



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 58-02-2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 29 марта 2023 г. протокол №7
председатель

С. С. Игнатьева

**Положение
о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования (далее – Институт/АГИКИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон №273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом АГИКИ;
- Локальными нормативными актами Института.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 58-02-2023

1.5. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются образовательной программой в соответствии с требованиями, установленными стандартом и программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся.

Уровням высшего образования соответствуют следующие виды ВКР:

- для уровня (квалификации) бакалавра – в форме выпускной квалификационной работы;
- для уровня (квалификации) дипломированного специалиста – в форме выпускной квалификационной работы;
- для уровня (квалификации) магистр – в форме выпускной квалификационной работы;

1.6. Выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР.

1.7. ВКР должна:

- носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно – правовых актов;
- иметь практическую художественно-проектную направленность, художественно-творческую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальностью), профилем подготовки и специализацией;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами, владеть художественно-проектными технологиями;
- отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;
- создана на высоком профессиональном уровне авторского произведения, используя чувственно-художественное восприятие окружающей действительности, выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

1.8. Сроки выполнения ВКР определяются графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.9. Завершенная ВКР проходит проверку на объем заимствований в порядке, установленном локальным нормативным актом АГИКИ.

1.10. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в порядке, установленном локальным нормативным актом АГИКИ.

1.11. Положение распространяет свое действие на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательная программа, ОП) по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2. Порядок выбора и утверждения тем ВКР

2.1. Вся работа по организации выбора тем ВКР проводится на выпускающей кафедре.

2.2. ВКР выполняются в соответствии с примерной тематикой ВКР, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрами с учетом запросов представителей работодателей по конкретному направлению подготовки/специальности.

Тематика ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, нормотворческой и правоприменительной, художественно-проектной и художественно-творческой деятельности, а также учитывать специфику специализации и профиля подготовки.

Темы ВКР по запросам/предложениям организаций – представителей работодателей обсуждаются на заседании кафедры и включаются в перечень тем, предлагаемых обучающимся, с пометкой «по запросу работодателя» (с указанием наименования работодателя).

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 58-02-2023

2.3. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, согласовав ее с научным руководителем. Обучающийся должен обосновывать целесообразность выполнения выбранной им темы, а также должен указать актуальность темы в соответствующей области профессиональной деятельности или на ее конкретном объекте, теоретическую значимость.

2.4. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме (приложение 1) в срок до 15 октября для обучающихся заочной формы обучения, до 15 декабря для обучающихся очной формы обучения последнего года обучения.

2.5. Темы ВКР и научные руководители для каждого обучающегося утверждаются на заседании кафедры. Научные руководители назначаются из числа профессоров, доцентов, кандидатов наук. Научный руководитель магистранта назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

При назначении научных руководителей учитываются пожелания обучающихся, они могут присутствовать на заседании кафедры при назначении научных руководителей.

2.6. Представление кафедры с выпиской из протоколов заседаний кафедр со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передаются в Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее – УУМДиРС) для издания приказа.

2.7. Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.8. Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя ВКР после издания приказа ректора, допускаются только в исключительных случаях с разрешения проректора по образовательной деятельности с повторной процедурой утверждения темы ВКР на всех уровнях.

2.9. За актуальность, научную корректность темы ВКР, руководство исследованием, организацию выполнения работы, за проведение ее проверки на объем заимствований и допуск работы к защите несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой, руководитель выпускной квалификационной работы.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



3. Научное руководство ВКР

3.1 Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой ВКР:

- оказывает помощь в выборе темы ВКР и ее корректной формулировке;
- совместно с обучающимся определяет цель и задачи ВКР, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;
- консультирует обучающегося по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ВКР;
- контролирует выполнение работы (по этапам и в целом), проводя систематические консультации с обучающимся по вопросам, связанным с написанием работы, выполнением проектной разработки, выполнением художественного произведения.
- проводит анализ подготовленной ВКР, при необходимости дает рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их исправления;
- оказывает иную консультационную и методическую помощь в подготовке ВКР.
- дает заключение о возможности допуска ВКР к защите.

