

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 08.02.2024 протокол № 5
председатель

С.С. Игнатьева

Положение о кафедре североведения
и арктических исследований

Якутск
2024

1. Общие положения

1.1. Кафедра североведения и арктических исследований (далее-Кафедра) является общеинститутским учебно-научным структурным подразделением Арктического государственного института культуры и искусств (далее-АГИКИ, институт);

1.2. Общее руководство деятельностью Кафедры осуществляет ректор института. Непосредственное управление подразделением осуществляет заведующий Кафедрой.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе института.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом института;
- Решениями учёного совета института;
- Приказами и распоряжениями руководства института;
- Иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.7. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. Основные цели и задачи

2.1. **Цель Кафедры – стать одним из экспертных центров в сфере гуманитарного образования в Арктике, развития креативного потенциала в Арктической зоне Российской Федерации.**

2.2. Цель работы Кафедры коррелирует с миссией вуза – “Сохранение и приумножение потенциала культуры и искусства народов Севера России и их продвижение в российское и мировое культурное и образовательное пространство”, а также с миссией целевой модели университета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» - “Формирование привлекательной культурной среды на севере Дальнего

Востока на основе культурных кодов территорий и конструирование созидательной северной идентичности”.

2.3. Основные задачи Кафедры:

2.3.1. Выстраивание стратегии позиционирования Арктического государственного института культуры и искусств в международном, национальном и региональном пространствах:

– выстраивание стратегии позиционирования Арктического государственного института культуры и искусств в международном, национальном и региональном пространствах.

2.3.2. Организация работы председательства ректора АГИКИ в рабочей группе «Культура» Северного Форума:

- обеспечение взаимодействия института с Секретариатом Северного Форума;
- организация участия рабочей группы «Культура» в работе площадок Северного Форума, в проектной деятельности партнерских организаций;
- обеспечение взаимодействия членов рабочей группы «Культура».

2.3.3. Содействие развитию Арктического консорциума по развитию культуры, искусства и креативных индустрий (в рамках программы «Приоритет-2030»), в том числе с целью развития международной и внутрисерийской академической мобильности:

- выстраивание взаимодействия участников Арктического консорциума по развитию культуры, искусства и креативных индустрий;
- содействие реализации программ российской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов.

2.3.4. Проведение научных исследований по направлению Арктики и Севера, написание и публикация статей, установление и поддержание связей с пулом экспертов по научной тематике кафедры с формированием основы для создания устойчивого международного междисциплинарного семинара.

- разработка и организация постоянно действующего междисциплинарного семинара - постоянно действующей площадки ученых и экспертов по изучению Арктики и Севера, с привлечением как зарубежных, так и российских специалистов;
- установление и поддержание связей с пулом экспертов по изучению Арктики и Севера;

– организация и осуществление научных исследований по профилю Кафедры;

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. *Учебная и учебно-методическая деятельность:*

3.1.1. Преподавание сквозной учебной дисциплины «Арктическое регионоведение» для студентов 1-х курсов всех специальностей в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий.

3.1.2. Разрабатывает и утверждает рабочие программы дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

3.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебной дисциплины, закрепленной за кафедрой.

3.1.4. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.5. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения всех форм учебных занятий.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.7. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов

3.1.8. Участвует в мероприятиях, проводимых институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.1.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. *Научная деятельность:*

- 3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности института, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям.
- 3.2.2. Проводит научно-методические семинары.
- 3.2.3. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.
- 3.2.4. Организует научно-исследовательскую работу студентов по профилю кафедры.
- 3.3. *Организационная деятельность:*
- 3.3.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.
- 3.3.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.
- 3.3.3. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.
- 3.3.4. Комплекует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4. Структура

Состав Кафедры состоит из 4 штатных единиц согласно штатному расписанию, утверждаемому приказом по институту ежегодно. Должностные инструкции составляются заведующим кафедрой и утверждаются ректором в установленном порядке.

Состав Кафедры:

1. Заведующий кафедрой;
2. Главный специалист с возложением обязанностей заместителя заведующего кафедрой;
3. Главный специалист;
4. Главный специалист.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на заведующего Кафедрой.
- 5.2. Руководитель и сотрудники Кафедры несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение всех закрепленных за подразделением функций, рациональную организацию труда.
- 5.3. Кафедра в рамках своей компетенции несет ответственность за:

- организацию и осуществление научных исследований по профилю Кафедры в рамках
- постоянно действующего междисциплинарного семинара;
- ведение образовательной, консультативной деятельности;
- за обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- установление сотрудничества с Секретариатом Северного Форума;
- повышение квалификации сотрудников;

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

6. Права и полномочия

Для выполнения возложенных функций Кафедра обладает следующими правами и полномочиями:

- 6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры.
- 6.2. Организовывать и участвовать в рабочих совещаниях с участием представителей других подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры.
- 6.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.
- 6.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений института для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Кафедру задач и функций.

7. Организация управления и взаимоотношения

- 7.1. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство деятельностью Кафедры, несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Кафедру функций, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Кафедрой, организует ведение делопроизводства (номенклатуру дел), определяет работников, ответственных за ведение делопроизводства в, обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников в должностных инструкциях.
- 7.2. Права и обязанности, ответственность, а также оплата труда работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами института.