	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

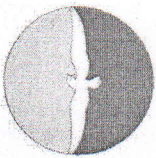
от 12 марта 2020 г. № 7

председатель  С.С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования средств
от приносящей доход деятельности

г. Якутск
2020 год

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	< Стр. 1>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «АГИКИ» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (далее – Институт), не включенных в государственное задание Института, заключения договоров об оказании платных услуг (выполнения работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ), а также использования средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданский кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Института.

1.3. Приносящая доход деятельность может осуществляться Институтом, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых институтом и порядок их предоставления определяется Уставом и настоящим Положением.

2. ПОНЯТИЯ

2.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

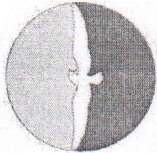
2.1.1. Исполнитель услуги - Институт.

2.1.2. Потребитель услуги – физические или юридические лица.

2.1.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Институтом.

2.1.4. Центр дополнительного и довузовского образования (далее – Центр ДДО) – структурное подразделение Института, созданное в целях

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	< Стр. 2>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

повышения профессиональных знаний граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций и до вузовской подготовки для приобретения необходимых начальных профессиональных навыков лицами, желающими поступить в высшее учебное заведение.

2.1.5. Креативное агентство «KUUN art» (далее – Креативное агентство) – структурное подразделение Института, созданное в целях интеграции направлений деятельности Института: образование, научные исследования, экспертно-аналитическая деятельность, проектные разработки, бизнес-продукты, площадки профессионального и общественного обсуждения, креативные практические проекты социальных инноваций и их непосредственная реализация в жизнь, и направленная на получение доходов от этой деятельности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

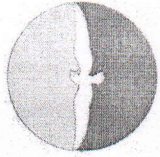
3.1. Приносящая доход деятельность Института осуществляется с целью формирования источников собственных доходов и их дальнейшего инвестирования в учебно-образовательный процесс и научную деятельность, осуществляемые Институтom:

- внедрение в практику передовых образовательных технологий;
- повышение профессиональной компетенции преподавателей, сотрудников;
- повышение образовательного уровня студентов;
- расширение и укрепление материально-технической базы Института;
- материальное стимулирование работников Института.

3.2. Задачами оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности является финансирование мероприятий и деятельности, не предусмотренных бюджетным финансированием.

3.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется Институтom самостоятельно, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке и сметы расходов на текущий год, которая разрабатывается на основе данного положения.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<Стр. 3>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

4. ИСТОЧНИК ДОХОДОВ

4.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Института являются:

4.2. Доходы от предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

4.2.1. Оказание дополнительных платных образовательных платных услуг (работ) проводится в рамках деятельности Центра ДДО в соответствии с Порядком организации платных услуг Центра дополнительного и до вузовского образования Института.

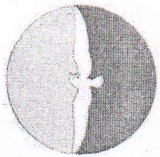
4.3. Средства, поступающие за выполнение научно-исследовательских и творческих работ по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе за счет грантов международных и российских организаций и иных источников.

4.4. Доходы от выполнения работ и оказания услуг.

4.4.1. Платные услуги (работы), кроме услуг указанных в п.4.2.1. настоящего Положения, осуществляются в рамках деятельности Креативного агентства, научно-творческого бизнес инкубатора и могут быть следующего вида:

- платные услуги населению в рамках деятельности Креативного агентства, научно-творческого бизнес инкубатора;
- услуги по выполнению специальных и творческих заказов, работ по договорам;
- услуги режиссуры и монтажа видеоматериалов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- услуги с использованием множительной и оргтехники;
- издательско-полиграфические услуги;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счет средств, полученных от приносящей доход

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	< Стр. 4>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

деятельности;

- производство и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- оказание услуг в сфере библиотечного дела;
- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий;
- оцифровка, реставрация записей, орнаментов и прочие;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- выполнение работ, консультация в области компьютерных технологий;
- обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам;
- оказание экскурсионных и услуг общественного питания;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств.

4.5.1. Пожертвования могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

4.5.2. Размер пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

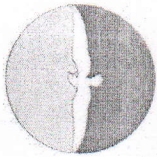
4.5.3. Пожертвования осуществляются Жертвователем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет Института, либо в кассу Института с последующей сдачей на лицевой счет.

5. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в государственное задание Института, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Институтom за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

5.2. Работники Института участвуют в оказании услуг (выполнении

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	< Стр. 5>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

работ) по поручению ректора Института или своих непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Институте, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Института, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

5.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируются заключенными с ними гражданско-правовыми договорами в соответствии гражданским законодательством.

5.4. В случаях, предусмотренных договорами об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

5.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Институтom услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Института, утвержденных государственным заданием.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) И ИХ СТОИМОСТЬ

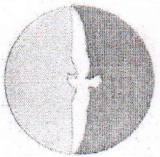
6.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Институтom, утверждается на соответствующий календарный год ректором Института не позднее 01 февраля календарного года.

6.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется ответственным лицам (структурным подразделениям) Института для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

При расчете стоимости услуг (работ) Института учитываются требования Порядка определения платы.

6.3. Структурным подразделением Института, ответственным по

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<Стр. 6>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ			

расчету стоимости услуг (работ) для заказчиков, является Управление экономики и финансов.

