

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета от 23 декабря 2021 г. протокол № 5 председатель

С. С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления материальной помощи студентам, аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств»

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<nэ></nэ>	Стр. 1	<1>
документа				

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи (далее материальной помощи) студентам, аспирантам, обучающимся очной формы обучения за счет средств федерального бюджета (далее Положение) в ФГБОУ ВО «Арктический институт культуры и искусств» (далее институт, АГИКИ).
 - 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом АГИКИ:
- Положением о стипендиальном обеспечении студентов (утв. решением ученого совета от 07.02.2017 г. протокол №4);
- Положением о стипендиальной комиссии (утв. решением Ученого совета от 29.10.2015 г. протокол №2, в ред. от 07.02.2017 г. протокол №4).
- 1.3. Материальной поддержкой нуждающимся обучающимся является материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты нуждающимся обучающимся, связанная с их тяжелым материальным положением или иными финансовыми затруднениями независимо от их академической успеваемости.
- 1.4. Материальная помощь обучающимся назначается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на основании протокола стипендиальной комиссии по назначению материальной помощи.
- 1.5. На оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов (25%), предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.
- 1.6. Также АГИКИ вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся, при наличии средств.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<ka>></ka>	Стр. 2	<1>
документа				

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

- 1.7. Обучающиеся иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют равные права на получение материальной помощи с обучающимися гражданами Российской Федерации.
- 1.8. На оказание материальной помощи могут претендовать лица, относящиеся к категориям, перечисленным в пункте II. настоящего Положения, а так же лица, находящиеся в тяжелом материальном положении.

II. Категории студентов, претендующих на материальную помощь

- 1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2) Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
 - 3) Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя).
- 4) Студенты, потерявшие в связи со смертью члена семьи (родителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер или опекуна) во время обучения в институте.
 - 5) Дети-инвалиды, инвалиды 1-3 группы, инвалиды с детства.
- 6) Лица, подвергавшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
- 7) Инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и военной службы уволенных c ПО основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Ф3 от 28.03.1998 №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе».
- 8) Лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии (при наличии соответствующей справки).

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<ka>></ka>	Стр. 3	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

- 9) Студенты, создавшие семьи в период обучения и имеющие детей;
- 10) Обучающиеся, в связи с рождением ребенка в период обучения.
- 11) Студенты, перенесшие тяжелые заболевания, нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем.
- 12) Обучающиеся, имеющие ребенка, нуждающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем.
- 13) Студенты, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений и других форс-мажорных обстоятельств.
 - 14) Обучающиеся из других регионов России.
 - 15) Иностранные студенты.
- 16) Студенты, нуждающиеся материальной помощи в связи с выездами на практику, для участия в общественно-значимых, культурнотворческих и научных мероприятиях от института.
- 17) Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении по иным причинам и обстоятельствам.

III. Механизм оказания материальной помощи

- 3.1. Обучающиеся, нуждающиеся в материальной помощи, подают личные заявления (приложение 1) ответственному лицу на кафедре по сбору вопросам стипендиального обеспечения студентов с приложением соответствующих подтверждающих документов. Список распространенных ситуаций с наименованием подтверждающих документов представлен в приложении 2.
- 3.2. Заявление об оказании материальной помощи подписывается обучающимся лично и регистрируется на кафедре в журнале регистрации с указанием даты и перечня представленных подтверждающих документов. Ответственное лицо, предоставляет секретарю комиссии по назначению материальной помощи полный пакет документов (личное заявление студента, соответствующие подтверждающие документы, представление кафедры о назначении материальной помощи), претендующих на получение материальной помощи.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<ka>></ka>	Стр. 4	<1>
документа				

