

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 61-03-2023

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 от 08.06.2023 протокол № 12
 председатель



С.С. Игнатъева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
 обучающихся по образовательным программам высшего образования
 (бакалавриат, специалитет и магистратура) в ФГБОУ ВО «АГИКИ»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура) в ФГБОУ ВО «АГИКИ» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования (далее образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – АГИКИ, институт)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Программой развития Института на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030 Дальний Восток»;
- Уставом АГИКИ;
- Иными локальными нормативными актами института.

1.3 В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

«ИС Университет» - информационная система, предназначенная для ведения документационного оборота в отношении обучающихся АГИКИ;

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам,

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

дисциплинам (модулям, иным компонентам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (за исключением факультативных дисциплин). Академической задолженностью для целей настоящего Положения также признается не ликвидированная в установленные сроки разница в учебных планах;

личный кабинет «1С Университет» - электронная платформа, содержащая необходимую для обучающихся информацию и предоставляющая доступ к ресурсам и сервисам, используемым в процессе обучения;

текущий контроль успеваемости - вид аттестации, предназначенный для оценивания результатов в течение семестра;

промежуточная аттестация - вид аттестации, предназначенной для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям, иным компонентам);

разница в учебных планах - различие в формах аттестации, перечне дисциплин/практик, количестве академических часов, выделенных для изучения конкретных дисциплин/практик по направлению подготовки (специальности) обучающегося, возникшее в связи с изменением учебного плана.

2. Общие положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей, иных компонентов), промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям, иным компонентам).

2.2. Для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся, правила и порядок организации которой определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО «АГИКИ» и настоящим Положением.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 61-03-2023

2.3.1 непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;

2.3.2 вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

2.3.3 с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий в форме опроса (письменного или устного), тестирования (компьютерного или письменного), контрольных и самостоятельных работ, рефератов, эссе, коллоквиумов, лабораторных работ и другой избранной преподавателем форме, определяемой в рабочей программе дисциплины (модуля, иного компонента). Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в балльно-рейтинговой системе.

2.4. Текущий контроль успеваемости может включать (отражается в рейтинг-плане дисциплины):

2.5.1 оценку выполнения контрольных работ;

2.5.2 оценку выполнения тестовых заданий;

2.5.3 оценку эссе, рефератов, докладов, научных сообщений;

2.5.4 контроль выполнения лабораторных работ;

2.5.5 контроль выполнения творческих работ (просмотров);

2.5.6 проверку знаний, умений и навыков обучающихся на коллоквиумах, лекционных, практических, семинарских занятиях и т.д. (устный опрос, деловая игра, коллоквиумы и др.);

2.5.7 иные виды контроля по усмотрению преподавателя.

2.5. Целью промежуточной аттестации является комплексная оценка знаний,

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

умений и навыков обучающихся в процессе освоения образовательных программ.

2.6. Промежуточная аттестация может включать в себя следующие формы контроля по отдельной части или всему объему дисциплины (модуля, иного компонента):

контрольную работу (оценивается как «зачтено», «не зачтено»),

зачеты по дисциплинам (проводятся по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии по графику. Оценивается как «зачтено», «не зачтено»),

зачеты с оценкой (дифференцированный зачет) (форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки. Проводится по окончании прохождения практики за счет времени, отведенного на прохождение практики, при условии выполнения программы практики).

экзамены по дисциплинам (проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Оценивается по 4-х балльной системе и выставляется в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

курсовая работа/курсовой проект (проводятся в последнюю неделю теоретического обучения в каждом семестре согласно календарному учебному графику и оценивается по 4-х балльной системе и выставляется в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которые предусматриваются в учебном плане соответствующей образовательной программы. Темы курсовых работ (проектов) устанавливаются в приказе ректора.

2.7. Информация о порядке проведения контроля, требованиях, критериях оценивания по рейтинг-плану дисциплины должна быть доведена до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по соответствующей дисциплине.

2.8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практикам устанавливаются локальными нормативными актами АГИКИ, регламентирующими порядок организации практик обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

совместно с другими обучающимися, так и в отдельных сформированных группах (по заявлению обучающегося).

