) по актуальным проблемам непрерывного образования.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

2.3.13 Приглашает для чтения циклов, лекций и проведения семинаров/конференций ведущих специалистов системы непрерывного образования.

3. Организация структура и управление

3.1 Структуру и штатную численность ЦДПО утверждает ректор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению первого проректора.

3.2 Руководство деятельностью Центра дополнительного профессионального образования осуществляет начальник ЦДПО.

3.3 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦДПО, трудовые отношения определяются законодательством РФ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1 Деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе ФГБОУ ВО «АГИКИ», находящейся в федеральной собственности и закрепленного за ФГБОУ ВО «АГИКИ» на праве оперативного управления.

4.2 Источником формирования средств Центра являются:

4.2.1 Доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим положением;

4.2.2 Бюджетных ассигнований;

4.2.3 Средства отечественных и зарубежных грантов и программ;

4.2.4 Любые другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.3 Заработная плата работников Центра (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «АГИКИ, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера).

4.3.1 В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, в пределах утвержденного в Плане финансово-хозяйственной деятельности фонда оплаты труда, работникам Центра устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы 10 % от доходов деятельности Центра.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

5. Международные связи

5.1 В рамках своей деятельности Центр осуществляет сотрудничество с вузами и научными организациями России и зарубежных стран, развивает внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями, договорами, локальными актами ФГБОУ ВО «АГИКИ», регулирующие международную деятельность.

5.2 Сотрудничество с центра включает:

5.2.1 Привлечение инвестиций и грантов при реализации проектов, по направлениям Центра.

5.2.2 Реализация совместных проектов, обмен учебно-методическими научными материалами.

5.2.3 Взаимный обмен, подготовка и стажировка научных, педагогических кадров, докторантов, аспирантов и студентов, работающих и обучающихся в Центре.

5.2.4 Проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч.

5.2.5 Совместная подготовка к изданию учебных и методических пособий.

6. Права и взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Центр для выполнения возложенных на него задач имеет следующие права:

6.1.1 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;

6.1.2 Формировать временные коллективы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда в соответствии с Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО «АГИКИ».

6.1.3 Привлекать в установленном порядке структурные подразделения ФГБОУ ВО «АГИКИ» к подготовке документов, справок, отчетов и другой нормативной документации, необходимой для обеспечения инновационной, социальной, образовательной, грантовой, научно-образовательной деятельности ФГБОУ ВО «АГИКИ».

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

6.1.4 Запрашивать и получать от проректоров, отделов, кафедр, центров, проектных офисов и лабораторий ФГБОУ ВО «АГИКИ» информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.2 Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ФГБОУ ВО «АГИКИ» и внешними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации, для организации взаимодействия по основным направлениям деятельности.

6.3 Взаимосвязь с другими подразделениями ФГБОУ ВО «АГИКИ» и должностными лицами изложена таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Подразделение поставщик документа (информации)	Наименование вида деятельности (процесса)	Подразделение- клиент документа (информации)	Результат
1	Руководство ФГБОУ ВО «АГИКИ»	Приказы, распоряжения, касающиеся деятельности Центра	Центр	Информирование
2	Структурные подразделения	Распоряжения, касающиеся деятельности Института, разработка программ и проектов	Центр	Программы, проекты документов
3	Управления по общим вопросам и документообороту	Копии приказов, распоряжений, документы на согласование и визирование, корреспонденция и пр.	Центр	Информирование

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

4	Управления Экономики и Финансов	Информация о доходах и расходах	Центр	Информирование
5	Главный бухгалтер	Информация о доходах и расходах	Центр	Информирование

6.4 Со сторонними организациями Центр сотрудничает с государственными учреждениями, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), другими российскими и зарубежными научными и образовательными учреждениями, коммерческими компаниями по организации совместной научно - образовательной и инновационной деятельности и адаптации передовых корпоративных стандартов деятельности ФГБОУ ВО «АГИКИ».

