

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 20-02-2022	

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 от 06 сентября 2022 г. протокол № 1
 Председатель _____ С. С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде АГИКИ

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде АГИКИ (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Арктического государственного института культуры и искусств (далее - институт, АГИКИ).

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Положение об электронной информационной образовательной среде ОО (Ст. 16, 29 ФЗ-273; Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023)
- Положение об университетских электронных ресурсах и базах данных/ Положение об электронной библиотеке (ФГОС; Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023)
- Положение об электронном портфолио обучающегося (п.3, п.п.11 Ст. ФЗ-273; ФГОС; Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023)
- Положение об официальном информационном сайте/веб-сервере

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

ОО (п.3, п.п.21 Ст. ФЗ-273; ФГОС; Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023)

— приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

— приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

— действующие федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - стандарты);

— стандарты комплекса ГОСТ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

— устав АГИКИ;

— локальные нормативные акты АГИКИ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

— назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды института;

— требования к формированию и функционированию ЭИОС института;

— требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС;

— требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;

— порядок и формы доступа к элементам ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС.

1.5. ЭИОС предназначена для:

— обеспечения информационной открытости института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

— организации образовательной деятельности по реализуемым

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

образовательным программам высшего образования;

— обеспечения доступа обучающихся и работников института, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

— повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно - исследовательской и других видов деятельности института.

1.6. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

1.7. С целью централизованного руководства и управления деятельностью ЭИОС назначается ответственное лицо или подразделение - администратор ЭИОС.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам института и информационной открытости института.

2.2. В соответствии с ФГОС ВО ЭИОС института обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы (сводные ведомости);

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

2.3. В случае реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

III. СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

Основными элементами ЭИОС института являются:

- электронные базы данных,
- электронные информационные ресурсы (далее - ЭИР) - источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств;
- электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР) - средства (возможности, источники), представленные в электронном виде, призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и(или) методику обучения.

3.2. ЭИР - официальный сайт Института (<http://www.agiki.ru/>).

3.3. ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

- электронная библиотечная система института, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам, включающая печатные, электронные и аудиовизуальные документы на русском и иностранных языках;
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- электронная база ЭОР, включающих учебные, учебно-методические и организационные материалы.

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 20-02-2022		

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

1.3. Для обеспечения защиты информации устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- функционирование ЭИОС института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС института;
- оборудование для функционирования ЭИОС должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);
- оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет из корпоративной вычислительной сети;
- выход в корпоративную вычислительную сеть должен осуществляться на территории института из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий и т. п.;
- для обучающихся и научно-педагогических работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;
- должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС института.

4.3. В случае подключения дополнительных сервисов или размещения ресурсов на основе информационных, телекоммуникационных технологий,

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

соответствующих технологических средств института, техническую поддержку осуществляют сотрудники кафедры информатики, назначенные ректором.

4.4. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ администратор ЭИОС должен заблаговременно оповещать об этом пользователей.

V. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭИОС, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

5.1. Система идентификации и аутентификации представляет собой набор специальных сервисов, используемых для того, чтобы обеспечить реализацию задач, связанных с проверкой подлинности пользователей ЭИОС при совершении действий с различными ресурсами ЭИОС.

5.2. Когда пользователь обращается к ресурсам ЭИОС ему необходимо пройти процесс удостоверения подлинности личности (процесс авторизации и аутентификации). Установление подлинности пользователя в ЭИОС заключается в подтверждении того, что обратившийся пользователь является именно тем, которому разрешено участвовать в данном процессе (выполнять действия).

5.3. Система авторизации и идентификации ЭИОС института предполагает наличие у пользователя идентификатора и атрибутивного пароля.

5.4. Если в процессе аутентификации подлинность пользователя установлена, то система защиты информации определяет его полномочия (совокупность прав). Это необходимо для последующего контроля и разграничения доступа к ресурсам ЭИОС.

5.5. Для того чтобы установить подлинность пользователей ЭИОС, все пользователи, зарегистрированные в ЭИОС, имеют уникальные имена идентификаторы. Идентификатором пользователя ЭИОС является логин пользователя, который привязан к фамилии и/или имени, отчеству пользователя ЭИОС.

5.6. Для аутентификации пользователей в ЭИОС института используется атрибутивный идентификатор-пароль.

5.7. В случае отчисления обучающегося, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, отдел организации учебного процесса или структурное подразделение, отвечающее за реализацию дополнительных образовательных программ в течение одного рабочего дня обязаны сообщить об этом

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

ответственному за ведения учетной записи для блокирования данных.

5.8. В случае увольнения работника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, ответственным лицом за ведение учетной записи блокируется доступ в ЭИОС. Для учета авторизированных прав доступа в ЭИОС проводится сверка уволенных лиц с кадровым работником.