2.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, учебно-методическом совете института, ученом совете АГИКИ с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Учебный план (за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение) не может предусматривать менее двух экзаменов в каждом семестре (за исключением последнего семестра); более 10 экзаменов и 12 зачетов в одном учебном году. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту, всем видам практик и факультативным дисциплинам.

3.2. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее трех дней (за исключением творческих направлений/специальностей).

3.3. Зачеты по дисциплинам и прием курсовых работ (проектов) (при наличии в учебном плане) проводятся в последнюю неделю теоретического обучения в каждом семестре согласно календарному учебному графику. Зачеты и защиты курсовых работ (проектов) должны проводиться в свободное от учебных занятий время или в часы занятий по данной дисциплине. Не допускается назначать время приема зачетов и защит курсовых работ (проектов) в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам.

3.4. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленный календарным учебным графиком.

3.5. Сводное расписание экзаменов составляется специалистами Управлением по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее-УУМДиРС) при согласовании с преподавателями и заведующим кафедрой. Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается проректором по образовательной

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

деятельности не позднее, чем за 14 дней до начала приема экзамена и доводится до сведения преподавателей и обучающихся посредством размещения на официальном сайте АГИКИ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Обучающиеся сдают экзамен в день, определенный расписанием, и только со своей группой. На один рабочий день может быть запланирован только один экзамен для данной группы обучающихся. Воскресные дни в период промежуточной аттестации считаются рабочими.

3.6 Перенос экзаменов, включенных в утвержденное расписание, допускается в исключительных случаях по согласованию с проректором по образовательной деятельности и заведующим кафедрой.

3.7 Для обучающихся заочной формы обучения количество дней, предназначенных для прохождения промежуточной аттестации, зависит от учебного плана данного курса, предусмотренного для обучающихся заочной формы обучения.

3.8 Для обучающихся по заочной форме обучения специалист УУМДиРС оформляет справку-вызов установленного образца на промежуточную аттестацию, сканированная копия которой отправляется на электронную почту обучающегося не позднее чем за один месяц до начала периода промежуточной аттестации. В случае обращения обучающегося по вопросу получения справки-вызова посредством ее направления почтой России специалист УУМДиРС осуществляет простое отправление в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения.

3.9 Кафедра вправе не допускать обучающегося к промежуточной аттестации в случае задолженности по оплате обучения в порядке и сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг, до момента оплаты в полном объеме. Об отсутствии допуска к промежуточной аттестации специалист УУМДиРС делает отметку «недопуск» в зачетно-экзаменационных (аттестационных) ведомостях. Уведомление о недопуске к промежуточной аттестации направляется обучающемуся по электронной почте или вручается лично не менее чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Экзамены и зачеты (в том числе зачеты с оценками) принимаются ведущим преподавателем. В исключительных случаях по согласованию с начальником УУМДиРС, проректором по образовательной деятельности заведующий кафедрой имеет право принять экзамен или зачет в отсутствие ведущего преподавателя, о чем незамедлительно предоставляется информация в УУМДиРС.

4.2 Форма проведения зачета и экзамена (устная, письменная, с использованием тестовых материалов и др.) определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (зачета) по дисциплине, модулю проводится по фондам оценочных средств. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации должен охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины (модуля).

4.4 Участники образовательных отношений обязаны ознакомиться с расписанием промежуточной аттестации не позднее чем за два рабочих дня до дня ее начала. В указанный срок преподаватель обязан проверить наличие зачетно-экзаменационной (аттестационной) ведомости в информационной системе «1С Университет» и в случае ее отсутствия обратиться в УУМДиРС.

4.5 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляют специалисты УУМДиРС, курирующие соответствующее направление/специальность подготовки. После сверки зачетной книжки с расписанием ставится штамп «Допущен к экзаменам» в зачетных книжках обучающихся.

4.6 Присутствие посторонних лиц при проведении экзаменов и зачетов без согласования с преподавателем не допускается, за исключением лиц, выполняющих функции ассистентов/волонтеров/тьюторов, сопровождающих обучающихся, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья.

