



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 46-02-2023

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 08.06.2023 протокол № 12
председатель



С.С. Игнатъева

РЕГЛАМЕНТ
использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для оценки на
заимствования письменных учебных и научных работ в АГИКИ

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент является документов системы внутренней оценки качества образования, определяющим порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – институт, АГИКИ) для проверки текстовых документов (учебно-методических изданий, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), диссертаций аспирантов, научных трудов сотрудников) на наличие заимствований из опубликованных источников, а также их размещения в электронной библиотеке.

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.4.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Иные локальные нормативные акты АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



1.3 Проверка текстов на заимствования осуществляется с использованием системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (далее- Система).

1.4 Проверка на заимствования текстов учебных и научных работ осуществляется в целях:

- повышения качества публикаций и ответственности за результаты научных и научно-методических работ сотрудников института;
- повышения качества образовательного процесса и подготовки выпускников института;
- обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных и квалификационных работ;
- укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;
- повышения конкурентоспособности института и укрепления его имиджа как ведущего вуза региона;
- соблюдения прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

2. Общий порядок использования системы

2.1 Список ответственных лиц, осуществляющих координацию и контроль работы по проведению проверок на наличие заимствований, утверждается приказом ректора и подлежит ежегодному обновлению. Ежегодно, не позднее 01 октября текущего учебного года кафедры предоставляют на имя ректора список лиц, ответственных при работе с Системой.

2.2 Администратор системы (назначается специалист учебно-методического управления) выполняет следующие функции:

- создание и редактирование учетных записей пользователей;
- рассылку паролей пользователям;
- сбор и анализ статистики использования системы;
- контроль нецелевого использования проверок;
- удаление и блокировку учетных записей;

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



- осуществляет проверку научно-методических изданий, научных работ сотрудников института.

- осуществляет информационную поддержку пользователей Системы.

2.3 Научные руководители ВКР, руководители научно-квалификационных работ (диссертаций), диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, руководители курсовых работ обучающихся:

- организует проверки документов по своему направлению

- осуществляет проверку документов в личном кабинете пользователя Системы;

- анализирует результаты работы в Системе.

2.4 Функциональные возможности у каждого пользователя разграничены.

2.5 За своевременность аннулирования учетной записи лица, уволившегося из института, несет ответственность заведующий кафедрой, в котором данное лицо работало.

2.6 Лицо, ответственное за прикрепление текстов ВКР и соответствующих документов в электронной библиотеке АГИКИ, назначается приказом ректора по представлению директора библиотеки АГИКИ.

2.7 Пользователи Системы несут ответственность за передачу пароля третьим лицам.

3. Порядок проверки на заимствования текстов письменных (курсовых) работ обучающихся

3.1 К проверке курсовых работ (проектов) на объем заимствования подлежат работы обучающихся только 3 курсов всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения.

3.2 Проверку на заимствования текстов курсовых работ осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, по которому осуществляется написание курсовой работы (проекта).

3.3 Проверка работы осуществляется на электронном носителе (в виде одного файла формата doc, docx, rtf или txt). Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

3.4 Загрузку файла с текстом курсовой работы в систему осуществляет преподаватель через «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат. ВУЗ». Порядок

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 46-02-2023

загрузки и проверки текстов курсовых работ на заимствования аналогичен порядку проверки ВКР.

3.5 Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом работы изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Например, замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения, включая, но не ограничиваясь данным списком. К обучающемуся, в тексте работы которого обнаружены изменения, внесенные с целью «обхода» алгоритмов системы, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

3.6 Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

3.7 Преподаватель по дисциплине просматривает отчет о результатах проверки. На основании выявленных системой совпадений фрагментов курсовой работы с другими источниками оценивает объёмы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой.

3.8 По результатам анализа отчета о проверке и текста работы преподаватель принимает решение об оценке работы или о возможности/невозможности допуска работы к защите.

Критерии оценки работы: степень усвоения, способность и умение использовать знания, степень самостоятельности в решении поставленных вопросов, умение анализировать научный материал и делать соответствующие выводы, использовать в работе современные достижения науки и техники, грамотность, изложения материала и качество графических приложений, объёмы, обоснованность и корректность заимствований.

3.9 Если работы соответствует вышеизложенным критериям, то она оценивается положительно и допускается к защите.

3.10 В ситуациях, когда преподаватель обнаруживает несамостоятельность выполнения работы (плагиат), некомпетентность в исследуемой теме, он отправляет на доработку.