5.9. Идентификаторы пользователей ЭИОС (логины) не являются секретной информацией и могут открыто использоваться пользователем ЭИОС. Пароль, используемый пользователем для аутентификации, должен сохраняться им в секрете. Хищение данной информации ведет к тому, что злоумышленник сможет пройти этап идентификации и аутентификации без обнаружения фальсификации. Ответственность за утерю пароля лежит на пользователе ЭИОС.

5.10. Институт обеспечивает сохранность базы логинов и паролей, следующими способами:

- Наложением технических ограничений на длину пароля;
- Управлением сроками действия паролей;
- Кодированием паролей в базе данных ЭИОС.

5.11. Обучающиеся и работники, получившие учетные данные (логины и пароли) для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются не разглашать и не передавать их иным лицам.

5.12. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и работники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

5.13. Порядок подготовки к архивированию электронного журнала посещаемости

Цель архивации: мониторинг посещаемости обучающихся и его учет.

Преподаватель ведет учет и контроль посещаемости обучающихся в период проведения занятия в электронном журнале посещаемости в своем кабинете дисциплины на ЭИОС. Электронный журнал посещаемости хранится на сервере в специально-отведенном месте на протяжении всего срока обучения обучающегося. За достоверность сведений заполнения электронного журнала несет ответственность преподаватель. Преподаватель в конце каждого учебного года архивирует все электронные журналы

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

посещаемости. Правильность заполнения электронных журналов осуществляет заведующий кафедрой.

Алгоритм действий преподавателя при процедуре архивации преподавателями во временное облачное хранилище:

1. создание резервной копии (экспорт с виртуального института в формате Excel;
2. конвертация в PDF;
3. загрузка в облачное хранилище в соответствующую папку по каждому направлению подготовки (специальности), курсу обучения по ссылке:

<https://agiki.sharepoint.com/sites/mag/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmag%2FShared%20Documents%2FЖурналы%20посещаемости&p=true&fromShare=true&ga=1>

Правила формирования наименования файла журнала посещаемости при выгрузке в облачное хранилище для корректной идентификации каждого журнала:

Имя файла должно иметь следующий формат:

<Код направления подготовки> + "_" + <Код наименования учебной группы> + "_" + <Наименование дисциплины> .pdf

Например: 09.03.03_ПИ-20-Б_АЦЦ.pdf

По окончании учебного года специалист Центра креативных, цифровых компетенций и работы со студентами (далее ЦКЦКиРС) проверяет наличие архивированных электронных журналов в сводной папке по каждому направлению подготовки (специальности) и загружает её на сервер в течение первой недели экзаменационной сессии.

Ответственность за выполнение процедуры архивации и регулярное обновление архива несет специалист ЦКЦКиРС. В целях защиты информации применяются пароли и устанавливается ограниченный доступ.

5.14. Требования к электронному курсу, размещаемому в информационно-образовательной системе «Виртуальный институт АГИКИ»

Электронный курс (ЭК), размещаемый в информационно-образовательной системе АГИКИ, должен состоять из отдельных тем или модулей преподаваемой дисциплины.

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

ЭК должен содержать не только информационные ресурсы, но и элементы, работы студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся ДПО, которая может быть оценена (практические и лабораторные задания, тесты, контрольные работы и пр.)

Перечень материалов электронного курса

Курс должен содержать **вводную часть (нулевой блок)**, темы или модули изучаемой дисциплины (согласно Рабочей программы) и **итоговый контрольный блок**.

Вводная часть (нулевой блок) должна содержать:

1. Сведения о курсе.
2. Рабочую программу дисциплины.
3. Фонд оценочных средств.
4. Компетенции, осваиваемые в процессе изучения курса.
5. Информационное обеспечение по курсу в целом (список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, включая открытые образовательные ресурсы ведущих российских и зарубежных вузов).
6. Глоссарий – толковый словарь терминов, сокращений и обозначений, используемых в курсе.

Материал в рамках одной **темы или модуля** должен содержать:

1. Название темы.
2. Перечень вопросов, рассматриваемых в теме.
3. Методические указания студенту, магистранту, аспиранту, обучающимся ДПО по изучению темы.
4. Информационное обеспечение по теме:
 - Основная и дополнительная литература по теме (точные библиографические данные с указанием страниц).
 - Открытые электронные ресурсы по теме (при наличии) (URL адреса, для видеоресурсов – с указанием временных интервалов для просмотра).
5. Теоретический материал для самостоятельного изучения студентом, магистрантом, аспирантом, обучающимся ДПО, например
 - текст в виде файла для скачивания (pdf-документ для самостоятельного изучения offline);
 - текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения online (объекты MOODLE типа «Страница», «Книга» или «Лекция»);
 - ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы).