4.7 Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, относящихся к категориям «инвалиды» и «лица с ограниченными возможностями здоровья», создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения по образовательной программе и уровень сформированности компетенций, установленных адаптированной образовательной программой.

4.8 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся, указанных в пункте 4.5 Положения, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования, с использованием специальных устройств и т.п.). При необходимости вышеуказанным обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.9 Обучающийся обязан предъявить преподавателю, принимающему экзамен (зачет), курсовую работу (проект) и иные предусмотренные учебным планом аттестационные испытания зачётную книжку в день приема испытания.

Преподаватель обязан вносить запись «зачтено» или положительную оценку результата испытания в день получения этих результатов.

4.10 Оценки по экзамену (зачету), курсовой работе/проекту и иным видам аттестационных испытаний проставляются в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные оценки. Экзаменационную ведомость преподаватель обязан сдать на кафедру в день проведения экзамена.

4.11 Ответственность за достоверность сведений в ведомостях и своевременность их предоставления на кафедру несет принимающий зачет или экзамен преподаватель.

4.12 Исправления в ведомости из-за возможных технических ошибок подтверждаются записью «Исправленному с ... на ... верить» и заверяются подписью преподавателя.

4.13 Занесения результата экзамена (зачёта) по факультативно освоенной дисциплине в зачетную книжку является необязательной.

4.14 Неявка обучающегося на экзамен (зачёт) отмечается в экзаменационной ведомости преподавателем, принимающим экзамен (зачёт), записью «не явился».

4.15 Обучающиеся, осваивающие дисциплины с применением онлайн-технологии,

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

зачеты и экзамены сдают с использованием дистанционных образовательных технологий в периоды времени, определяемые программой обучения.

Результаты промежуточной аттестации по онлайн-курсам учитываются при назначении стипендии. Результаты изучения обучающимися АГИКИ онлайн-курса подтверждаются предоставлением сертификата освоения соответствующего курса либо зачетно-экзаменационной (аттестационной) ведомостью от вуза-партнера.

4.16 Сроки и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме совместно с другими организациями, в том числе с зарубежными, устанавливаются с учетом условий договоров о реализации таких программ.

4.17 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) в установленный срок по уважительным причинам (болезнь, стихийные бедствия, продолжительные командировки и другие непреодолимые обстоятельства, факт которых своевременно и документально подтвержден уполномоченными учреждениями), заведующий кафедрой устанавливает индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации согласно разделу 5. настоящего Положения.

4.18 Обучающимся заочной формы обучения, имеющим уважительные причины, по приказу может быть перенесен срок экзаменационной сессии. В этом случае они имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.19 Досрочная сдача обучающимся экзаменационной сессии по индивидуальному графику проводится согласно разделу 5. настоящего Положения.

4.20 Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

4.21 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) согласно порядку и требованиям, установленным локальным нормативным актом АГИКИ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 61-03-2023	

5. Порядок предоставления индивидуальных графиков обучения и установление индивидуальных сроков промежуточной аттестации

Индивидуальный график обучения:

5.1 Индивидуальный график обучения предоставляется обучающимся в порядке исключения, в следующих случаях:

- обучающим, имеющих профессиональное образование и совмещающих трудовую деятельность (при наличии подтверждающих документов);
- успешно обучающимся студентам, одновременно получающим второе высшее образование;
- успешно обучающимся студентам 3,4,5,6, курсов в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности при условии обучения студента на «хорошо» и «отлично»;
- по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании подтверждающих медицинских документов);
- по семейным обстоятельствам (сложные жизненные ситуации и др.).

5.2. Для оформления индивидуального графика обучения обучающемуся необходимо написать заявление (приложение 1) на имя ректора о предоставлении возможности обучения по индивидуальному графику, с указанием соответствующих оснований и приложением подтверждающих документов.

5.3. Решение о предоставлении обучающемуся права обучения по индивидуальному графику оформляется приказом ректора на текущий учебный семестр. Проект приказа о предоставлении индивидуального графика готовит специалист УУМДиРС на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием «1С: Университет. ПРОФ».