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- 3.3. Стипендиальная комиссия по назначению материальной помощи вправе дополнительно запрашивать у обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной помощи, оригинал документа, подтверждающего наличие соответствующего основания.
- 3.4. Список студентов, чьи заявления удовлетворены, оформляются приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии института.
- 3.5. Проект приказа на расходование фонда материальной помощи готовит специалист Управлением по учебно-методической деятельности и работе окончательное решение принимает ректор.
- 3.6. Обучающийся вправе подавать заявления об оказании материальной помощи в течение всего учебного года. При наличии нескольких оснований, материальная помощь предоставляется по решению комиссии только по одному из них. По одному и тому же основанию материальная помощь обучающимся может быть назначена не чаще одного раза в семестр.
- 3.7. Нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком может быть оказана материальная помощь на общих основаниях.
- 3.8. За достоверность представленных сведений и документов ответственность несет обучающийся, представивший соответствующие сведения и документы.
- 3.9. Решение об оказании материальной помощи не может быть принято комиссией по назначению материальной помощи, если обучающийся не представил заявление и соответствующие подтверждающие документы.
- 3.9. Информация о принятом решении комиссии по назначению материальной помощи может быть получена у ответственного лица на кафедре отвечающего по вопросам стипендиального обеспечения студентов кафедры.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<ka>></ka>	Стр. 5	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

IV. РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 4.1 Стипендиальная комиссия института может установить градацию размеров материальной помощи.
- 4.2 Размер материальной помощи студенту устанавливается, как правило, в размере минимальной стипендии, установленной законодательством РФ.
- 4.3 Размер материальной помощи определяется комиссией по назначению материальной помощи в зависимости от наличия средств стипендиального фонда и нуждаемости студентов.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<ka>></ka>	Стр. 6	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

Приложение 1

Форма личного заявления обучающегося на оказание материальной помощи

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ» Игнатьевой С. С. от обучающегося/аспиранта кафедры
(название кафедры)
Студента (ки)курса, гр
<u> </u>
(Ф.И.О. полностью)
Конт.данные:
ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу оказать мне материальную помощь в связи с (указать причину, согласно приложению 2 Положения о порядке предоставления материальной помощи студентам, аспирантам ФГБОУ ВО «АГИКИ»)
Дата «»20 г.
Согласен на обработку персональных данных
подпись
2
Заведующий кафедрой/
Научный руководитель для аспирантов/

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<ka>></ka>	Стр. 7	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

Приложение 2

Список распространенных ситуаций с наименованием подтверждающих документов

№	Социальная группа	Подтверждающие	Особенности
		документы	назначения
1.	Дети-сироты и дети,	Личное заявление	Материальная
	оставшиеся без попечения		помощь
	родителей, лица из числа	Справка с управления	предоставляется
	детей-сирот и детей,	социальной защиты	единовременно
	оставшихся без попечения	населения по месту	
	родителей	регистрации,	
		подтверждающая статус	
		(оригинал)	
2.	Лица, потерявшие в период	Личное заявление	Срок документа (не
	обучения обоих родителей		более 1 года)
	или единственного родителя	Копия свидетельства о	Материальная
		смерти	помощь
			предоставляется
			единовременно по
			случаю смерти
			родителей
			(родителя)
3.	Студенты из неполных семей	Личное заявление	Материальная
	(имеющие одного родителя)		помощь
		Обучающийся	предоставляется
		предоставляет один из	единовременно в
		следующих документов:	течение учебного
		- копию свидетельства о	года
		расторжении брака	
		(родителей);	
		- копию удостоверения	
		родителя одиночки;	
		- копию свидетельства о смерти родителя (срок не	
		более 1 года)	
		- документы,	
		подтверждающие	
		родство;	
		- справка о составе семьи	
		(срок справки не более 1	
		месяца) (оригинал)	
		moonia, (opin man)	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<nэ></nэ>	Стр. 8	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

