

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 6 сентября 2023 г. протокол № 1  
председатель

С.С. Игнатьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре карьерного роста и воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1. Центр карьерного роста и воспитательной работы (далее – ЦКРиВР) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт).
2. В своей деятельности ЦКРиВР руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Института, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами Института и настоящим Положением.
3. ЦКРиВР по организационной структуре непосредственно подчиняется курирующему проректору Института.

**2. Цель, задачи и функции**

- 2.1. Центр создан с целью развития карьерного потенциала обучающихся, взаимодействия с выпускниками и организации воспитательной работы со студентами в институте;
- 2.2. В своей деятельности Центр обеспечивает следующие задачи:
  - 2.2.1. Содействие обучающимся и выпускникам института в решении вопросов, связанных с построением их карьерной траектории, способствующей повышению их конкурентоспособности на рынке труда;
  - 2.2.2. Оказание информационно-консультационной и иной поддержки студентам и выпускникам по вопросам развития их карьеры и трудоустройства;
  - 2.2.3. Взаимодействие с работодателями по вопросам организации практического обучения, стажировки и трудоустройства студентов и выпускников;
  - 2.2.4. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам организации практической подготовки обучающихся;
  - 2.2.5. Координация деятельности структурных подразделений по подписанию договоров о сотрудничестве института с другими организациями в части проведения практической подготовки;
  - 2.2.6. Проводит мониторинг трудоустройства выпускников;
  - 2.2.7. Реализация мероприятий, проектов и программ, направленных на повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников института;
  - 2.2.8. Осуществление информационной работы, содействующей трудоустройству обучающихся и выпускников института;
  - 2.2.8. Представление интересов института на карьерных форумах, конференциях, выставках и иных мероприятиях, направленных на оказание содействия занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников института;
  - 2.2.9. Разработка предложений по привлечению выпускников института к проводимым мероприятиям и реализуемым проектам;

- 2.2.10. Организация и развитие программы лояльности для обучающихся, выпускников института;
- 2.2.11. Организация и проведение воспитательной работы со студентами, в том числе с несовершеннолетними студентами, студентами из других регионов, иностранными студентами, студентами, являющиеся сиротами и/или оставшиеся без попечения родителей, и студентами, относящимся к социально уязвимым категориям;
- 2.2.12. Реализация программ адаптации первокурсников, в том числе несовершеннолетних студентов, студентов из других регионов, иностранных студентов, студентов, являющихся сиротами и/или оставшиеся без попечения родителей, и студентами, относящимся к социально уязвимым категориям;
- 2.2.13. Организация размещения и контроль проживания студентов в студенческом общежитии;
- 2.2.14. Координация воспитательной работы кураторов студенческих академических групп;
- 2.2.15. Организация и проведение карьерных, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в институте;
- 2.2.16. Координация работы студенческого самоуправления;
- 2.2.17. Организация работы по материальной помощи студентам;
- 2.2.18. Организация и контроль проживания студентов в общежитии;
- 2.2.19. Организация психолого-педагогической поддержки студентов;
- 2.2.20. Организация деятельности комиссий – стипендиальной и учебно-административной комиссий;
- 2.2.21. Организация взаимодействия кафедры, студентов, работодателей в рамках целевой подготовки обучающихся.

### **3. Права и полномочия**

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими правами и полномочиями:

- 3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения.
- 3.2. Организовывать и участвовать в рабочих совещаниях с участием представителей других подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.
- 3.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений института для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций.

### **4. Организация управления и взаимоотношения**

- 4.1. Подразделение возглавляет начальник, принимаемый на работу и увольняемый ректором института по представлению курирующего проректора.
- 4.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство деятельностью подразделения, несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на подразделение функций, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за подразделением, организует ведение делопроизводства в подразделении (номенклатуру дел), определяет работников, ответственных за ведение делопроизводства в подразделении, обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников подразделения в должностных инструкциях.
- 4.3. В структуру подразделения входят: специалист
- 4.4. Структура и штатная численность подразделения утверждаются ректором института.
- 4.5. Права и обязанности, ответственность, а также оплата труда работников подразделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами института.

4.6. В процессе деятельности подразделение постоянно взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- Центр креативных, цифровых компетенций и работы со студентами
- Бухгалтерия
- Кафедры

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник и работники подразделения несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение всех закрепленных за подразделением функций, рациональную организацию труда в подразделении.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.