3.11 После внесения студентом необходимых изменений в текст работы, она направляется на проверку повторно.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



3.12 Доля оригинального текста курсовых работ (проектов) должно быть не менее 50% для всех направлений и форм обучения.

3.13 Сроки предоставления курсовых работ (проектов) на проверку не позднее, чем за 5 дней до защиты.

3.14 Проверка представленной письменной работы на оригинальность должна быть осуществлена в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

4. Порядок проверки на заимствования выпускной квалификационной работы

4.1 ВКР должна быть написана автором самостоятельно и обладать внутренним единством.

4.2 Система проверяет ВКР на объем заимствования и формирует отчет о проверке, в котором указывает процент соотношения оригинального (авторского) и заимствованного текста. Процент оригинальности текста ВКР в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимся АГИКИ.

4.3 Требования к оригинальности текстов ВКР, сроки проверки регулируются Положением о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

4.4 До проведения проверки ВКР ответственными лицами в системе «Антиплагиат. ВУЗ» обучающийся должен самостоятельно провести проверку работы на общедоступных ресурсах.

4.5 Предварительная проверка работы или ее частей на стадии подготовки осуществляется научным руководителем. Доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется по заявке руководителя структурного подразделения.

4.6 Файл с ВКР в формате doc, pdf, rtf предоставляется обучающимся на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес научного руководителя.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 46-02-2023

4.7 При отправке документа имя электронной копии должно содержать информацию, которая позволяет идентифицировать данную копию – ФИО выпускника, направление подготовки (специальность) (с сокращением), группа.

4.8 Научный руководитель загружает работу в свой «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

4.9 После формирования отчета в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте ВКР заимствований. Обучающийся должен ознакомиться с полным отчетом о проверке.

4.10 Если работа имеет низкий процент оригинального текста (менее чем 70% для всех направлений и форм подготовки (доля оригинального текста для дипломного реферата – менее чем 50%), то научный руководитель принимает решение о проведении повторной проверки работы. Для проведения повторной проверки обучающийся представляет научному руководителю доработанную ВКР в электронном виде.

4.11 Если доработанная ВКР содержит долю оригинального текста менее установленного в п. 4.10, то она допускается к защите ВКР, но не должен претендовать на высокую оценку. Данный факт научный руководитель фиксирует в отзыве и (или) рецензии. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат. ВУЗ» должны учитываться при выставлении итоговой оценки защиты ВКР.

4.12 Если обучающемуся отказано в приеме ВКР к защите в связи с наличием в тексте ВКР неправомерных заимствований, научный руководитель дает мотивированное заключение об отказе в приеме ВКР к защите.

4.13 В случае успешного прохождения обучающимся установленного порога указанного в п.4.10 научный руководитель выгружает из системы Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований и заверяет ее подписью. Справка прилагается к отзыву на ВКР обучающегося (бакалавриат). Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований ВКР по программам специалитета и магистратуры передается рецензенту.

4.14 Решение о допуске выпускника к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом степени самостоятельности выполнения работы и отражается в протоколе заседания кафедры.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



4.15 Тексты ВКР проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе АГИКИ.

4.16 Передача полнотекстовых электронных версий ВКР, выполненных обучающимися АГИКИ, по программам подготовки специалитета, бакалавриата, магистратуры является обязательной для всех форм обучения.

4.17 Полнотекстовые электронные версии ВКР размещаются в электронной библиотеке АГИКИ с возможностью доступа к ним из локальной сети.

5. Порядок проверки на заимствования текстов основных научных результатов диссертации, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

5.1 Обязательной проверке на заимствования подлежат тексты основных научных результатов диссертации, к которым относятся публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) (далее – основные научные результаты диссертации, научная работа), диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, научная работа) аспирантов всех форм обучения. По решению ученого совета АГИКИ могут быть проверены на наличие заимствований другие письменные работы обучающихся.

5.2 Требования к оригинальности текстов основных научных результатов диссертаций, диссертаций, сроки проверки регулируются Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

5.3 Основные научные результаты диссертации, диссертация должны быть написаны автором самостоятельно и обладать внутренним единством.

5.4. Система «Антиплагиат.ВУЗ» проверяет научную работу на объем заимствования и формирует отчет о проверке, в котором указывает процент соотношения оригинального (авторского) и заимствованного текста. Процент оригинальности текста научной работы в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения научной работы аспирантом.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 46-02-2023

5.5 Предварительная проверка диссертации или ее частей на стадии подготовки осуществляется научным руководителем. Доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется по заявке руководителя структурного подразделения.