4.	Студенты, потерявшие в связи со смертью члена семьи (родителя, супруга, ребенка, родных братьев и сестер или опекуна) во время обучения в институте	Личное заявление Копию свидетельства о смерти, Документы, подтверждающие родство	Срок не более 1 года Материальная помощь предоставляется единовременно по случаю смерти члена семьи
5.	Дети-инвалиды, инвалиды 1-3 группы, инвалиды с детства	Личное заявление Копия документа выданной учреждением медико-социальной экспертизы	Срок действия документа Материальная помощь предоставляется единовременно
6.	Лица, подвергавшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	Личное заявление Справка подтверждающее данное действие	Материальная помощь предоставляется единовременно
7.	Инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а»	Личное заявление Копия документа выданной учреждением медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности — военная травма или заболевание, полученные в период прохождения военной службы	Срок действия документа Материальная помощь предоставляется единовременно

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус	<kэ></kэ>	<nэ></nэ>	Стр. 9	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».		
8.	Лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии (при наличии соответствующей справки)	Личное заявление Справка на получение государственной социальной помощи, выданное органом (оригинал)	Срок действия документа Материальная помощь предоставляется единовременно
9.	Студенты, создавшие семьи в период обучения и имеющие детей	Личное заявление Копия свидетельства о заключении брака	Материальная помощь предоставляется единовременно по случаю бракосочетания (срок не более 1 года)
10.	Обучающиеся, в связи с рождением ребенка в период обучения	Личное заявление Копия свидетельства о рождении ребенка	Материальная помощь предоставляется единовременно по случаю рождения ребенка (срок не более 1 года)
11.	Студенты, перенесшие тяжелые заболевания, нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем	Личное заявление Заключение медицинского учреждения, справка- выписка из медицинского учреждения, договор на предоставление медицинских услуг и др.	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств Материальная помощь предоставляется единовременно
12.	Обучающиеся, имеющие ребенка, нуждающегося в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем	Личное заявление Копия свидетельства о рождении, заключение медицинского учреждения, договор на предоставление	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппыро	ва А. В.>
Статус	<kэ></kэ>	<ka>></ka>	Стр. 10	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

		медицинских услуг и др.	Материальная помощь предоставляется единовременно
13.	Студенты, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных	Личное заявление Справка из	Срок предоставления
	нападений и других форс-	соответствующего органа	документов: не
	мажорных обстоятельств.	(оригинал)	более 6 месяцев со
	1	\ 1	дня наступления
			обстоятельств
			Материальная
			помощь
			предоставляется
			единовременно
14.	Обучающиеся из других	Личное заявление	Материальная
	регионов России		помощь
		Копия паспорта с	предоставляется
		отметкой о постоянной	единовременно
		регистрации по месту	
1.5	**	жительства) f
15.	Иностранные студенты	Личное заявление	Материальная помощь
		Копия паспорта	предоставляется
		иностранного гражданина	единовременно
16.	Студенты, нуждающиеся	Копия приказа о	Материальная
	материальной помощи в	направлении студентов на	помощь
	связи с выездами на	практику с выездом	предоставляется
	практику, для участия в		единовременно
	общественно-значимых,		
	культурно-творческих и		
	научных мероприятиях от		
17	института.	Varama vara va 1 a zav	Momonyea
17.	Обучающиеся, находящиеся	Ходатайство кафедры,	Материальная
	в тяжелом материальном	или других структур	помощь
	положении по иным	института, документ	предоставляется
	причинам и обстоятельствам	подтверждающий обстоятельство	единовременно
		овтрацелкотою	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппыро	ва А. В.>
Статус	<kэ></kэ>	<nэ></nэ>	Стр. 11	<1>
документа				



ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П АГИКИ 29-02-2021

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата			
Разработано						
Таппырова А. В.	зам.начальника Управления УМДиРС	af	20.12.21			
	Согласовано					
Петрова Т. Ю.	начальник Управления УМДиРС	hempolee	20.12.21			
Иванов С. С.	первый проректор	Сожасовано	29 12 21			
Михайлова М. В.	Главный бухгалтер	cleyo	20 12 21			
Слепцова И. Н.	начальник Управления по кадровым, правовым, архивным вопросам	Pefe	20 12.26.			

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппыро	ва А. В.>
Статус	<e,x></e,x>	<k)></k)>	Стр. 12	<1>
документа				