5.4 Обучающийся, претендующий на индивидуальный график обучения, должен пройти предварительное согласование возможности обучения по индивидуальному графику с каждым преподавателем, по каждой дисциплине отдельно, путем проставления подписей на соответствующем листе согласования (приложение 2).

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

5.5 В журнале учебных занятий (электронный журнал) каждого преподавателя необходимы соответствующие пометки об обучении обучающегося по индивидуальному графику (*например «инд. об.»*).

5.6. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

5.7 Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется кафедрой.

Индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации:

5.8 Установление индивидуальных сроков промежуточной аттестации предоставляется обучающимся:

- восстановленным после службы в Вооруженных силах РФ и имеющим право на оформление индивидуального графика обучения с момента восстановления;
- оформившим индивидуальный график обучения в семестре в связи с краткосрочной стажировкой за пределы региона или за рубежом со сдачей зачетов и экзаменов по индивидуальному графику (до или после стажировки);
- в случае если по уважительной причине не выполнил или не может выполнить контрольные мероприятия семестра, предусмотренные рабочей программой дисциплины и учебным планом (уважительная причина подтверждается документально);
- имеющих профессиональное образование и совмещающих трудовую деятельность (при наличии подтверждающих документов);
- успешно обучающимся студентам, одновременно получающим второе высшее образование;
- успешно обучающимся студентам 3,4,5,6, курсов в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности при условии обучения студента на «хорошо» и «отлично»;
- по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании подтверждающих медицинских документов);

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

5.9 Предоставление обучающимся индивидуальных сроков промежуточной аттестации оформляется до начала экзаменационной сессии, установленного графиком учебного процесса и оформляется приказом ректора.

5.10 Проект приказа о предоставлении индивидуальных сроков сдачи промежуточной аттестации готовит специалист УУМДиРС на основании личного заявления (приложение 3) обучающегося с приложением подтверждающих документов и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием «1С: Университет. ПРОФ».

5.11 В приказе должны быть указаны сроки начала и окончания сдачи зачетов и экзаменов, установленные заведующим кафедрой. Сроки не должны превышать семь недель, включая период сессии (не включается каникулярное время).

5.12 Обучающийся, которому предоставлен индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации, может сдавать зачет и экзамен по любой учебной дисциплине независимо от наличия зачетов и экзаменов по другим дисциплинам.

5.13 Обучающийся, которому предоставлен индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации, специалистом УУМДиРС выдается отдельная ведомость (приложение 4).

5.14 Ведомости сдаются обучающимся специалисту УУМДиРС полностью оформленными, с выставленными результатами экзамена (зачета) не позже чем через 1 день после окончания установленного приказом срока.

Продленная экзаменационная сессия:

5.15 Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана семестра, сдавшим все зачеты и допущенным к сдаче экзаменационной сессии, но по уважительным причинам (болезнь и пр.), возникшим в период прохождения экзаменационной сессии, не имеющим возможности завершить ее в общеустановленные сроки, оформляется продление экзаменационной сессии.

5.16. Проект приказа на продление экзаменационной сессии готовит специалист УУМДиРС на основании личного заявления (приложение 5) обучающегося с приложением подтверждающих документов и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

регистрации приказов по контингенту студентов с использованием «1С: Университет. ПРОФ».

5.17 Дата начала сессии остается неизменной, а число дней, на которые продлевается сессия, соответствует количеству дней сессии, пропущенных обучающимся. Сроки не должны превышать 6 недель, включая период сессии (без учета каникул).

5.18. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы по пропущенным дисциплинам.

5.19. Обучающимся, уложившимся в сроки продленной сессии, назначается государственная академическая стипендия согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

6. Порядок ликвидации задолженностей

6.1. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются решением Учебно-административной комиссии.

6.2. Первая повторная промежуточная аттестация (далее - первая повторная промежуточная аттестация) проводится ведущим преподавателем в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется вторая повторная промежуточная аттестация, которая проводится предметной комиссией, созданной кафедрой, реализующей(им) соответствующую дисциплину (модуль, иной компонент).