3.2. Научный консультант оказывает методическую помощь обучающемуся при постановке и изложении вопросов, относящихся к сфере его научных знаний.

3.3. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для проверки текстов на наличие заимствований в соответствии с Порядком установленным локальным нормативным актом АГИКИ. Система антиплагиат после проверки работы выдает справку о проверке, которая прилагается к ВКР.

3.4. Доля оригинального текста ВКР должна быть не менее чем 70% для всех направлений и форм подготовки (доля оригинального текста для дипломного реферата – не менее чем 50%). При отсутствии справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований по установленной форме работа к защите не допускается.

3.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель ВКР представляет письменный отзыв о ВКР (далее – отзыв) в одном экземпляре. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В отзыве научный руководитель отражает актуальность выбранной темы, степень достижения цели исследования, полноту и достоверность материала,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

наличие научной новизны, теоретическую и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки работы (проекта, художественного произведения), характеризует качество оформления, приводит результаты проверки работы на объем заимствований и делает вывод о допуске работы к защите. В случае выполнения ВКР по запросу работодателя, данная информация отражается в отзыве с указанием наименования работодателя. Объем отзыва руководителя должен составлять не менее 2-х страниц машинописного текста по установленной форме (приложение 2). Внесение изменений в ВКР после получения отзыва не допускается.

3.6. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, и в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности менее допустимого значения (т.е. анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

3.7. В случае не устранения выявленных недостатков и повышения оригинальности ВКР, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста – ВКР не может заслуживать оценки «отлично».

3.8. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

3.9. Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу предоставляется в УУМДиРС.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

3.10. Решение о недопущении ВКР к защите не лишает обучающегося права сдавать государственные экзамены.

4. Порядок подготовки ВКР и представления ее к защите

4.1. Обучающийся обязан подготовить работу для защиты до начала ГИА.

4.2. С целью подготовки и написания ВКР обучающиеся проходят преддипломную практику на кафедрах Института. Порядок прохождения, содержание и порядок защиты отчета по данному виду практики определены соответствующими локальными нормативными актами АГИКИ.

4.3. ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внешнее рецензирование.

4.4. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Института. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

4.5. Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по которой обучался студент. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью.

4.6. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (далее – рецензия). В рецензии (приложение 3) на ВКР должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания ВКР (краткая характеристика каждого раздела ВКР, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);
- оценка качества представленного аналитического и практического художественно-проектного материала;
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в работе;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



- достоинства и недостатки по содержанию и оформления работы;
- мнение о ВКР в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

4.7. Кафедра, на которой выполнялась ВКР должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.8. Полностью подготовленная и подписанная обучающимся ВКР (для проектных работ включающая графическую подачу (планшет), живописное произведение/серию произведений, графическое произведение/серию произведений, текст пояснительной записки, эскизной/технологической папки, видеоролик (по необходимости)) с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, электронным носителем сдается самим обучающимся на кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты ВКР. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую надпись на титульном листе ВКР.

4.9. ВКР сдается обучающимся в двух экземплярах:

- первый – распечатанный, сброшюрованный в мягком переплете с подписью заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия (при наличии), справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- второй – электронный вариант рукописи ВКР (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова И.И._Пробл.реализации Конституции) (в формате PDF); на электронном носителе (кроме ВКР в виде проектных разработок и художественных произведений изобразительного искусства и дизайна).

5. Порядок защиты ВКР

5.1. Надлежащим образом оформленный титульный лист ВКР, текст ВКР вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии), со справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований направляется заведующим кафедрой в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Защита

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

ВКР проходит на открытом заседании ВКР в порядке, установленном локальным нормативным актом АГИКИ.

5.2. ВКР защищаются публично на заседаниях ГЭК. Даты, время и место проведения защиты ВКР определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором по согласованию с УУМДиРС в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

5.3. Заседание ГЭК по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры.

