

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>П АГИКИ 84-01-19</b>	

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Ученого совета  
 от 07.10.2019 г. протокол № 2  
 председатель

С.С. Игнатьева

**Положение  
 об организации и осуществления международной деятельности в  
 федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
 высшего образования «Арктический государственный институт  
 культуры и искусств»**

Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 1	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>			
	<b>П АГИКИ 84-01-19</b>			

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления международной деятельности федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт).

1.2. При осуществлении международной деятельности Институт руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами РФ, международными договорами РФ, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, регуливающими международную деятельность в области высшего образования, науки и культуры.

## II. Цели международной деятельности

2.1. Международная деятельность Института – это система мероприятий, направленных на интеграцию Института в мировое образовательное, научное и культурное пространство путем сотрудничества с субъектами образовательной и научной деятельности зарубежных стран. Цель международной деятельности – признание Института активным участником международного научно-образовательного процесса.

2.2. Для достижения цели Институт выдвигает следующие приоритетные задачи:

- повышение конкурентоспособности предоставляемых образовательных услуг на международном уровне;
- развитие сотрудничества с международными образовательными, научными и культурными организациями в РФ и за рубежом;
- обеспечение международной академической мобильности студентов и НПП.

## III. Основные формы международной деятельности

3.1. Основными формами международной деятельности Института являются:

Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 2	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>П АГИКИ 84-01-19</b>	

- 3.1.1. Взаимодействие с зарубежными и международными организациями на административном уровне;
- 3.1.2. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по основным и дополнительным образовательным программам очной и заочной форм обучения;
- 3.1.3. Стажировки обучающихся и научно-педагогических работников, и сотрудников Института в зарубежных и международных организациях;
- 3.1.4. Преподавание и стажировки в Институте иностранных преподавателей и сотрудников, зарубежных и международных научно-образовательных организаций;
- 3.1.5. Участие в международных конференциях за пределами и внутри РФ;
- 3.1.6. Международные научно-исследовательские, культурные и творческие проекты;
- 3.1.7. Совместная разработка учебных курсов, образовательных программ;
- 3.1.8. Проведение занятий на иностранных языках;
- 3.1.9. Организация и проведение международных семинаров, конференций, культурных и других мероприятий на базе Института.

#### 4. Организация и управление международной деятельностью Института.

- 4.1. Международная деятельность Института осуществляется под непосредственным руководством первого проректора.
- 4.2. Общая координация международной деятельности осуществляется заместителем первого проректора.
- 4.3. Для координации международной деятельности назначаются ответственные в структурных подразделениях Института.

Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 3	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ПАГИКИ 84-01-19</b>

### Организация и осуществления международной деятельности в Институте

Показатель	Наличие условий для получения образования иностраным студентам			
<b>Отдельные виды деятельности и направления работы</b>				
Оформление выезда за рубеж сотрудников Института	<p>- любой выезд сотрудника Института за рубеж, за исключением отпускного времени, выходных и праздничных дней, осуществляется только на основании соответствующего приказа ректора о командировании за рубеж</p> <p>Командирование сотрудников Института за рубеж осуществляется в различных целях, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участие в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, круглых столах;</li> <li>2) осуществление преподавательской и (или) научно-исследовательской деятельности по приглашению зарубежной организации;</li> <li>3) прохождение научной стажировки;</li> <li>4) участие в совместной исследовательской работе с зарубежной организацией;</li> <li>5) сопровождение группы студентов Института, отправляющихся за рубеж на обучение, для участия в творческих выставках, молодежных форумах и др.;</li> <li>6) участие в мероприятиях по набору иностранных кандидатов на обучение в Институте.</li> </ol>			
Организация выезда за рубеж студентов Института	<p>- выезд за рубеж студентов Института осуществляется в следующих видах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) командировка (сроком не более 1 недели). Оформляется на основании приглашения зарубежной организации и соответствующего приказа ректора о командировании студента за рубеж;</li> <li>2) стажировка/учебная практика/производственная практика/участие в программах включенного обучения (сроком более 1 недели);</li> <li>3) оформляется на основании действующих международных соглашений Института. Стажировка оформляется приказом ректора;</li> <li>4) не позднее, чем за неделю до выезда с выезжающими за рубеж студентами проводится обязательный инструктаж с участием соответствующих структур с обязательной записью</li> </ol>			
Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 4	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 84-01-19