6.3. Предметная комиссия состоит из председателя и не менее двух преподавателей. В состав предметной комиссии могут входить преподаватели, которые вели соответствующую дисциплину и/или принимали зачет/экзамен / курсовую работу (курсовой проект) по соответствующей дисциплине. Работа заседания предметной комиссии оформляется протоколом (приложение 6).

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. АГИКИ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

График проведения повторной промежуточной аттестации утверждается заведующим кафедрой.

6.8. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается экзаменационный лист. Обучающийся должен вернуть экзаменационный лист специалисту УУМДиРС в день передачи экзамена (зачета). Сданные экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости по соответствующей дисциплине.

6.9. Передача экзаменов, зачетов и результатов сдачи курсовых работ (проектов) с оценки «удовлетворительно», как правило, не предусматривается и допускается в исключительных случаях с письменного разрешения проректора по образовательной деятельности по представлению заведующего кафедрой не более одной «удовлетворительной» оценки за весь период обучения студента.

6.10. Академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки, является основанием для отчисления обучающегося из АГИКИ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

7. Порядок ликвидации разницы в учебных планах

7.1. В случаях выхода из академического отпуска (отпуска), перевода с одной образовательной программы на другую, перевода из другой образовательной организации, восстановления в число обучающихся должны ликвидировать разницу в учебных планах установленные приказом сроки.

7.2 График ликвидации разницы в учебных планах составляет специалист УУМДиРС (в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа в отношении обучающегося) и доводит указанный график до сведения обучающегося.

7.3 В случае не ликвидации разницы в учебных планах в установленные приказом АГИКИ сроки по уважительной причине обучающийся вправе подать заявление о продлении срока ликвидации разницы в учебных планах. Уважительная причина должна быть подтверждена документально. Срок ликвидации разницы в учебных планах может быть продлен на период, не превышающий, как правило, одного месяца.

7.4 Не ликвидированная в установленный приказом срок разница в учебных планах признается академической задолженностью и подлежит ликвидации в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

8. Порядок формирования и заполнения экзаменационной ведомости текущей и промежуточной аттестации

8.1. Экзаменационные ведомости текущей и промежуточной аттестации (приложение 7) являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся.

8.2. Специалисты УУМДиРС формируют экзаменационные ведомости текущей и промежуточной аттестации в информационной системе «1С Университет» до начала процедуры проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (в том числе практик).

8.3. Прием экзаменов, зачетов и курсовых работ (проектов) без экзаменационной ведомости текущей и промежуточной аттестации не допускается. Преподаватель не

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

вправе принимать экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты) у обучающихся, фамилии которых не внесены в экзаменационную ведомость текущей и промежуточной аттестации, а также у обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации.

8.4. Шкала оценивания включает в себя оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В случае неявки обучающегося преподавателем в ведомости делается отметка «не явился».

8.5 Преподаватель обязан заполнить экзаменационные ведомости текущей и промежуточной аттестации в информационной системе «1С Университет» в сроки, установленные в ведомости, и подписать ее посредством проставления простой электронной подписи. Повторное открытие экзаменационной ведомости текущей и промежуточной аттестации не допускается, за исключением случаев допущения ошибки и нарушения сроков внесения оценок преподавателем, ответственным за заполнение ведомости, на основании предоставленной им объяснительной записки.

9. Перевод на следующий курс

9.1. По окончании последней промежуточной аттестации в учебном году специалист УУМДиРС оформляет приказ о переводе на следующий курс обучающихся, полностью выполнивших содержание учебного плана и не имеющих задолженности по оплате обучения (для обучающихся на договорной основе).

9.2. По окончании последней промежуточной аттестации в учебном году обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую и (или) финансовую задолженность, считаются переведенными на следующий курс условно, о чем делается пометка в приказе.

10. Полусеместровый контроль (для творческих направлений)

10.1 Полусеместровый контроль проводится в виде творческих просмотров, технических зачетов, коллоквиумов, академических концертов, один раз в середине семестра с подведением итогов и обсуждением их на заседаниях кафедр.

