УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 11 июня 2020 г. протокол № 12
председатель _____С.С. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26f22c1392357700d0ce13b03930b8aaa92cdec5
Владелец: **Игнатьева Саргылана Семеновна**
Действителен: с 27 января 2022 г. по 27 апреля 2023 г.

ПОРЯДОК

предоставления академического отпуска обучающимся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования студентам, аспирантам (далее - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Пункт 1.2 читать в следующей редакции (изм. решением Ученого совета от 16.02.2023 г., протокол №6).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994 № 1206 (в ред. от 29.11.2018 г.).
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 №245;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» утвержденный от 13. 06.2013 г. № 455;
-Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего

образования (далее – образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее-заявление) (приложение №1) с предоставлением следующих документов:

1) для предоставления академического отпуска по медицинским показания:

− заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК), учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2) для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу:

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) для предоставления академического отпуска по беременности и родам:

- справка из женской консультации или иного медицинского учреждения;

4) для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет:

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

5)для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником:

− соответствующие медицинские документы и документы, подтверждающие степень родства;

6)для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения:

– копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

7) для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием:

− справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

8) по семейным обстоятельствам:

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с заведующим кафедрой (заведующим отделом аспирантуры), к которому относится обучающийся и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица Института.

2.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

III. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица Института.

3.3. При выходе из академического отпуска обучающийся может продолжить обучение с предоставлением бюджетного места (при наличии).

3.4. Обучающийся находившийся на академическом отпуске продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Институте.

3.5. На момент выхода из академического отпуска в случае отсутствия соответствующей образовательной программы, курса,

профиля/специализации на которой обучающийся обучался ранее может быть предложено продолжение обучения по другому профилю/специализации либо продление академического отпуска согласно п. 2.1. Порядка.

3.6. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, должен ликвидировать разницу в учебном плане, академическую задолженность, если таковые имеют место. Срок ликвидации академической разницы устанавливается кафедрами, но на период не позднее до конца следующего семестра.

3.7. Обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки представляется к отчислению из Института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.5 Порядка. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3).

3.9. При выходе из академического отпуска управлением по учебно-методической деятельности и работе со студентами может быть направлено уведомление обучающемуся о завершении срока академического отпуска (приложение 4).

3.10. В случае непредставления обучающимся заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок считается не вышедшим и подлежит отчислению из Института как не приступившего из академического отпуска.

3.11. Не допускается отчисление обучающегося во время его нахождения в академическом отпуске.

3.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на который они были зачислены приказом по Институту.

3.13. Ознакомление обучающихся с основными пунктами Порядка производится кафедрами.

IV. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

4.1. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении студентов.

П. 4.2. исключен из раздела 4. (изм. решением Ученого совета от 16.02.2023 г., протокол №6).

4.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»
_____
от обучающегося _____курса,
_____
(код, направление подготовки /специальности)
группы_____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
_____
(указать причину)
с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

С «Порядком предоставления академического отпуска обучающимся» (утв. Ученым советом от 11.06.2020 г. протокол №12) ознакомлен (а)_____
(подпись)

Дата____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОДЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»
_____
от обучающегося _____курса,

_____
(код, направление подготовки /специальности)
группы_____

_____
(Ф.И.О обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск в связи
_____
(указать причину)
с «___»_____20___г. по «___»_____20__г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

С «Порядком предоставления академического отпуска обучающимся» (утв. Ученым советом от 11.06.2020 г. протокол №12) ознакомлен (а)_____
(подпись)

Дата_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»
_____
от обучающегося _____курса,

_____
(код, направление подготовки /специальности)
группы_____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска с «___»_____20___г.

С разделом III. Порядка предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Ученым советом от 11.06.2020 г. протокол №12) ознакомлен (а)_____
(подпись)

Дата_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Обучающемуся _____курса
группы_____
_____
_____
(направления подготовки/специальности)
_____
(Фамилия, инициалы обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выходе из академического отпуска

Уважаемый (ая)_____!

Напоминаем Вам, что согласно приказу ректора ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» от «___»_____20___г. №___ срок вашего выхода из академического отпуска истекает «___»_____20___г.

Согласно п. 3.10. «Порядка предоставления академического отпуска обучающимся» (утвержден решением Ученого совета от 11.06.2020 г. протокол №12) в случае непредставления обучающимся заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок считается не вышедшим и подлежит отчислению из Института как не приступившего из академического отпуска.

Специалист Управления УМДиРС _____ /_____/
(подпись) (Фамилия И. О.)

Дата: _____

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	специалист Управления УМДиРС		22.05.20
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник Управления УМДиРС		27.05.20
Павлов Дь. Нь.	председатель ПСС		27.05.20

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 39-03-2023

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета
от 16.02 2023 г. протокол №6
председатель

С.С. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26f22c1392357700d0ce13b03930b8aaa92cdec5
Владелец: Игнатьева Сарыллана Семеновна
Действителен: с 27 января 2022 г. по 27 апреля 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в Порядок предоставления академического отпуска от 11 июня 2020 г., протокол №12 внести следующие изменения:

1) П. 1.2. Раздела I. Общие положения изложить в следующей редакции:
«1.2. Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 №245;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13. 06.2013 № 455;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института.
2) п. 4.2. раздела 4. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске исключить в связи с утратой силы Постановления Правительства РФ «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994 № 1206 (в ред. от 29.11.2018 г.).

Согласовано:

Первый проректор	С. С. Иванов
и.о. проректора по образовательной деятельности	З. А. Стрекаловская
Начальник Управления по кадровым, правовым, архивным вопросам	И. Н. Слепцова
Начальник Управления УМДиРС	Т.Ю. Петрова
Председатель студенческого актива (САИ) АГИКИ «Arctic Owls»	Н. Д. Танеева

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>