6.5 Разногласия возникающие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «АГИКИ» и Центра в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решается на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия возможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

7. Порядок зачисления, отчисления и выдачи документов

7.1 К освоению ДПП допускаются:

7.1.1 лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование;

7.1.2 лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование;

7.2 Требования к лицам, поступающим на обучение, указывается в каждой ДПП. Наличие указанного в требованиях образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца или справкой из образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования.

7.3 Зачисление ДПП и обучение по программе осуществляется на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим и(или) юридическим лицом обязующимся оплатить обучения лица,

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

зачисляемого на обучение, (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.4 Обучающимся, освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного ФГБОУ ВО «АГИКИ» образца.

7.5 При освоении обучающимся ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается обучающемуся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.6 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации не удовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «АГИКИ» справка об обучении установленного в ФГБОУ ВО «АГИКИ» образца.

8. Критерии эффективности деятельности Центра

8.1 К критериям эффективности центра относятся:

8.1.1 Своевременное и четкое выполнение задач, возложенных на Центр.

8.1.2 Удовлетворенность слушателей качеством предоставляемых образовательных услуг.

8.1.3 Количество слушателей.

8.1.4 Исполнение плана доходов.

8.1.5 Расширение спектра программ дополнительного профессионального образования, в том числе, в дистанционной форме, обеспечивающих масштабируемость и доступность дополнительного профессионального образования.

8.1.6 Диверсификация программ непрерывного образования, разработка и внедрение дополнительных профессиональных программ, направленных на развитие имеющихся или освоение новых компетенций, востребованных на рынке труда.

8.1.7 Количество образовательных программ и научных проектов, реализуемых с университетами и научно-образовательными центрами по проблемам развития Севера и Дальнего Востока.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

8.1.8 Количество выданных документов государственного и (или) установленного образца или справки из образовательного учреждения высшего образования или среднего профессионального образования.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

9.2 Руководитель Центра несет ответственность:

9.2.1 За надлежащее и своевременное выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим Положением.

9.2.2 За качество и своевременность выполнения работ.

9.2.3 За сохранение, правильное и эффективное использование закрепленного за Центром оборудования и других материальных ценностей.

9.2.4 За предоставление достоверной информации о деятельности Центра.

9.2.5 За соблюдение правил пожарной безопасности.

9.2.6 За организацию работы по подготовке и исполнению проектов, приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

9.3 Руководитель Центра составляет ежегодный отчет о проделанной работе и список участников в конкретных проектах и разработок. Разработки участников, оформленные для публикации, должны иметь ссылку о том, что они выполнены в рамках работ Центра. Отчет о проделанной работе должен включать в себя информацию о мероприятиях, участников, научных, учебных, финансовых результатах.

9.4 Ежегодный отчет о работе Центра согласовывается с курирующим проректором и утверждается ректором.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

Таблица 2

Календарный план работ

Вид/формы работ	Должность ответственного	Форма	сентя	октяб	ноябр	декаб	январ	февра	Март	Апрел	Май	Июнь	Июль	Авгус
Годовой план работы	Начальник	Письменная, электронная												
Годовой отчет	Начальник	Письменная, электронная												
Годовой публичный отчет	Начальник	Письменная, электронная												
Номенклатура дел Центра	Начальник	Письменная, электронная												

10. Порядок внесения изменений и дополнения

10.1 По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения приказом ректора ФГБОУ «АГИКИ».

10.2 Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение №1). Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

10.3 В Положение допускается вносить не более 5 изменений и дополнений, после чего он подлежит пересмотру.

10.4 Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.11	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 117-01-2023			

10.5 Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

- 10.5.1 При изменении названия ФГБОУ ВО «АГИКИ».
- 10.5.2 При реорганизации структурного подразделения.
- 10.5.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

Разработчик	<ЦДПО>	<начальник>	<Лаптев А.К.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр.12	<1>