10.2 Целью проведения полусеместрового контроля является выявление этапа

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

работы обучающихся и выработки рекомендаций для дальнейшей реализации творческих задач.

10.3 Творческие просмотры, технические зачеты, коллоквиумы, академические концерты проводятся с участием всего профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры с приглашением ведущих специалистов отрасли.

10.4 Результаты творческих просмотров, технических зачетов, коллоквиумов, академических концертов фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры и доводятся до сведения студентов в индивидуальном порядке.

11. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

11.1 Проведение текущего и промежуточного контроля, промежуточной аттестации (проверка контрольных работ, прием зачетов и экзаменов, защита курсовых работ\проектов и др.) (далее – промежуточные аттестации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется по приказу ректора Института в следующих случаях:

- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему промежуточную аттестацию, лично присутствовать в месте их проведения;

- в связи с чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли обучающегося и преподавателя;

11.2. О необходимости проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему промежуточную аттестацию, лично присутствовать в месте их проведения обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя заведующего кафедрой, с обоснованием необходимости организации проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции с приложением подтверждающих, указанные в заявлении причины, документов (приложение 8).

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

Личное заявление обучающегося согласовывается с заведующим кафедрой, начальником Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами, а также с преподавателем ведущей учебную дисциплину, по которой планируется проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ. На основании заявления и представления кафедры не ранее чем за 14 и не позднее 5 рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации издается приказ по Институту о проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции для данного обучающегося. Преподаватель формирует график проведения консультаций и промежуточных аттестаций в режиме видеоконференцсвязи и доводит до сведения обучающегося удобным для него способом.

11.3. О необходимости проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции в связи с чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли обучающегося, преподавателя на основании решения Ученого совета издается приказ ректора о проведении промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ с указанием названия направления/специальности подготовки.

11.4. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ предусмотрено для всех форм обучения (очной, заочной, очно-заочной) при следующих обстоятельствах указанных в п. 10.1.

11.5. Промежуточные аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой дисциплине в электронной информационно-образовательной среде Института осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки статистической информации по результатам всех обучающихся.

11.6. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ возможно только при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности обучающегося согласно установленному Порядку Института.

11.7. Основанием для получения допуска к промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ являются выполнение обучающимся всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, в установленные сроки.

11.8. Проведение промежуточной аттестации допускается осуществлять, как посредством ЭИОС «Виртуальный институт АГИКИ», так и в режиме

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 61-03-2023

видеоконференцсвязи).

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

1) электронная система дистанционного обучения «Виртуальный институт АГИКИ» (edu.agiki.ru);

2) система организации ВКС на основе программного обеспечения Microsoft: Skype, а также сервис для проведения видеоконференций ZOOM.

11.9 Технические и программные требования для проведения онлайн экзамена/зачета:

- доступ к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- наличие браузера с установленным плагином Flash Player;
- наушниками (либо колонками);
- веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

11.10. Подготовительные мероприятия преподавателей для проведения экзаменов и зачетов в системе «Виртуальный институт»:

- создать новый элемент задание в курсе и назвать его «Экзамен» («Зачет») для того, чтобы студенты могли прикреплять свои письменные ответы на экзаменационные билеты и /или тест;
- разместить (при необходимости) в этом элементе билеты для устного/письменного экзамена с вопросами и/или задачи /практические задания;
- проверить подключение к сети Интернет и работоспособность элемента к проведению экзамена или зачета в режиме онлайн. С подробным руководством можно ознакомиться на сайте Института в разделе «Студенту», далее «Дистанционное обучение».

11.11. Лицо (преподаватель), ответственное за проведение промежуточной аттестации в режиме on-line с применением ЭО, ДОТ обязано:

- установить личность, проходящего аттестацию, на основании предъявленных документов (студенческого билета или зачетной книжки);
- контролировать самостоятельность выполнения заданий;
- организовать проведение аттестации в строгом соответствии с выданными заданиями;

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

- контролировать временной лимит на прохождение аттестации;

11.12. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут преподаватель вправе перенести промежуточную аттестацию на другое время в период проведения зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующий акт.