Процедура защиты имеет следующий порядок:

- секретарь ГЭК зачитывает приказ Минобрнауки о назначении председателя ГЭК, приказ ректора о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии. Объявляет о защите ВКР по соответствующему направлению подготовки;

- председатель ГЭК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные (дипломные проекты) работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;

- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 15 минут (все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории графики, таблицы, схемы на плакатах должны быть аккуратными и иметь заголовки);

- автор отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими;

- после ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия);

- автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

- в заключение процедуры по защите работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу ВКР (дипломного проекта).

- все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 58-02-2023

- ГЭК по защите ВКР после окончания публичной защиты ВКР, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с критериями оценки, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

- решение об оценке ВКР (дипломного проекта), присвоении квалификации и выдаче диплома выпускнику принимается на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, проводившихся на данном заседании.

- оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты ВКР и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. По окончании оформления квалификационного протокола в аудиторию приглашаются выпускники, защищавшие ВКР (дипломного проекта), и все присутствующие на заседании комиссии.

- председатель ГЭК объявляет оценки по защите ВКР и решение ГЭК о присвоении выпускникам квалификации бакалавра/специалиста/магистра.

5.4. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который обучающийся делает перед ГЭК, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР.

5.5. Для обеспечения наглядности содержания доклада его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

5.6. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» отчисляются из Института без присвоения квалификации в соответствии порядком установленным локальным нормативным актом АГИКИ.

Обучающиеся, получившие «неудовлетворительную» оценку на государственном экзамене, не допускаются к защите ВКР и подлежат отчислению из Института.

5.7. Повторная защита ВКР должна быть обоснована, и она должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР в соответствии с порядком установленным локальным нормативным актом АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



6. Критерии оценки ВКР

6.1. Критерии оценки ВКР (дипломной работы) основываются на пятибалльной шкале оценивания и предусматривают следующие оценки:

6.1.1. Оценка «отлично» выставляется за ВКР (дипломную работу), которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме, грамотное и убедительное проектное решение или разработку;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме, проектных аналогов;
- за создание на высоком профессиональном уровне авторских произведений в области изобразительного искусства (образно пластическое решение, креативное композиционное решение, свободное владение академическим рисунком, техника исполнения);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР/дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.1.2. Оценка «хорошо» выставляется за ВКР/дипломную работу, когда:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме, грамотное и убедительное проектное решение или разработку;
- за создание на грамотном профессиональном уровне авторских произведений в области изобразительного искусства (образно пластическое решение, композиционное решение, владение академическим рисунком, техника исполнения);

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно- методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

6.1.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР/дипломная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.
- за создание на профессиональном уровне авторских произведений в области изобразительного искусства (композиционное решение, владение академическим рисунком, техника исполнения с ошибками);

При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

6.1.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР/дипломная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер, существенные недостатки проектного решения, незаконченная и технически не выдержанная работа;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- имеет низкую долю оригинальности.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

На защите дипломной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

6.2. Критерии оценки ВКР магистров основываются на пятибалльной шкале оценивания и предусматривают следующие оценки:

6.2.1. Оценка «отлично» выставляется за ВКР магистра, которая:

- имеет научную новизну;
- содержит не менее трех положений, выносимых на защиту, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительную рецензию научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы.

В процессе защиты работы обучающийся демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

7.2.2. Оценка «хорошо» выставляется за ВКР магистра, которая:

- содержит положения, выносимые на защиту, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и содержит рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



- имеет положительную рецензию научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы и источников.

На защите работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

6.2.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР магистра:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, выносимые на защиту, базируется на практическом материале, но характеризуется поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, непоследовательностью изложения материала и содержит необоснованные предложения;
- в рецензии научного руководителя имеются замечания по содержанию работы, методике и методологии исследования.

В ходе защиты работы обучающийся проявляет неуверенность, обнаруживает слабое знание вопросов темы, не дает полных аргументированных ответов на заданные вопросы.

6.2.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР магистра:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в рецензии научного руководителя имеются существенные замечания.

На защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Хранение и использование ВКР

7.1. Защищенные ВКР обучающихся хранятся в следующем порядке: один экземпляр работы (на электронном носителе) обязательно сдается кафедрами института по акту приема-передачи на хранение в Научную библиотеку института для последующего размещения в электронной библиотечной системе АГИКИ;

второй экземпляр работы (для проектных работ включающая графическую подачу (планшет), живописное произведение/серию произведений, графическое

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



произведение/серию произведений, текст пояснительной записки, эскизной/технологической папки, видеоролик (по необходимости) хранится на выпускающую кафедру.

При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с приказом ректора АГИКИ об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.

7.2. Тексты ВКР на электронном носителе, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не позднее 60 дней после защиты передаются в Научную библиотеку института для размещения в электронной библиотечной системе АГИКИ (в формате: *PDF) и фиксируются в журнале регистрации.

7.3. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8. Требования к структуре и оформлению ВКР

8.1. Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, задание на ВКР, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Для проектных разработок и художественно-творческих работ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям структура ВКР включает:

- Графическую подачу (планшет), живописное произведение/серию произведений, графическое произведение/серию произведений;
- Пояснительную записку к ВКР;
- Эскизную или технологическую папку/папки;
- Видеоролик (при необходимости).

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



8.2. **Первый (титульный) лист ВКР** отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, об авторе, наименовании направления подготовки (специальности), научном руководителе, допуске работы к защите, оценке, и год выполнения (приложение 4).

8.3. На втором листе ВКР размещается **Оглавление**, с указанием номеров страниц, с которой начинается каждый раздел. Оглавление включает: введение, наименование всех глав, параграфов (разделов, подразделов), заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Оглавление следует формировать автоматически с использованием режима «структура» в Word, что обеспечивает полную идентичность оглавления и структуры ВКР.

8.4. Во **Введении ВКР** раскрываются актуальность темы работы, объект и предмет исследования, цель и задачи ВКР; степень освещения темы в литературе с указанием ученых, основных научных исследований; нормативная база; практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР.

8.5. **Основную часть** необходимо распределять по главам и параграфам (разделам, подразделам) в соответствии с поставленными задачами. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого параграфа подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

8.6. В **Заключении** подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы, приводятся предложения и рекомендации автора.

8.7. В **список использованной литературы и источников** включаются все информационные источники, использованные автором (приложение 5).

Рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);
- научная литература;
- учебная и справочная литература;
- статьи в научных журналах и сборниках;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

- диссертации и авторефераты диссертаций;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет - ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи.

Библиографическое описание в списке литературы должно выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила, ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слова словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. В сносках указание на цитируемую страницу источника – обязательно (приложение б).

8.8. Приложения помещаются в конце ВКР. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами по порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», после цифры точку не ставят. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР нумерацию страниц. На все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки.

8.9. Текст ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 Общие требования к текстовым документам.

Текст ВКР набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 (210 × 297 мм) книжной ориентации. Для набора используют шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1.

Следует использовать функцию автоматического переноса слов. Для выделения отдельных фрагментов основного текста разрешается использовать полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака № и точки в конце с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, положение – снизу по центру. Счет страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

листом приложений. На титульном листе, задании на ВКР и оглавлении номер страницы не ставится.

ВКР делится на следующие структурные части: Оглавление, Введение, Главы, Заключение, Список литературы.

Заголовки структурных частей ВКР, кроме оглавления располагают по левому краю строки с отступом в красной строке – 1,25 см., без точки в конце и печатают прописными буквами, интервал после заголовка – 6 пунктов, шрифт жирный.

Заголовок оглавления располагают по центру.

Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, Глава 2 ... или 1, 2 ...) арабскими цифрами в пределах всей ВКР. После номера главы не ставится точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце.

8.10. Объём основного текста ВКР составляет для бакалавров до 70 страниц, для ВКР магистров до 80 страниц, в этот объем не входят приложения и список использованной литературы и источников.

8.11. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР и научном руководителе. Научный руководитель несет полную ответственность за соответствие текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе, о чем ставит подпись на обложке диска.

