УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 31 мая 2022 г. протокол № 11
председатель

С. С. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26f22c1392357700d0ce13b03930b8aaa92cdec5
Владелец: **Игнатьева Саргылана Семеновна**
Действителен: с 27 января 2022 г. по 27 апреля 2023 г.

Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее-Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт).

Пункт 1.2 читать в следующей редакции (изм. решением Ученого совета от 16.02.2023 г., протокол №6).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон №273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Института.
- Программы развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.3. Требования Порядка являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

1.4. Приказы, распоряжения, локальные нормативные акты Института по организации и осуществлению образовательной деятельности не могут противоречить настоящему Порядку.

2. Организация и осуществления образовательной деятельности

2.1. Институт реализует программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования-бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования-специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования –

магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Институт вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы решением Ученого совета. Разработка образовательной программы в Институте осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Разработку образовательной программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы соответственно с привлечением научно-педагогических работников кафедр Института.

2.3. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов (при их наличии) определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для получения указанных обучающихся.

Пункт 2.4. читать в следующей редакции (изм.решением Ученого совета от 16.02.2023 г., протокол №6):

2.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий который представлен в виде:

- общей характеристики;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- программ государственной итоговой аттестации;
- оценочных и методических материалов;

- рабочей программы воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);

- календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);

- форм аттестации.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета (далее - УМС).

В общей характеристике образовательной программы отражается информация (обоснование) о внедрении образовательной программы в интересах научно-технологического развития, отраслей экономики и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, об обновлении в соответствии с Программой развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» с описанием внесенных изменений и обновлений».

2.4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (с перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, включая описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования);
- критерии и шкалы оценивания;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература - указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, сроков издания, наличия в библиотеке; Дополнительная литература - указывается литература, содержащая материал, дополнительный к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.).

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Выпускающая кафедра может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Для кафедр и научно-педагогических работников Института наличие рабочей программы дисциплины является обязательным условием, допускающим чтение курса по данной дисциплине.

Рабочая программа дисциплины:

- Составляется преподавателями кафедры.
- Обсуждается на заседании кафедры.
- Рассматривается и утверждается на заседании учебно-методического совета Института в составе ОПОП.

Обучающийся имеет право ознакомиться с программой и может рассчитывать на выполнение преподавателем установок, зафиксированных в учебной программе, по содержанию и объему часов. Программа может издаваться для внутреннего пользования преподавателями, обучающимися Института и является интеллектуальной собственностью авторов и АГИКИ. Учебная программа может обладать статусом учебно-методической публикации.

Пункт 2.4.2 читать в следующей редакции (изм.решением Ученого совета от 16.02.2023 г., протокол №6):

2.4.2.В образовательную программу включаются программы всех видов практик:

- цель и задачи практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- указание способа и места проведения практики;
- структура и содержание практики (с указанием объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах);
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (с указанием этапов формирования компетенций в процессе прохождения практики и описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Виды, типы практик и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, в т.ч. проектной деятельностью в рамках программы развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического лидерства «Приоритет-2030».

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.4.3. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- назначение фонда оценочных средств по дисциплине (модулю);
- перечень компетенций;
- перечень оценочных средств для контроля сформированности

компетенций в рамках разделов дисциплины (с описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, критерии и шкалы оценивания);

- оценочные средства (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4.5. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- назначение фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА);
- оценочные средства для контроля сформированности компетенций ФГОС ВО при прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена;
- оценочные средства для контроля сформированности компетенций ФГОС ВО при прохождении государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы;
- краткая характеристика ФОС ГИА;
- критерии и шкала оценивания уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена;
- критерии и шкала оценивания уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.6. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в Институте,

в очной, очно-заочной, заочной формах обучения установленными федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам, как правило, осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, а также локальным нормативным актом Института.