	<p>в журнале инструктажа.</p> <p>5) для ликвидации возникшей разницы в учебных планах, обучающийся, вернувшийся из зарубежной командировки/стажировки, самостоятельно прилагает усилия для ее ликвидации и сдает экзамены/зачеты в текущем семестре. В случае соответствия дисциплин учебных планов Института и зарубежного вуза, изученных во время прохождения командировки/стажировки, на усмотрение кафедр может быть произведен перезачет дисциплин.</p>
Подготовка, согласование и заключение международных договоров и соглашений	<ul style="list-style-type: none"><li>- сотрудник по международной деятельности оказывает содействие в заключении международных договоров, в том числе ведет переписку на иностранных языках, осуществляет перевод необходимой информации и т.д.</li><li>- международный договор/соглашение Института считается заключенным при наличии его печатных вариантов (на языке обеих сторон), подписанных руководителями участников договорных отношений, скрепленных печатями учреждений.</li><li>- для начала процедуры заключения международного договора следует руководствоваться стандартным партнерским соглашением;</li><li>- по согласованию с сотрудником по международной деятельности вносятся необходимые коррективы и правки, необходимые при дальнейшей реализации пунктов договора;</li><li>- предмет договора может быть различным: <i>осуществление совместных образовательных программ, реализация совместных научных исследований, обменные студенческие программы, стажировки преподавателей за рубежом и т.д.</i></li></ul>
Приглашение иностранных граждан в Институт с целью обучения, работы, участия в научно-практических и культурно-массовых мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"><li>• для приглашения <i>иностранных преподавателей</i> необходимо не менее чем за 1 год подать соответствующее представление сотруднику по международной деятельности, на основании которого начинается дальнейшая подготовка документов для оформления визы.</li><li>- условия финансирования и пребывания иностранного преподавателя в Институте и заработная плата устанавливаются совместно сотрудником по международной деятельности и управлением экономики и финансов с учетом действующих норм;</li><li>- для оформления визы также предоставляются копия страницы загранпаспорта с личными данными преподавателя, резюме, анкета, копии документов об образовании,</li></ul>

Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 5	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 84-01-19

	<p>предполагаемая нагрузка и перечень дисциплин.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• для приглашения <i>иностранных ученых/сотрудников зарубежных организаций</i> для участия в научных конференциях или иных мероприятиях необходимо не менее чем за 3 месяца до начала мероприятия подать соответствующее представление сотруднику по международной деятельности, на основании которого начинается дальнейшая подготовка документов для оформления визы.</li><li>- для оформления визы также предоставляются копия страницы загранпаспорта с личными данными, резюме, программа пребывания.</li><li>• для <i>приглашения иностранных студентов</i> необходимо не менее чем за 3 месяца до начала учебы подать соответствующее представление сотруднику по международной деятельности, на основании которого начинается дальнейшая подготовка документов для оформления учебной визы;</li><li>- для оформления учебной визы также предоставляются копия страницы с личными данными загранпаспорта студента, анкета иностранного студента/ анкета иностранного студента из стран СНГ, копия документов об образовании, копия свидетельства об эквивалентности документов об образовании.</li></ul> <p>Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам высшего образования устанавливается разделом XIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства Правил приема по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (утверждается ежегодно).</p>
--	--

**Правила пребывания в Институте иностранных обучающихся**

Правила пребывания в Институте иностранных обучающихся	Иностранные обучающиеся в обязательном порядке проходят ознакомление с правилами соблюдения миграционного законодательства и обязуются их выполнять. Также обязуются выполнять Правила пребывания иностранных обучающихся на территории Института (Приложение 1).
Правила проживания в общежитии иностранных обучающихся	Правила проживания в студенческом общежитии регулируется Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «АГИКИ» (утв. Ученым советом). Иностранные

Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 6	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>П АГИКИ 84-01-19</b>

	обучающиеся в обязательном порядке проходят ознакомление с данными правилами и обязуются их выполнять.
<b>Перечень документов для иностранных граждан необходимый для поступления в ФГБОУ ВО «АГИКИ»</b>	
Необходимый перечень документов для поступления в АГИКИ	<p>а) Документ, удостоверяющий личность, гражданство, с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;</p> <p>б) Документ об образовании с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. В случае представления документа иностранного государства об образовании необходимо приложить свидетельство о признании иностранного образования[1]. О признании иностранного образования подробно на сайте <a href="http://nic.gov.ru/en/proc/nic/legalize">http://nic.gov.ru/en/proc/nic/legalize</a>.</p> <p>в) 2 фотографии поступающего;</p> <p>г) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).</p>
Стоимость обучения и проживания в общежитии	Стоимость обучения формируется приказом ректора ежегодно. Стоимостью обучения и проживания в общежитии за текущий год можно ознакомиться на официальном сайте института в разделе «Документы».
<b>Оформление приглашений для иностранных студентов</b>	
Перечень требуемых документов от приглашающей организации для оформления приглашения на въезд в РФ иностранного гражданина	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия паспорта;</li> <li>2. Сведения о приглашаемом лице (адрес проживания, телефон, e-mail) - указывается в <u>визовой анкете</u> (в приложении; <b>все поля визовой анкеты обязательны</b> для заполнения);</li> <li>3. Планируемая дата въезда в РФ - также указывается в визовой анкете;</li> <li>4. В каком городе приглашаемая сторона будет получать визу;</li> <li>5. *Квитанция об оплате гос. пошлины (при необходимости, для учебных виз госпошлину оплачивать не надо).</li> </ol>
<b>Информационная открытость</b>	
Обеспечение информационной открытости образовательной	Имеется раздел сайта «Международная деятельность» отражающий основную направленность в сфере международного сотрудничества. Официальный сайт института имеет версию для на

Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 7
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7 <1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>П АГИКИ 84-01-19</b>	

организации для иностраннх студентов	английском языке.
Локальные нормативные акты	- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (обновляется ежегодно). Раздел XIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.
Кадровое обеспечение	- Персональный учет и сопровождение иностранных обучающихся ведется сотрудником Института по Международной деятельности. - Личные дела иностранных обучающихся хранятся у Управлении по учебно-методической деятельности и работе со студентами.

Разработчик	<Заместитель первого проректора>	<специалист>	<Бурнашева Д. В.> 8	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

