

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 5 декабря 2024 г. протокол № 4
председатель

С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе науки, творческих проектов и инноваций

1. Общие положения

- 1.1. Отдел науки, творческих проектов и инноваций (далее – ОНТПиИ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт).
- 1.2. В своей деятельности ОНТПиИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами Института и настоящим Положением.
- 1.3. ОНТПиИ по организационной структуре непосредственно подчиняется курирующему проректору Института.

2. Цель, задачи и функции

- 2.1. Отдел занимается созданием условий для научной, творческой и инновационной деятельности в Институте.
- 2.2. Задачи Отдела:
 - Содействие научным исследованиям в области культуры и искусства.
 - Поддержка и развитие творческих инициатив.
 - Реализация инновационных проектов и программ.
- 2.3. Функции отдела:
 - 2.3.1. Формирование годового перечня финансируемых научных исследований Института, а также годовых планов: научных публикаций в международных базах данных, научных изданий института (монографии, сборники научных трудов), научно-технических мероприятий.
 - 2.3.2. Организация участия подразделений Института в актуальных конкурсах грантов и программ.
 - 2.3.3. Привлечение сотрудников университета к выполнению госбюджетных и хоздоговорных работ.
 - 2.3.4. Содействие в оформлении конкурсной документации.

2.3.5. Мониторинг прохождения заявок.

2.4. Консультационная помощь при оформлении договорных обязательств с грантообразующими фондами и по государственной регистрации НИОКТР.

2.4.1. Владение порядком оформления договорных отношений при совместном выполнении научно-исследовательских работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

2.4.2. Содействие развитию новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

2.4.3. Представление интересов АГИКИ в других ведомствах и организациях, в вопросах, касающихся выполнения научно-исследовательских работ и оперативного управления научной деятельностью института.

3. Права и полномочия

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими правами и полномочиями:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения.

3.2. Организовывать и участвовать в рабочих совещаниях с участием представителей других подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

3.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений института для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций.

4. Организация управления и взаимоотношения

4.1. Подразделение возглавляет начальник, принимаемый на работу и увольняемый ректором института по представлению курирующего проректора.

4.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство деятельностью подразделения, несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на подразделение функций, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за подразделением, организует ведение делопроизводства в подразделении (номенклатуру дел), определяет работников, ответственных за ведение делопроизводства в подразделении, обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников подразделения в должностных инструкциях.

4.3. В структуру подразделения входят: специалист.

4.4. Структура и штатная численность подразделения утверждаются ректором института.

4.5. Права и обязанности, ответственность, а также оплата труда работников подразделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами института.

4.6. В процессе деятельности подразделение постоянно взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Лаборатория геокультурного брендинга;
- Лаборатория цифрового развития;
- Лаборатория по изучению человеческого капитала для креативной экономики;
- Научно-исследовательский центр циркумполярной цивилизации;
- Проектный офис;
- Ресурсный центр;
- Управление образовательной деятельности;
- Кафедры Института;
- Научные, творческие и инновационные подразделения Института.

5. Ответственность

5.1. Начальник и работники подразделения несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение всех закрепленных за подразделением функций, рациональную организацию труда.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

6. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено по мере необходимости. Изменения утверждаются руководством Института.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.