11.13. Экзамен (зачет) может проводиться в различной форме (формах):

- устный ответ;
- письменный ответ (выполнение письменных заданий, решение задач и т.д.);
- компьютерное тестирование;
- выполнение практических заданий с демонстрацией рабочего стола (для работы с программно-аппаратными средствами).

Преподавателю важно помнить, что после подключения к онлайн экзамену он проводит идентификацию личности студента (по зачетной книжке или студенческому билету). Затем необходимо попросить студента, чтобы он обзорно, вебкамерой, показал помещение, в котором он находится на предмет отсутствия посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов, не предусмотренных программой проведения испытания. И обязательно включить запись проведения данного экзамена. Необходимо осуществлять видеозапись процесса подготовки и сдачи экзамена/зачета.

Форма устного ответа.

Для устного ответа предусмотрены билеты с содержанием вопросов, которые соответствуют требованиям необходимым для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. После идентификации личности и осмотра помещения преподаватель предлагает студенту выбрать билет. После процедуры выбора билета преподаватель может продемонстрировать содержимое билета в камеру и/или озвучить для записи вопросы билета. Также в ресурсе «Экзамен» («Зачет») учебного курса системы «Виртуальный институт» студент может скачать нужный файл с текстом билета и/или заданиями для практической части экзамена. При подготовке к ответу у студента на столе перед собой должна быть только ручка и лист для ответа. Веб-камера должна располагаться таким

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

образом, чтобы преподаватель мог видеть этот лист с текстом ответа на билет (вариантом задания). После того, как студент будет готов к ответу, он сигнализирует преподавателю о своей готовности. Это может быть сообщено преподавателю с помощью микрофона, либо написав в чате сообщение. Преподаватель предоставляет студенту возможность ответить на экзаменационный билет. Для устного ответа достаточно включить микрофон.

Форма письменного ответа.

В режиме письменного ответа преподавателю необходимо помнить, что все ответы студентов должны быть загружены в систему Виртуальный институт. Процедура письменного ответа такая же, как и в режиме устного экзамена. После того, как студент выберет билет, преподаватель должен убедиться, что у студента на столе перед собой только ручка и лист для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы преподаватель мог видеть этот лист с текстом ответа на билет (вариантом задания). После того, как студент закончит отвечать на экзаменационный билет, он должен сфотографировать (отсканировать) лист ответа и электронный вариант разместить в системе Виртуальный институт элемент «Экзамен» («Зачет») в отведенное для этого элемента время. Преподаватель проверяет письменные ответы студентов.

Форма экзаменационного тестирования

В режиме экзаменационного тестирования студенты, подключившееся онлайн, переходят к выполнению экзаменационного теста в данном курсе на своем компьютере. Преподаватель во время проведения экзаменационного тестирования переключается в режим Видеочата и наблюдает за выполнением тестовых заданий на экране монитора. На экране будут выведены 2 камеры одного студента: одна веб-камера с изображением студента, другая виртуальная камера с изображением рабочего стола с тестовым заданием.

11.14. При использовании систем компьютерного тестирования проверка ответа производится автоматизировано.

11.15. Выбор форм проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ для образовательных программ, направленные на подготовку к творческой и (или) творческо-исполнительской деятельности определяется решением кафедры.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 61-03-2023	

11.16. Проверка результатов аттестации и выставление оценок проводятся преподавателями Института в день проведения промежуточной аттестации и оформляется экзаменационной ведомостью.

11.17. В экзаменационной ведомости по приему промежуточной аттестации фиксируется факт проведения аттестации обучающегося (группы) в режиме видеоконференции.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 61-03-2023	

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении индивидуального графика обучения студентам

Ректору АГИКИ
Игнатьевой С. С.

от студента _____
(Ф.И.О. обучающегося (полностью))

(курс, группа, направление/специальность)

(телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне индивидуальный график обучения в связи с
(указать причину)

_____ за ___ семестр на 20 __/20 __ учебный год.

Документы прилагаются.