2.8. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.9. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций – в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.10. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.11. В Институте устанавливается единая в рамках учебного плана величина зачетной единицы – 27 астрономических часов, что соответствует

36 академическим часам. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

2.12. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.13. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.14. Образовательный процесс по реализуемым в Институте образовательным программам организуется по учебным годам (курсам), а также по семестрам (2 семестра в рамках курса), выделяемым в рамках курсов, что фиксируется в рабочих учебных планах и календарных учебных графиках.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.15. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения с 1 октября. При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренным законодательством Российской Федерации срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

2.16. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет в Институте при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

2.17. Осуществление образовательной деятельности по образовательной

программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.18. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.19. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Институтом, в том числе при проведении практики.

2.20. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Институтом самостоятельно, в том числе при проведении практики,

промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.21. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.22. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

2.23. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Институт предусматривает возможность 5 минутного перерыва после 45 мин. аудиторного занятия и перерыв между учебными занятиями не менее 15 минут, а также перерыв в объеме 45 минут в обеденное время.

2.24. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Институтом самостоятельно.

2.25. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости при проведении занятия семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Институтом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения занятий лекционного типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки (по необходимости возможно объединение в одну группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки:

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется включать не более 200 человек;
- для проведения занятий в очном формате рекомендуется включать не более 50 человек.

Для проведения занятий семинарского типа, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки (по необходимости возможно объединение в одну группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки не более 30 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.26. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса (ов) обучения по программам специалитета, а также в иные сроки, установленные Институтом обучающийся имеет право на перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институтом, на конкурсной основе в Порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.27. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии настоящим Порядком и локальным нормативным актом Института.

2.28. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

2.29. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3. Организация и осуществление контроля

3.1. В рамках реализации образовательной программы для определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом Института.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающие оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено", то Институт устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Институтом, в пятибалльную шкалу.

3.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ.

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Института, осуществляется в порядке, установленном Институтом.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно.

3.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.8. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.9. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, обучающемуся, выбывшему до окончания обучения из Института по личному заявлению. При этом в личном деле остается копия документа об образовании.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (по заявлению).

4.2. Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведениегрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (по заявлению обучающегося).

4.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) *для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 60-04-2022

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	специалист УУМДиРС	13.05.2022	
Согласовано			
Никифорова В. С.	проректор по образовательной деятельности	18.05.2022	
Петрова Т. Ю.	начальник Управления УМДиРС	16.05.2022	
Павлов Дь. Нь.	председатель ПСС	16.05.2022	

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 16 февраля 2023 г., протокол №6
председатель
С.С. Игнатьева

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств
от 31 мая 2022 г. года протокол № 11 внести следующие изменения:

1) п. 1.2 раздела 1. Общие положения читать в следующей редакции:
«п.1.2 Порядок разработан на основании:
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон №273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Института;
- Программы развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».
2) п.2.4. раздела 2 Организация и осуществления образовательной деятельности изложить в следующей редакции:
«2.4 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий который представлен в виде:
- общей характеристики;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);

- программ практик;
- программ государственной итоговой аттестации;
- оценочных и методических материалов;
- рабочей программы воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);
- календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);
- форм аттестации.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета (далее - УМС).

В общей характеристике образовательной программы отражается информация (обоснование) о внедрении образовательной программы в интересах научно-технологического развития, отраслей экономики и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, об обновлении в соответствии с Программой развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» с описанием внесенных изменений и обновлений».

3) Подпункт 2.4.2 раздела 2. Организация и осуществления образовательной деятельности изложить в следующей редакции:

«2.4.2.В образовательную программу включаются программы всех видов практик:

- цель и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- указание способа и места проведения практики;
- структура и содержание практики (с указанием объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах);
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (с указанием этапов формирования компетенций в процессе прохождения практики и описанием показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Виды, типы практик и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, в т.ч. проектной деятельностью в рамках программы развития Института на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического лидерства «Приоритет-2030 Дальний Восток».

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Согласовано:

И. о. проректора по образовательной деятельности — З. А. Стрекаловская

Начальник Управления по кадровым, правовым, архивным вопросам — И. Н. Слепцова

Начальник Управления УМДиРС — Т.Ю. Петрова

Председатель студенческого актива (САИ) АГИКИ «Arctic Owls» — Н. Д. Танеева