5.6 Файл с научной работой в форматах doc, pdf или rtf предоставляется аспиранту на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес научного руководителя.

5.7 При отправке файла с научной работой имя электронной копии должно содержать информацию, которая позволяет идентифицировать данную копию – ФИО аспиранта, шифр и наименование направления подготовки (специальность) (с сокращением), группа.

5.8 Научный руководитель загружает работу в свой «Кабинет Эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.9 После формирования отчета в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте научной работы заимствований. Аспирант должен ознакомиться с полным отчетом о проверке.

5.10 Прошедшей проверку на наличие некорректных заимствований признается научная работа, не содержащая прямых заимствований (цитирований в объеме одного и более предложений без указания на источник) с оригинальностью текста не ниже 80% (восемьдесят процентов).

При проведении проверки не расцениваются как некорректные заимствования: текст титульного листа диссертации, библиографический список (список источников), наименования художественных произведений и их частей, официальные наименования конференций, конкурсов и иных мероприятий, а также фразы общенаучной лексики.

5.11 Если научная работа имеет низкий процент оригинального текста (менее чем 80%), то научный руководитель принимает решение о проведении повторной проверки работы. Для проведения повторной проверки аспирант представляет научному руководителю доработанную научную работу в электронном виде.

5.12 Если доработанный текст диссертации содержит долю оригинального текста менее установленного в п. 5.10, то он не допускается к итоговой аттестации в текущем учебном году. Окончательное решение о приеме или отказе в приеме текста диссертации к защите принимает научный руководитель.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



5.13 Если аспиранту отказано к допуску к итоговой аттестации в связи с наличием в тексте диссертации неправомерных заимствований, научный руководитель дает мотивированное заключение об отказе к допуску к итоговой аттестации.

5.14 В случае успешного прохождения аспирантом установленного порога указанного в п.5.10 научный руководитель выгружает из системы Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований и заверяет ее подписью. Справка прилагается к отзыву научного руководителя.

Справка о проверке текста диссертации на наличие некорректных заимствований направляется заведующим аспирантурой на профильную кафедру (заведующему профильной кафедрой), научному руководителю аспиранта и проректору по научной деятельности посредством электронной почты. Печатная версия отчета на наличие некорректных заимствований сохраняется в личном деле аспиранта.

5.15 Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом степени самостоятельности выполнения работы и отражается в протоколе заседания кафедры.

5.16 Тексты научных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе АГИКИ.

5.17 Передача полнотекстовых электронных версий диссертаций, выполненных аспирантами АГИКИ, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров является обязательной для всех форм обучения.

5.18 Полнотекстовые электронные версии диссертаций размещаются в электронной библиотеке АГИКИ с возможностью доступа к ним из локальной сети.

6. Порядок проверки на заимствования рукописей

6.1 Требования к оформлению рукописей, представляемых к публикации, в том числе, к оформлению библиографических ссылок и списков определяются в соответствии с действующими ГОСТами.

6.2 Использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования не допускается. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны работы, автор обязан отметить это обстоятельство в своей работе.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



6.3 Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитирования. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Использование ранее опубликованных текстов автора без ссылки на источник не допускается.

6.4 Нормативный процент оригинальности текста рукописи научных статей, монографий, учебников, учебных пособий не устанавливается. Основным критерием оценки оригинальности текста рукописи является наличие / отсутствие неправомерных заимствований.

6.5 Проверку на заимствования рукописей научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, представляемых к публикации в издательство АГИКИ, осуществляет специалист учебно-методического управления, за которым закреплено право работы в системе.

6.6 Файл с текстом рукописи предоставляется на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес специалиста, ответственного за проверку.

6.7 Специалист, ответственный за проверку, загружает файл с текстом рукописи в свой «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

6.8 После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» специалист производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи заимствований.

6.9 Полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований передается автору публикации на электронном носителе или через адрес электронной почты.

6.10 В случае необходимости доработки рукописи в связи с наличием некорректно оформленных заимствований специалист, ответственный за проверку, направляет автору мотивированное извещение о необходимости доработки рукописи. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».

6.11 В случае отправки рукописи на доработку автор рукописи обязан в срок не позднее чем 5 рабочих дней представить исправленный вариант рукописи для повторной проверки на заимствования.

