

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрактной службе**

«21» декабря 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств», начальника и специалистов контрактной службы при осуществлении ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011г. N223-03 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ).

1.2. Контрактная служба ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией, Законом № 44-ФЗ, Законом N 223-ФЗ;
- Гражданским законодательством РФ;
- Бюджетным законодательством РФ;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- Нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее - Положение о закупках товаров, работ, услуг АГИКИ);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Структура и численность контрактной службы (далее – Службы) определяется и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» и не может составлять менее двух человек.

2.2. Руководство Управлением осуществляет начальник службы.

2.3. В состав Службы входят:

- начальник;
- контрактный управляющий;

- контрактный управляющий;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются:

- на постоянный состав работников, выполняющих функции контрактной службы как отдельного структурного подразделения ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

2.2. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.3.1. Начальник контрактной службы и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.3.2. Начальник контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

2.4. Начальник контрактной службы и работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

3. ЗАДАЧИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основными задачами Службы являются:

3.1. Обеспечение необходимыми товарами (работами, услугами), в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Осуществление процедур закупок товаров (работ, услуг).

3.3. Осуществление надлежащего исполнения заключённых по результатам процедур закупок контрактов/договоров, в том числе и за контрактами/договорами, заключёнными без проведения процедур закупок.

3.4. Анализ рынка закупаемых товаров (работ, услуг) на предмет наличия отечественных аналогов, а также в целях обеспечения экономической эффективности сделок.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. Разрабатывает план закупки товаров (работ, услуг) (в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), план-график (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ), осуществляет подготовку изменений в них;

4.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупки товаров (работ, услуг) и план-график, внесенные в них изменения;

4.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на основании правовых актов о нормировании в соответствии с действующим законодательством;

4.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных законодательством, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

4.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов (договоров), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в электронной форме:

4.2.2.1. Определяет начальную (максимальную) цену контракта (договора), цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (договора);

4.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки;

4.2.2.3. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ или Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ (при необходимости);

4.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

4.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

4.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

4.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. При заключении контрактов (договоров):

4.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (договора) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

4.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

4.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

4.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт (договор), на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

4.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.3.7. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупке, документов о закупках, изменений, внесенных в документации о закупке, разъяснений положений документации;

4.3.8. Обеспечивает заключение контракта (договора) с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт (договор), в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора);

4.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах (договорах) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов (договоров), заключенных заказчиками.

4.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта (договора):

4.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части выплаты аванса (если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса);

4.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

4.4.3.1. Обеспечивает проведение (силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций) экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

4.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

4.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

4.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

4.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов (договоров), о внесении изменений в заключенные контракты (договоры) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов (договоров), заключенных заказчиками;

4.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ и договоров, в соответствии с их условиями и условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «АГИКИ», применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта (договора), в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора);

4.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ и статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты (договоры) расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта (договора) в связи с существенным нарушением условий контрактов (договоров) в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) (если такая форма обеспечения исполнения контракта (договора) применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта (договора), в сроки, установленные действующим законодательством;

4.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.4.10. Обеспечивает одностороннее расторжение договора, в соответствии с его условиями и условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «АГИКИ».

4.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

4.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора),

в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого (и среднего) предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица Контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и

законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно- исковой работы;

4.5.5. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники Контрактной службы, имеют права и обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института необходимые документы для выполнения возложенных на службу функций;
- запрашивать от руководства и структурных подразделений института необходимые документы по вопросам, связанным с реализацией возложенных на службу прав и обязанностей;
- контролировать сроки оплаты по заключенным договорам и контрактам;
- вносить руководству института предложения по совершенствованию проведения закупочной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Контрактная служба взаимодействует со структурными подразделениями Заказчика, исходя из поставленных задач и в пределах своих полномочий:

- 7.1.1. с Управлением экономики и финансов планирование и утверждение закупок в Системе Электронный бюджет;
- 7.1.2. с Бухгалтерией работа по исполнению контрактов и договоров в единой информационной системе и т.д.;
- 7.1.3. Сбор предварительных заявок на закупку от структурных подразделений;
- 7.1.4. Составление сводной заявки по однородным товарам, работам, услугам, запрошенным несколькими структурными подразделениями.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Контрактной службы осуществляет проректор, который в соответствии с приказом АГИКИ руководит и координирует работу Контрактной службы (курирующий проректор).