9. Оформление ссылок и списка литературы

9.1. ВКР необходимо делать ссылки на используемую литературу. Оформление ссылок составляется согласно ГОСТу 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Возможно использование подстрочных либо внутритекстовых библиографических ссылок. Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами*

В сноске: _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

* Культурология. История мировой культуры. М., 1998. С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Отсылка, заключенная в квадратные скобки, ставится в конце предложения, в котором содержится приводимая цитата. Отсылка указывает порядковый номер источника в библиографическом списке литературы и номер страницы, откуда взята эта цитата, например: [5, с. 178]. Ссылка на электронный источник обозначается числом, которое заключается в квадратные скобки, например: [5]. Подстрочная ссылка - сноска внизу страницы или текста.

9.2 Ссылка ставится в конце предложения или в конце абзаца. Число соответствует порядковому номеру, под которым этот первоисточник числится в библиографическом списке. Цитирование из литературных источников проводится точно по тексту, а цитата берется в кавычки.

9.3 Список литературы должен быть отсортирован по алфавиту. Сперва располагаются источники на русском языке, затем источники на иностранных языках.

9.4 Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.100-2018 для библиографического описания бумажных источников и ГОСТ 7.82-01 для библиографического описания электронных ресурсов и ресурсов удаленного доступа. В библиографию не включают те источники, на которые нет ссылок в тексте ВКР. Количество источников в библиографическом списке – не менее 20 (приложение б).

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Приложение 1

Образец заявления о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры, ученая степень заведующего)

(Ф.И.О. заведующего)

обучающегося ___ курса, группы _____ по
направлению подготовки/специальности

код, наименование направления подготовки (специальности)

(Ф.И.О. полностью)

Конт.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы/дипломной работы

« _____ »

и назначить научным руководителем

(должность, ученая степень, Фамилия И.О. научного руководителя)

С «Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата)» ознакомлен. На размещение моей работы в электронной библиотечной системе Института согласен (на).

Дата

Подпись обучающегося

"СОГЛАСОВАНО"

Научный руководитель:

_____ Фамилия И.О.

Подпись

Заведующий кафедрой:

_____ Фамилия И.О.

подпись

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

О Т З Ы В
научного руководителя на выпускную квалификационную работу

обучающегося (-ейся) _____
по направлению подготовки _____
Тема выпускной _____
квалификационной работы _____
Научный руководитель: _____
Фамилия Имя Отчество _____
код, наименование направления подготовки _____
« _____ »
Ученая степень, ученое звание, должность _____
Фамилия Имя Отчество _____

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (*соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования*).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (*выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы*).
4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению ВКР, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).
5. Результаты проверки работы на объем заимствований (ВКР _____ (указывается ФИО в родительном падеже) на тему _____ (указывается название работы) проверена на объем заимствований, доля оригинальности составляет ___% (указать процент оригинальности)).
6. Общее заключение по работе (*соответствие работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы*).

Научный руководитель ВКР:

Ученая степень, ученое звание,

Должность _____

И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу/дипломную работу

обучающегося по направлению подготовки/специальности

(код, наименование специальности, специализация)

_____ курса, группы _____

ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

(Фамилия Имя Отчество)

на тему: «_____»

Рецензент _____

(Ф.И.О. место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии))

- актуальность и значимость темы исследования;
- анализ содержания ВКР (краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);
- оценка качества представленных аналитического и практического материалов. Оценка обоснованности предложений;
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы;
- мнение о ВКР в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание,

должность

_____ И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Приложение 4

Образец титульного листа ВКР по программе бакалавриата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Допущен к защите
Зав.кафедрой, (уч.степень, ученое звание)
_____ Ф.И.О
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

Направление подготовки/специальность

Профиль подготовки/квалификация

Обучающийся:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Консультант:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Якутск-год

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Образец титульного листа ВКР по программе специалитета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Допущен к защите
Зав.кафедрой, (уч.степень, звание)
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Специальность

Специализация/квалификация

Обучающийся:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Консультант:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Якутск-год

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Образец титульного листа ВКР по программе магистратуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»

Кафедра _____

Допущен к защите
Зав.кафедрой, (уч.степень, звание)
_____ Ф.И.О
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Направление подготовки

Профиль подготовки/квалификация

Обучающийся:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Консультант:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Якутск-год

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 58-02-2023		

Приложение 5

Образец заполнения списка использованной литературы и источников

Официальные документы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – Текст : непосредственный.

