



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 70-02-2023

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от 04 мая 2023 г. протокол №10
председатель

Игнатьева С.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода обучающихся федерального государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения «Арктический
государственный институт культуры и искусств» с платного обучения на
бесплатное**

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода обучающихся федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Арктический государственный институт культуры и искусств» с платного обучения на бесплатное» (далее - Положение) определяет правила, случаи и процедуру перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее-Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом АГИКИ.

- Иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей ОПОП ВО по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного на бесплатное, путем размещения указанной информации на официальном сайте института вкладке «Вакантные места для приема (перевода)» (по адресу: <https://agiki.ru/sveden/vacant/>). Информация на сайте обновляется по результатам движения контингента обучающихся после окончания осеннего и весеннего семестров (до 01 февраля после завершения осеннего семестра и до 20 июля после завершения весеннего семестра).

1.7. Положение предназначено для работы комиссий и всех структурных подразделений Института, участвующих в процедуре перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

II. Условия перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 70-02-2023

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Обучающиеся по соответствующим образовательным программам, не обеспеченным бюджетным финансированием, не могут быть переведены на бесплатное обучение.

III. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на кафедру мотивированное заявление (приложение 1) на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявитель).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы, подтверждающие наличие основания перехода на бесплатное обучение:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "а" п.2.1 настоящего Положения:

- копия зачетной книжки за два последних семестра, заверенная заведующим кафедрой.

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" п.2.1 настоящего Положения:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копии свидетельств о смерти обоих родителей;

- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС);

- копия вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;

- справка с органов опеки и попечительства;

- копия удостоверения об инвалидности (I группы) одного из родителей и справка о доходах семьи;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 70-02-2023

- иные документы, подтверждающие статус обучающегося как сироты или лица, оставшегося без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

в) по основанию, предусмотренному подпунктом "в" п. 2.1 настоящего Положения:

- копия свидетельств о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГС).

г) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии):

- характеристика на заявителя от куратора и (или) заведующего кафедрой;

- копии дипломов, грамот, сертификатов и др.

е) дополнительно заявитель может представить следующие документы:

- ходатайства учебных подразделений, профсоюзной организации обучающихся и других лиц/организаций.

3.2 Кафедры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает секретарю учебно-административной комиссии с прилагаемыми к нему документами указанных в п. 3.1 настоящего Положения, а также представление кафедры, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.3 Дальнейшую подготовку вышеперечисленных документов на рассмотрении заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Заявка обучающегося отклоняется на этапе проверки в случаях:

- несоответствия обучающегося условиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Положения;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 70-02-2023

- предоставления неполного пакета документов, определённого п. 3.1 настоящего Положения;

- выявления фальсификации (подделки) предоставленных документов.

3.4 Обучающиеся 1 курса могут подавать заявление на переход с платного на бесплатное обучение после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.5. Кафедры, осуществляющие прием и сбор заявлений, сопроводительной документации, несут ответственность за достоверность представленных документов и информации.

3.6 Сроки подачи заявлений для всех форм обучения на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения:

с 25 января по 01 февраля – о переводе с весеннего семестра текущего учебного года и с 23 августа по 30 августа – о переводе с осеннего семестра следующего учебного года.

IV. Состав и полномочия комиссии

4.1 Решение о переходе обучающегося с платного на бесплатное обучение принимается учебно-административной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения профессионального союза обучающихся.

4.2 Состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

4.2. В состав Комиссии входят:

Председатель:

- первый проректор-проректор по молодежной политике;

Члены:

- проректор по образовательной деятельности, зам. председателя;

- начальник Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее-УУМДиРС);

- специалист УУМДиРС по воспитательной работе;

- ответственные от кафедр по учебно-административным вопросам;

- представитель студенческого самоуправления;

- секретарь (назначается из числа специалистов УУМДиРС).

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 70-02-2023

4.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Комиссия правомочно принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

4.4 Приоритетность перехода обучающихся с платного на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.2.1.