6.4. На основании расчетных документов ректор Института не позднее 01 февраля календарного года утверждает прейскурант на услуги (работы) (далее – прейскурант).

6.5. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант вносятся сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы) расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика.

6.6. Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

6.7. На основании обращений заказчиком при изменении расходов Института на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы. Перечень услуг (работ), оказываемых Инститutom, и (или) прейскурант может быть изменен.

6.8. Расчет размера платы на представляемые платные услуги и приносящую доход деятельность, должен быть экономически обоснованным. Стоимость услуг рассчитывается с учетом прямых затрат на оказание работ (услуг), накладных расходов, прочих затрат необходимых для выполнения работ (услуг), рентабельности.

6.9. Размер платы (тарифы) на платные услуги устанавливаются на основании калькуляции на каждый вид услуги.

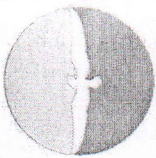
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) ИНСТИТУТА

7.1. Информация об услугах (работах) предоставляется физическим и юридическим лицам:

- а) на сайте Института **agiki.ru**;
- б) в помещениях Института.

7.2. Структурным подразделением Института, ответственным за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Учебно-производственный центр (677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 4, каб. 219, рабочий телефон 8 (4112) 42-11-67, e-mail: cddo@agiki.ru) и Креативное агентство (677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 4, каб. ____

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<Стр. 7>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ			

рабочий телефон 8 (4112) _____, e-mail: _____).

7.3. Объем предоставляемой физическим и юридическим лицам информации об услугах (работах):

- а) Наименование Института;
- б) Местонахождение Института;
- в) Режим работы Института;
- г) Сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- д) Тарифы на услуги (работы) в рублях и условия приобретения услуг (работ), в том числе способы оплаты услуг (работ);
- е) Информация о правилах продажи услуг и работ;

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) С ЗАКАЗЧИКАМИ

8.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Института материальных и организационных возможностей для их оказания.

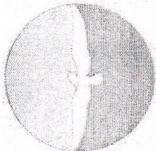
Институт не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

8.2. Пожертвования осуществляются на основании Договора пожертвования между Жертвователем и Институтом с четким указанием в «Предмете договора».

8.3. Договоры об оказании услуг (выполнении работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Институтом и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- а) Законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- б) Законодательством предусмотрено обязательная государственная регистрация договора;
- в) Законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	< Стр. 8>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ			

8.4. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Институт и заказчика в случае спора возможности ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечёт его недействительность.

8.5. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

8.6. Ответственным лицом Института за заключение договоров, регистрации заключенных договоров является Учебно-производственный центр и в Креативное агентство, хранение – в бухгалтерии.

8.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

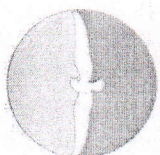
9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ РАБОТ (УСЛУГ)

9.1. Средства, поступающие по договорам от Жертвователей расходуются по «Смете расходов пожертвованных средств». В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать пожертвования с указанием суммы.

9.1.1. Оказание пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со Сметой):

- приобретение оборудования (с указанием наименования);
- приобретение учебно-методической литературы для библиотеки;
- ремонт (с обязательным указанием объекта);
- приобретение расходных материалов;
- приобретение концертных костюмов;
- расходы на заработную плату с начислениями;
- иное.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<Стр. 9>	<1>



9.2. Средства от реализации платных услуг расходуются на прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), на общехозяйственные расходы. Средства, полученные в виде рентабельности, расходуются на нужды института, такие как развитие материально-технической базы, развитие предпринимательской деятельности Института, повышение заработной платы работников и прочие. Доля расходования средств, распределяется следующим образом в зависимости от видов, объемов, специфики работ (услуг):

- прямые расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с Учетной политикой Института – не более 60%;
- накладные расходы – не более 20%;
- средства, полученные в виде рентабельности не более 40 %.

В случаях, указанных в пунктах 6.5, 6.6, 6.7 настоящего Положения, доля расходования средств, может варьироваться в зависимости от составленной сметы, калькуляции.

9.2.1. К прямым расходам на оказание платных образовательных услуг (выполнения работ) относятся:

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания платных услуг;
- расходы на командировки персонала, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на коммунальные услуги, начисленные в процессе оказания услуги;
- расходы на услуги связи, начисленные в процессе оказания услуги;
- расходы на прочие услуги, начисленные в процессе оказания услуги.

9.2.2. К накладным расходам относятся затраты, не используемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (выполнении работ), но являющиеся необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, оказывающие сопутствующие услуги в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	<Стр. 10>	<1>

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		

– общехозяйственные затраты – затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов;

– иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

9.3. Ответственным структурным подразделением за осуществление расчетов, регистрацию хозяйственных операций, является бухгалтерия Института.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Институт несет полную ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ) по приносящей доход деятельности.

10.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Института, планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. Институт оказывает платные услуги и приносящую доход деятельность в порядке и в сроки, определенные договором.

10.4. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами также законодательством о защите прав потребителей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	< Стр. 11>	<1>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

10.5. Споры разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.7. Контроль над качеством оказания платных услуг Исполнителем, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Института.

11.2. Предыдущую версию Положения признать утратившей силу.

Разработчик	<УЭиФ>	<начальник>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	< Стр. 12>	<1>