*– Текст : непосредственный. – область библиографического описания является условно-обязательной, поэтому часть можно пропустить.

Справочные [и статистические] издания:

Энциклопедии:

Большая юридическая энциклопедия / составитель А. Б. Барихин [более 30000 терминов и определений]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книжный мир, 2010. – 960 с.

*(Вид издания, как правило входит в заголовок. В квадратных скобках указываются дополнительные сведения, которых нет на титуле.)

Словари:

Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.] ; под редакцией И. З. Ярыгиной, Н. Г. Кондрахиной. – Москва : Финансовый университет, 2012. – 172 с.

(Вид издания, как правило входит в заголовок. У издания более трех авторов, поэтому в сведениях об ответственности указан один [и др.])

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Справочники:

Морозова, И. Н. HR-менеджмент : справочник менеджера по персоналу / И. Н. Морозова. – Ростов на Дону : Феникс, 2006. – 251 с.

Сборники:

Круговые танцы: Природа – Человек – Космос = Circular Dances: Nature – Man – Space : коллективная монография / Министерство культуры Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) ; под общей редакцией доктора искусствоведения, профессора А. Г. Лукиной ; редакторский совет: А. И. Гоголев, доктор исторических наук, А. Г. Лукина, доктор искусствоведения, Е. Н. Романова, доктор исторических наук [и др.]. – Якутск : Компания "Дани-Алмаз", 2014. – 266, [1] с., [4] л. ил. : ил. – Загл. обл.: Круговой танец: Природа – Человек – Космос. – В надзаг. также: Арктический государственный институт искусств и культуры, Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова, Международный центр культуры и искусств народов Арктики, Агентство реализации креативных технологий и инноваций культуры Арктики, Международный фонд исследования "Тенгри". – Часть текста на англ. – Библиогр. в конце ст. – Текст : непосредственный.

Заповедные этнокультурные ландшафты Арктики и Евразии = Preservation ethno-cultural landscapes of the Arctic regions and Siberia (Eurasia) : сборник научных трудов / Министерство культуры Российской Федерации, Арктический государственный институт искусств и культуры, Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), Республиканская общественная организация «Ытык сирдэр» ; составитель и научный редактор доктор социологических наук У. А. Винокурова. – Якутск : АГИИК, 2014. – 214 с. : ил. – (Серия «Культура Арктики» ; вып. 2). – Библиогр. в конце ст. – Текст : непосредственный.

Книга одного автора:

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания / П. И. Исагулиев. — Москва : НИИ школа технологии, 2009. — 111 с.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой / Е. Н. Рыжанкова. — Москва : Сфера, 2010. — 64 с.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Книга двух авторов:

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия : учебное пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. — Москва : Владос, 2009. — 287 с.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — Москва : Сфера, 2010. — 64 с.

Книга трёх авторов:

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — Москва : Книголюб, 2005. — 55 с.

Книга четырёх и более авторов:

Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие / М. Э. Вайнер и др. — Москва : Академия, 2003. — 313 с.

Статья из журнала:

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—28.

Статья из сборника:

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы : материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль : ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3—9.

Природно-культурные памятники Якутии как объект экологического волонтерства: социологическое исследование / Г. Г. Алексеева, У. А. Винокурова, Ю. И. Жегусов, А. Е. Местникова. — Текст : непосредственный // Теории и проблемы политических исследований. — 2017. — Т. 6, № 5А. — С. 111-117.