4.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации кафедры Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.5 При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и при отсутствии среди лиц, подавших заявление на переход с платного на бесплатное, отвечающих условиям, установленным в п. 2.1, Комиссия имеет право принять решение о переводе с платного обучения на бесплатное обучающихся, удовлетворяющих одновременно следующим трем условиям:

- отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения;
- сдача экзаменов за семестр, предшествующий заседанию Комиссии, на «отлично» и/или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- документально подтвержденное трудное материальное положение обучающегося:

справку о составе семьи (через портал Госуслуги);

документы, подтверждающие доходы семьи (справка о доходах семьи выдаваемая государственными органами на каждого члена семьи);

копию удостоверения многодетной семьи;

копию медицинской справки, выписки из стационарной или амбулаторной карты больного о долгосрочном лечении заявителя или члена его семьи;

справку о пожаре, наводнении и т.п. обстоятельствах, повлекших ущерб имуществу семьи заявителя;

иные документы, свидетельствующие о тяжелом материальном положении семьи заявителя.

- дети участников специальной военной операции.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



4.6. Комиссия имеет право по мере необходимости дополнительно запросить у УУМДиРС информацию о заявителе, а также запросить у обучающегося дополнительные документы.

4.7. Комиссия имеет право пригласить на заседание для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, специалистов УУМДиРС, заведующего кафедрой и членов первичного профессионального союза студентов).

V. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся два раза в год после завершения зимней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся в период с 02 февраля по 07 февраля для перевода с весеннего семестра текущего учебного года и после завершения летней зачетно-экзаменационной сессии в период с 01 сентября по 10 сентября для перевода с осеннего семестра следующего учебного года.

5.2. Конкретная дата заседания Комиссии устанавливается секретарем при согласовании с председателем и всеми членами Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии осуществляет прием заявительных документов от Управления УМДиРС.

5.4. Комиссия в своей работе использует статистические данные по наличию вакантных бюджетных мест, подготовленные:

- специалистом по работе со студентами УУМДиРС, в обязанности которого входит контроль движения контингента студентов.

5.5. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" 2.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" п. 2.1 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" п. 2.1 настоящего Положения.

5.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

5.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся по п. 4.5 приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам всех промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института;
- в третью очередь – обучающимся, семьи которых имеют наиболее низкий доход на одного члена.

5.8. По результатам решения Комиссии готовится протокол заседания, который утверждается ее председателем и подписывается членами. Протоколы оформляет секретарь Комиссии.

5.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на электронной информационно-образовательной среде института («Виртуальный институт») в разделе «Деканат». Протоколы размещаются секретарем Комиссии.

VI. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное

6.1. Переход с платного на бесплатное обучение оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, проект которого формируется УУМДиРС не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. К приказу прилагается копия протокола заседания Комиссии.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Гапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 70-02-2023

6.2 После издания приказа о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное Договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым в одностороннем порядке.

6.3. Если обучающийся осуществил оплату за текущий семестр (учебный год) в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, то обучающийся должен написать заявление на возврат излишне уплаченных денежных средств за обучение и сдать его:

- главному бухгалтеру.

Возврату подлежит стоимость обучения, рассчитанная с учетом освобождения от оплаты за обучение, начиная с месяца издания приказа о переходе на бесплатное обучение. Возврат излишне уплаченных денежных средств за обучение осуществляется бухгалтерией в течение месяца с момента подачи заявления.

6.3. Студент очной формы обучения, перешедший на бесплатное обучение, имеет право на получение стипендии и иные формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

6.4 Копия приказа о переходе обучающегося с платного на бесплатное обучение вносится в личное дело обучающегося.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Гапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 70-02-2023

Приложение 1

Образец заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса
группы _____
направления/специальности _____

Формы обучения _____
(очной/заочной)

основы обучения _____
(платной/бюджетной)

(Ф. И. О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на бесплатное.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имею в соответствии с наличием следующего условия (*отметить нужное, проставив знак V в соответствующей ячейке*):

1.		сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
2.		Отнесения к следующим категориям граждан:
2.1		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2.2		граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
2.3		женщин, родивших ребенка в период обучения.
3.		утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласовано:

Зав.кафедрой

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11 <1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 70-02-2023

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	зам.начальника УУМДиРС		19.04.2023
Согласовано			
Иванов С.С.	первый проректор-проректор по молодежной политике		19.04.23
Стрекаловская З. А.	и.о. проректора по образовательной деятельности		03.05.23
Слепцова И. Н.	начальник Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам		19.04.23
Филиппова Т. О.	начальник УУМДиРС		19.04.23
Никифоров Е. В.	начальник Управления экономики и финансов		17.04.2023
Михайлова М. В.	главный бухгалтер		
Григорьева София Вячеславовна	Председатель «Совята Арктики»		19.04.23
Саввинова Валерия Николаевна	Председатель землячества ЗЕМА «Айар тын»		18.04.23

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12 <1>