



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 5 июня 2024 г., протокол № 10

Председатель

С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ
высшего образования**

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, утверждения и структуру образовательной программы (далее – ОП) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями и дополнениями от 02.03.2023 г.)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 (в ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- Устава Института;
- Локальных актов Института.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ООП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов (приложения 1-5):

- назначение образовательной программы высшего образования;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица формирования компетенций;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы;

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике;

- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- направленность (профиль) образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы;

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.4. В образовательную программу включаются учебные планы по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, перечень формируемых компетенций.

В учебный план включаются:

- титульный лист;

- календарный учебный график;

- учебный план;

- матрица формирования компетенций.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул с указанием нумерации недель. Календарные учебные графики по Институту с указанием даты начала и окончания обучения утверждаются ежегодно проректором по образовательной деятельности Института на каждый учебный год.

2.6. К образовательной программе разрабатывается комплект рабочих программ дисциплин (далее - РПД) в соответствии с учебным планом (приложение 4).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Разработчик	<Управление образовательной деятельностью>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и (или) указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Основная литература - указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, сроков издания, наличия в библиотеке;

Дополнительная литература - указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.)

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

К каждой дисциплине разрабатывается комплект фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), иные методические материалы).

Выпускающая кафедра может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.7. К образовательной программе разрабатывается комплект программ всех видов практик:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Разработчик	<Управление образовательной деятельностью>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение 5).

2.9.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

2.9.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.10. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется кафедрой самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

III. ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка образовательной программы осуществляется выпускающей кафедрой. Разработку образовательной программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы соответственно с привлечением профессорско-преподавательского

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

состава кафедр Института. Разработку образовательной программы аспирантуры осуществляет заведующий аспирантурой соответственно с привлечением профессорско-преподавательского состава профильной кафедры Института.

3.2. В случаях реализации в Институте образовательных программ различной направленности (различных профилей) образовательная программа разрабатывается по каждому профилю подготовки.

3.3. Разработанная образовательная программа обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее одобрении (неодобрении) и рекомендации (не рекомендации) для ведения образовательной деятельности. Затем образовательная программа рассматривается на учебно-методическом совете Института, после чего получает рекомендацию на рассмотрение Ученого совета.

3.4. После утверждения образовательной программы на заседании ученого совета Института и ректором Института она размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» и в электронной информационно-образовательной среде «Виртуальный институт» в виде электронного документа.

В общей характеристике образовательной программы отражается информация (обоснование) о внедрении образовательной программы в интересах научно-технологического развития, отраслей экономики и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, об обновлении в соответствии с Программой развития АГИКИ в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030 Дальний Восток» с описанием внесенных изменений и обновлений. При сохранении содержания образовательной программы без изменений или внесении незначительных корректировок, которые отмечаются в листе изменений, утверждаемом ректором (первым проректором) действие образовательной программы может быть продлено по решению ученого совета.

3.5. Утвержденные образовательные программы хранятся на выпускающей кафедре в электронном и бумажном варианте и размещаются на сайте Института.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований, программ кандидатских экзаменов программ государственной итоговой аттестации, а также ответственность за реализацию образовательной программы несут заведующие выпускающих кафедр.

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

Разработчик	<Управление образовательной деятельностью>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «_____» _____ 202__ г., протокол № _____

Председатель
С.С. Игнатьева

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:

Наименование образовательной программы/Профиль подготовки:

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Год набора:

**ЯКУТСК
202__ г.**

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



Структура основной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения:

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Формы обучения
- 1.4. Язык образования
- 1.5. Срок получения образования
- 1.6. Объем программы
- 1.7. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 1.8. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Раздел 2. Требования к структуре ОПОП ВО:

- 2.1. Структура ОПОП ВО
- 2.2. Учебный план и календарный учебный график

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

- 3.1. Компетенции выпускника и индикаторы их достижения
- 3.2. Матрица формирования компетенций
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 3.4. Фонд оценочных средств
- 3.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 4. Требования к условиям реализации ОПОП ВО

- 4.1. Общесистемные условия реализации программы
- 4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата
- 4.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата
- 4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата
- 4.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Раздел 5. Особенности реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения к ОПОП ВО

- Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график
- Приложение 2. Матрица формирования компетенций
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Фонд оценочных средств
- Приложение 6. Программа ГИА
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 8. Аннотация рабочих программ дисциплин

Разработчик	<Управление образовательной деятельностью>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

Приложение 3

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- *добавить свои профессиональные нормативные акты*
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АГИКИ;
- Локальные нормативные акты АГИКИ.

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

3.1. Компетенции выпускника и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника формируются следующие универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, достижение которых проверяется следующими индикаторами:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-1 (описание компетенции)	Индикаторы УК (ИУК): - знать - уметь - владеть
УК- ...	
ОПК-1 (описание компетенции)	Индикаторы ОПК (ИОПК) - знать - уметь - владеть
ОПК-...	
ПК-1(описание компетенции)	Индикаторы ПК (ИПК) - знать - уметь - владеть
ПК-...	

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

ПКВ-1(описание компетенции)	Индикаторы ПКВ (ИПКВ) - знать - уметь - владеть
ПКВ-...	

Приложение 4

Образец макета рабочей программы дисциплины (модуля)

Арктический государственный институт культуры и искусств

Кафедра _____

Рабочая программа дисциплины

(Название дисциплины)

Направление подготовки:

Профиль:

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Учебно-методическим советом АГИКИ от «__» _____ 20__ года, протокол №

—

Составитель: Ф. И. О., должность

Якутск

20__ г.