Описание ресурса локального доступа:

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. — Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. — 1 CD-ROM. — (Океан знаний). — Загл. с титул. экрана. — Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Эхо арктической одиссеи: судьбы этнических культур в исследованиях ученых-североведов : сборник материалов всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 14-15 ноября 2019 г. = Echo of the Arctic

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 29	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Odyssey: the Fates of Ethnic Cultures in the Studies of Northern Scientists : Russian scientific conference, November 14-15, 2019 : conference Proceedings / редакторская коллегия: Е. Н. Романова, доктор исторических наук (ответственный редактор), Л. И. Винокурова, кандидат исторических наук, Л. С. Заморщикова, кандидат филологических наук [и др.] ; рецензенты: Н. Л. Жуковская, доктор исторических наук, С. Д. Мухоплева, кандидат филологических наук. – Якутск : Электронное издательство НБ РС(Я), 2019. – 1 CD-ROM. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

Губанова, С.А. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных / С.А. Губанова. – Текст : электронный // Тверская областная библиотека им. А. М. Горького : сайт. – Тверь, 2003. – Режим доступа: http://www.library.tver.ru/otdel_lib/ecz/internet-07_01.htm. (дата обращения: 4.03.19).

Давыдов, И. Информационные ресурсы на тему культуры и искусства в Сети / И. Давыдов. - Текст : электронный // Информационно-исследовательский центр «Медиа-АртЛаб» : сайт. - Режим доступа: <http://www.mediaartlab.ru>. (дата обращения: 21.05.19).

*Если не хватает каких – либо выходных данных просто их пропускаем:

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>



Образец оформления сносок

Ссылка - составная часть документа, содержащая указания на источник (библиографическая ссылка) или краткая запись, связывающая между собой части документа.

Ссылки на источники литературы приводятся в теоретическом разделе.

Ссылка содержит номер источника по списку литературы и номер страницы в квадратных скобках. Ссылку помещают в конце предложения.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Ссылки могут оформляться и следующим образом:

Ю.Н. Дроздов, Н.И. Смирнов, С.Ф. Мугнетян [27] считают универсальным измерителем коэффициента трения...

Д.А. Хисаева и М.К. Боева [91, с. 203, 205] писали "...".

Исследованиями ряда авторов [27; 90; 112] установлено, что "...".

Как видно из работ [6; 7, с. 4–9; 8, с. 18–23]...

Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Примеры разного вида ссылок:

1 *Ссылки на рубрики:*

- на статью (см. ст. 5);
- на закон (см. Закон РФ «О третейских судах»);
- на главу (см. гл. 2, подразд. 3);
- на страницу (см. с. 122-127).

2 *Ссылки на формулы:*

- формула (8) показывает...;
- справедливо соотношение (24)...;
- при выводе равенств (2) и (4) пользовались...

3 *Ссылки на таблицы:*

- состав фиксажа приведен в табл. 3.2;
- различие приемов упаковки (табл. 1.1) заключается в ...

4 *Ссылки на иллюстрации:*

- зеркальные стереоскопы (рис. 29) были вытеснены ...;
- рис. 44 состоит из 3...;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 58-02-2023		

– индуктивный датчик (рис. 9.6, а) представляет собой ...

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью.

Примеры:

1 «...в соответствии с разделом 5»

2 «...по пункту 3»

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, разделенных точкой, наименование этой части не указывают.

Примеры:

1 «...по 4.10»

2 «... в соответствии с 2.12»

Сноска - элемент документа, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (библиографические ссылки, приложения).

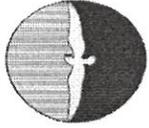
Сноски связаны с текстом документа знаком сноски - цифровым номером (арабскими цифрами) либо астериском (*). Знак сноски помещают на уровне верхнего обреза шрифта и ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, цитаты, к которым дается пояснение или необходимые библиографические сведения.

Сноски помещают в конце листа (страницы), с абзацного отступа, отделяют от основного текста короткой тонкой линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Текст сносок – «Times New Roman», 10 кегль.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 58-02-2023

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Тапшырова А. В.	зам.начальника УУМДиРС		28.03.2023
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник Управления УМДиРС		28.03.2023
Стрекаловская З. А.	и.о. проректора по образовательной деятельности		28.03.2023
Слепцова И. Н.	Начальник Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам		28.03.23.
Танеева Н. Д.	Председатель студенческого актива (САИ) при АГИКИ «Arctic Owls»		28.03.23.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32 <1>