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 61-03-2023

Приложение 2

Образец листа согласования с преподавателями на индивидуальный график обучения

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на индивидуальный график**

на ___ семестр 20__/20__ учебного года
студента (ки) кафедры _____

(курс, группа направление/специальность)

_____ Ф.И.О. (полностью) _____

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов по уч.плану	Ф.И.О. преподавателя	Согласие преподавателя (согласен/не согласен)	Подпись преподавателя
1					
2					
3					

Лист согласования выдал специалист УУМДиРС _____
подпись Фамилия И. О.

Дата: _____

Лист согласования получил _____
подпись Фамилия И. О.

Лист согласования сдал _____
дата подпись Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 61-03-2023		

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении индивидуальных сроков сдачи промежуточной аттестации

Ректору АГИКИ
Игнатъевой С. С.

от студента _____
(Ф.И.О. обучающегося (полностью))

(курс, группа, направление/специальность)

(телефон, e-mail)

Заявление

Прошу установить мне индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации (указать причину) _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Документы прилагаются.

Дата _____

подпись

Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

II АГИКИ 61-03-2023

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____

Экзаменатор (уч.звание, Ф.И.О.) _____

Ф.И.О. студента _____

№ зач.книжки _____ Курс _____ Группа _____

Сумма за текущую работу _____ Баллы за экзамен _____

Всего баллов _____

Дата сдачи _____

Оценка _____

Подпись экзаменатора _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

Приложение 5

Образец заявления об установлении продленной сессии

Ректору АГИКИ
Игнатъевой С. С.

от студента _____
(Ф.И.О. обучающегося (полностью))

(курс, группа, направление/специальность)

(телефон, e-mail)

Заявление

Прошу установить мне продленную сессию по причине *(указать причину)* _____

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Документы прилагаются.

Дата _____

подпись

Фамилия И. О.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ №
заседания предметной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

О сдаче экзамена (зачета) по дисциплине _____

_____ (направление подготовки, группа, курс)

Экзаменуется обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Вопросы:

1) _____

2) _____

3) _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся сдал экзамен (зачет) с оценкой _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 29	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 61-03-2023

Приложение 7

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	Кафедра _____

**Экзаменационная ведомость
текущей и промежуточной аттестации**

Семестр _____
 Форма контроля _____ курс _____ группа _____
 Дисциплина _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
 Дата проведения зачета, экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью	№ Зачетной книжки	Сумма баллов за текущую работу	Баллы за экзамен/зачет (бонусные баллы)	Всего баллов	Оценка по подписью	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	9
1.							
2.							
3.							

5 (отлично) _____
 4 (хорошо) _____
 3 (удовл.) _____
 2 (неудовл.) _____
 Не явился _____
 Не аттест. _____
 Зачтено _____
 Не зачтено _____

Сумма баллов	Оценки
от 0 до 59 баллов	Неудовлетворительно/не зачтено
от 60-69 баллов	Удовлетворительно/зачтено
от 70-84 баллов	Хорошо/зачтено
от 85 до 100 баллов	Отлично/зачтено

Зав. кафедрой _____ /Фамилия, инициалы./
 (подпись)

Ведомость сдается в Управление УМДиРС в день приема экзамена/зачета

Приложение 8

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

Заведующему кафедрой

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения

по направлению/специальности _____

Фамилия имя, отчество _____

(полностью в именительном падеже)

Конт.тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти промежуточную аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

_____.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - Персональным компьютером и/или ноутбуком;
 - фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
 - наушниками (либо колонками);
 - веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить промежуточную аттестацию:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
 - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить промежуточную аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 61-03-2023

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Филиппова Т. О.	начальник УУМДиРС		06.06.232
Согласовано			
Стрекаловская З. А.	и.о. проректора по образовательной деятельности		07.06.232
Черкашин В. В.	и.о. проректора по цифровизации		07.06.232
Слепцова И. Н.	начальник Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам		07.06.232
Григорьева София Вячеславовна	председатель «Совята Арктики»		07.06.232
Саввинова Валерия Николаевна	председатель землячества ZEMA «Айар тыын»		07.06.232

Разработчик	<УУМДиРС>	<Начальник>	<Филиппова Т.О.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 35	<1>