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины: дать студентам

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-

-

-

уметь:

-

-

-

владеть:

-

-

-

Формируемые компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
<i>Содержание компетенции</i>	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1.1 Профиль подготовки:

Форма обучения - очная

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов			
		в том числе по видам учебных занятий			
		Аудиторные		СРС	Контр оль
<i>Лекции</i>	<i>Практически е занятия</i>				
		<i>Лаборатор- ные занятия</i>			

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

1	2	Кол-во часов	в т.ч. интерактивные формы	Кол-во часов	в т.ч. интерактивные формы	7	8	9
		3	4	5	6			
Семестр								
Раздел 1.								
Тема 1.1.								
Тема 1.2.								
Раздел 2								
Тема 2.1.								
Тема 2.2.....								
Итого за семестр								
ВСЕГО								

**1.2 Профиль подготовки:
Форма обучения – заочная (при наличии)**

Наименование раздела, темы	Всего	Количество часов						
		в том числе по видам учебных занятий						
		Аудиторные				СРС	Контроль	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		Лекции		Практические занятия				
		Лабораторные занятия						
Кол-во часов	в т.ч. интерактивные формы	Кол-во часов	в т.ч. интерактивные формы	7	8	9		
3	4	5	6					
Семестр								
Раздел 1.								
Тема 1.1.								
Тема 1.2.								
Раздел 2								
Тема 2.1.								
Тема 2.2.....								
Итого за семестр								
ВСЕГО								

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела, темы и содержание	Вид учебного занятия	Текущий контроль (контрольная работа, тест, эссе, реферат, доклад, сообщение, опрос, защита проекта, лабораторная работа, творческая работа)
Раздел 1.			
1	Тема 1.1.	Лекция СРС	<i>Например: контрольная работа и т.п.</i>
2	Тема 1.2.	Лекция СРС	
3	Раздел 2.		
4	Тема 2.1.	Лекция СРС	

2.1 Планы практических занятий

I. Раздел.....

№ 1

1.
2.

№ 2

1.
2.

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

Литература

1.
2.

2.2 Самостоятельная работа

Примерная тематика рефератов

Тема 1.1.

1.
2.
3.

Литература

1.
2.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы

Код компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства (Доступно в ЭИОС «Виртуальный институт»)
ОК -	Содержание компетенции	Знать	Контрольные вопросы к Разделу Тест. Примерные вопросы к экзамену/зачету
		Уметь.....	
		Владеть	
ПК -	Содержание компетенции	Знать	
		Уметь.....	
		Владеть	

Разработчик	<Управление образовательной деятельностью>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных
этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ содержание	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ОК-	Знать	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшим и замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшим и замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Владеть	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшим и замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК	Знать	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшим и замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшим и замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Владеть	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшим и замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 44-03-2024

				знания без грубых ошибок	небольшим и замечаниям и	
--	--	--	--	--------------------------------	-----------------------------------	--

3.3. Примерные вопросы к экзамену/зачету

1.
2.
3.

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИСЦИПЛИНЫ**

4.1 Основная литература:

1.
2.
3.

4.2 Дополнительная литература:

1.
2.
3.

4.3 Базы данных, информационно-поисковые системы

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «IPRbooks».
3. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я).
4. Электронный каталог АГИКИ.
5.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Должность _____ Ф. И. О

Эксперты:

Заведующий кафедрой _____ Ф. И. О.

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

Приложение 5

Образец макета фонда оценочных средств

Арктический государственный институт культуры и искусств

Кафедра _____

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

«_____»

Направление подготовки

XX.XX.XX _____

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Составитель: Ф.И.О., должность

**Якутск
20__ г.**

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знание	
		Умение	
		Владение	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знание	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно с небольшими замечаниями	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Умение	Не владеет	Низкий уровень владения допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные навыки и без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владение на высоком уровне
	Владение	Не владеет	Низкий уровень владения	Демонстрирует частичные	Владеет базовыми	Демонстрирует

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 44-03-2024

			я допуска ет грубые ошибки	ые владени я навыкам и без грубых ошибок	ми приема ми	владен ие на высоко м уровне
--	--	--	--	--	--------------------	--

3. Рейтинг – план дисциплины

№ п/п	Название раздела (модуля, темы) дисциплины	Контрольное мероприятие		Минимальное количество баллов за контрольное мероприятие	Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие**
		Оценочное средство*	Сроки		
	Итого по текущему контролю				70***
	Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)				30***
	Итого				100

* Виды оценочных средств: тестирование, лабораторная работа, коллоквиум, эссе, контрольная (письменная) работа, творческая работа (просмотр), устный опрос, деловая игра, проектная деятельность, ситуационные задачи и др. Количество оценочных средств может быть более одного на каждый раздел (модуль, тему) дисциплины.

** Выставляется целое (не дробное число)

*** По дисциплинам, читаемым для студентов заочной формы обучения соотношение баллов по текущему контролю и промежуточной аттестации может быть другим (например, 50/50).

4. Вопросы к зачету

1.

5. Вопросы к экзамену

1.

6. Комплект тестов (тестовых заданий)

1.

6. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Должность _____

Ф. И. О.

Эксперты:

Заведующий кафедрой _____

Ф. И. О.

Разработчик	<Управление образовательной деятельности>	<начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>