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 20-02-2022			

6. Вопросы для самоконтроля (при наличии теоретического материала).
7. Интерактивные элементы контроля знаний.
 - Задания, предполагающие обратную связь. Задание может быть выполнено студентом, магистрантом, аспирантом, обучающимся ДПО в виде текста в системе MOODLE, файла, размещаемого в курсе, или реализовано вне системы.

Примерная структура задания:

- Описание задания
- Описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат
- Форма представления результатов выполнения задания
- Критерии оценки результатов выполнения задания
- Тесты с инструкцией по их выполнению. Банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.)

Электронный курс должен содержать **итоговый контрольный блок**

- итоговый тест/итоговое задание
- вопросы к зачёту и/или экзамену

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 20-02-2022		

Приложение

Требования к элементам электронного курса

Элемент ЭК	Краткое содержание	Требования к элементам ЭК
Вводная часть		
Сведения о курсе	Сведения о курсе, доступные всем пользователям	Ресурсы LMS MOODLE (для размещения элемента в курсе): "Вступление", "Пояснение".
Рабочая программа дисциплины		Формат .pdf Ресурсы LMS MOODLE "Файл", "Гиперссылка" (для размещения ссылок на РПД, размещенные на сайте АГИКИ)
Фонд оценочных средств		Формат .pdf Ресурсы LMS MOODLE "Файл", "Гиперссылка" (для размещения ссылок на РПД, размещенные на сайте АГИКИ)
Компетенции, осваиваемые в процессе изучения курса	ключевые результаты обучения по курсу	Формат .pdf Ресурсы LMS MOODLE "Файл"
Информационное обеспечение	список основной и дополнительной литературы, интернет ресурсов по курсу	Формат .pdf, .html Ресурсы LMS MOODLE "Файл", "Страница"
Глоссарий	основные понятия, термины, определения и пр. по курсу	Общее количество записей не менее 50 (не менее 10 по каждой теме/модулю)

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 20-02-2022	

		Ресурсы LMS MOODLE "Глоссарий"
Для темы (модуля)		
Перечень вопросов, рассматриваемых в теме (модуле)	ключевые вопросы, рассматриваемые в данной теме (ключевые слова)	Ресурсы LMS MOODLE "Пояснение"
Методические указания студенту, магистранту, аспиранту, обучающемуся ДПО по изучению темы	- порядок, логика, акценты изучения темы - виды деятельности - сроки предоставления работ - формат взаимодействия (очно, онлайн) - ключевые результаты обучения по теме	Формат .html, .pdf Ресурсы LMS MOODLE "Страница", "Файл"
Глоссарий по теме (модулю)	основные понятия, термины, определения и сокращения по теме	Ресурсы LMS MOODLE "Глоссарий"
Информационное обеспечение по теме (модулю)	список основной и дополнительной литературы, интернет ресурсов по теме	Формат .html, .pdf Ресурсы LMS MOODLE "Страница", "Файл"
Материалы для изучения в текстовом формате	- базовый учебник/учебное пособие/конспект лекций - методические указания по курсовой работе (курсовому проекту) (если определен по учебному плану)	Формат .html, .pdf Ресурсы LMS MOODLE "Книга", "Лекция" (для публикации в .html формате), "Файл" (для публикации в формате .pdf), "Гиперссылка" (для размещения ссылок на внешние ресурсы)

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 20-02-2022	

	- методические указания по выполнению лабораторных работ	
Дополнительные материалы для изучения	- презентации - подборка статей, фрагменты книг - сторонние пособия - справочники - аудио, -видеофайлы - ссылки на интернет-ресурсы (сайты, курсы, книги, статьи и пр.) - ссылки на открытые ресурсы и курсы на платформах МООС	Формат .html, .pdf, .ppt Ресурсы LMS MOODLE "Файл" (для публикации в формате .pdf, .ppt), "Гиперссылка" (для размещения ссылок на внешние ресурсы), "Страница" (для публикации в .html формате)
Комплекс материалов для лабораторных работ	- перечень тем лабораторных работ - задание на лабораторные работы - список рекомендуемых источников для подготовки к лабораторным работам - инструкция по оформлению и выполнению лабораторных работ	Формат .html, .pdf, .ppt Ресурсы LMS MOODLE "Файл", "Страница" (для размещения текстовых элементов)
Комплекс материалов для практической (индивидуальной) работы в электронной среде	- описание заданий - инструкции и требования к оформлению/выполнению заданий - критерии оценивания	Ресурсы LMS MOODLE "Задание"
Банк контролирующих материалов	- тесты для самоконтроля - тесты для текущего контроля/итогового контроля	Не менее 10 тестовых вопросов для каждого вида контроля

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 20-02-2022	

		Рекомендуемые ресурсы LMS MOODLE "Тест"
--	--	--

VI. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1. Информация об ЭИОС института размещаются на официальном сайте института.

6.2. Каждый пользователь имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

6.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывают структурные подразделения института.

Разработчик	<кафедра информатики>	<заведующий>	<Баторов А. Р.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>