7. Процедура сбора и размещения ВКР / диссертаций в электронной

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



библиотечной системе АГИКИ

7.1. Сбор электронных версий ВКР/диссертаций, допущенных к защите, осуществляет ответственное лицо на кафедре, которому не менее чем за 5 календарных дней до защиты выпускник передает файл с полнотекстовой электронной версией работы. Передавать файл можно лично или по электронной почте.

7.2. Ответственное лицо на кафедре проверяет соответствие между бумажной и электронной версиями ВКР/диссертаций.

7.3. Если электронная версия ВКР/диссертации соответствует бумажной версии, ответственное лицо на кафедре делает запись в журнале регистрации: «Электронная версия ВКР/диссертации передана на кафедру _____», указывает дату передачи, ставит свою подпись и переименовывает файл согласно следующей схеме:

Институт _____ Направление подготовки (специальность) _____

Кафедра _____ Тип ВКР _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Расширение _____ Объем файла _____.

7.4. Секретарь ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР проверяет наличие записей о передаче электронных версий ВКР. При отсутствии указанных записей секретарь ГЭК должен сообщить об этом заведующему выпускающей кафедрой.

7.5. Тексты ВКР/диссертации размещаются в электронной библиотечной системе АГИКИ с учетом ***изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.***

7.6. Для хранения полнотекстовых электронных версий ВКР/диссертаций создается папка на сервере, доступ к которой разрешается проректору по образовательной деятельности, проректору по научной деятельности, директору библиотеки, заведующим кафедрами, заведующему аспирантурой.

7.7. В течение 2-х недель после защиты ВКР/диссертации ответственное лицо на кафедре передает в библиотеку электронные полнотекстовые версии

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 46-02-2023

ВКР/диссертации. Передача электронных полнотекстовых версий осуществляется на электронных носителях.

7.8. Ответственное лицо в библиотеке копирует электронную полнотекстовую версию ВКР/диссертации в соответствующую папку на сервере.

Доступ к электронным полнотекстовым версиям ВКР/диссертаций осуществляется только из локальной сети в соответствии с п. 6.6.

7.9. Для размещения ВКР/диссертации, в электронной библиотечной системе обучающийся заполняет Согласие на размещение ВКР (приложение 1) / Согласие на размещение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (приложение 2) и передает его вместе с электронной версией выпускной квалификационной работы / диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в форматах doc, pdf, rtf ответственному лицу на кафедре. Согласие на размещение ВКР/диссертации хранится на выпускающей кафедре.

7.10. На основе собранных Согласий формируется приказ на публикацию электронных версий ВКР/диссертаций в электронной библиотечной системе.

7.11. Размещение электронной версии ВКР/диссертации в электронной библиотечной системе производит ответственное лицо в библиотеке АГИКИ на основании приказа ректора.

7.12. Доступ к опубликованным в библиотечной системе электронным версиям ВКР/диссертаций осуществляется свободно без взимания платы.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 46-02-2023

Приложение 1

**Согласие на размещение выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистранта
в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «АГИКИ»**

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

С.С. Игнатъевой

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

направление/специальность

Группа _____

заявление

Я, _____, даю согласие ФГБОУ ВО «Арктический государственный
(Ф.И.О. полностью)

институт культуры и искусств» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра на тему:
(нужное подчеркнуть)

_____ в электронной библиотеке АГИКИ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата _____

Подпись _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 46-02-2023

Приложение 2

**Согласие на размещение диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук
в электронной библиотеке ФГБОУ ВО «АГИКИ»**

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

С.С. Игнатевой

от аспиранта _____
(Ф.И.О.)

_____ по направлению/специальности

_____ группа _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»
безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) выполненную мною
в программы аспирантуры диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук на тему:

_____ в электронной библиотеке АГИКИ.

2. Я подтверждаю, что диссертация написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на диссертацию.

Дата _____

Подпись _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 46-02-2023

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 46-02-2023

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Филиппова Т. О.	начальник УУМДиРС		06.06.23г.
Согласовано			
Стрекаловская З. А.	и.о. проректора по образовательной деятельности		07.06.23г.
Андросова Т. А.	директор библиотеки		07.06.23г.
Слепцова И. Н.	начальник Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам		07.06.23г.
Григорьева София Вячеславовна	председатель «Совята Арктики»		07.06.23г.
Саввинова Валерия Николаевна	председатель землячества ZEMA «Айар тыын»		07.06.23г.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>