



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 14 апреля 2023 г. протокол №8
председатель

С. С. Игнатьева

**Положение
о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 62-04-2023		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее — Положение) определяет основания и порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – институт, АГИКИ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2021 (с изменениями и дополнениями) (далее - №273-ФЗ);

- Постановления Правительства Российской Федерации №528 от 03.04.2023 г. «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Постановления Правительства Российской Федерации №430-р от 05.03.2022 г. «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия;

- Приказа Минобрнауки России №245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России N 1259 от 19.11.2013 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России № 951 от 20.10.2021 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

- Приказа Минобрнауки России №607 от 12.07.2021 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся междисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- Устава АГИКИ;

- Локальных нормативных актов АГИКИ.

1.3. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.4 Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Основания прекращения образовательных отношений

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

2.2 Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации и выдачи документа об образовании.

2.3 Образовательные отношения прекращаются *досрочно* в следующих случаях:

2.3.1. *по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:*

- отчисление по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

- отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление в связи с расторжением заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.2 по инициативе АГИКИ:

Основаниями для отчисления обучающегося по инициативе института являются:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе не ликвидация академической задолженности, по установленным срокам, не прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- невыход из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям в установленные сроки;
- установление факта нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- расторжение договора об оказании платных образовательных услуг АГИКИ в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.3.3 по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института.

Основаниями для отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института являются:

- принятие судом решения о признании обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;
- смерть обучающегося;
- ликвидация института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

2.4 Отчисление из АГИКИ осуществляется на основании приказа ректора института или иного уполномоченного лица.

2.5 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора института об отчислении обучающегося.

2.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом №273-ФЗ и локальными нормативными актами института, прекращаются с момента (даты) его отчисления из института.

2.7 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед институтом, кроме возмещения задолженности по оплате обучения, если данная услуга была оказана.

2.8 Документы, являющиеся основанием для издания приказа об отчислении, хранятся в личном деле обучающегося.

2.9 При отчислении обучающемуся выдаются лично в руки следующие документы:

- выписка из приказа об отчислении (по требованию обучающегося);
- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (по требованию обучающегося);
- оригинал документа об образовании (в личном деле остается копия документа об образовании).

2.10 В личном деле обучающегося остается:

- копия приказа об отчислении (с ознакомлением обучающегося);
- копия справки об обучении или о периоде обучения (при наличии);
- зачетная книжка;
- студенческий билет;
- учебная карточка;
- обходной лист.

2.11 Не допускается отчисление

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию.

3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1 Для отчисления по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучающийся предоставляет в Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее-УУМДиРС) заявление об отчислении по инициативе обучающегося на имя ректора (приложение 1) лично или в электронном виде посредством направления с электронной почты обучающегося АГИКИ.

Отчисление по данному основанию может быть произведено в любое время, включая период проведения промежуточной аттестации.

Проект приказа об отчислении на основании личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и представленных документов готовит УУМДиРС. После приказ подписывается ректором института.

3.2 В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию им предоставляется справка о переводе в принимающую образовательную организацию.

3.3 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию в связи с медицинскими показаниями им предоставляются копии документов, подтверждающие наличие у обучающегося медицинских показаний, препятствующих дальнейшему продолжению обучения.

3.4 При приеме заявления об отчислении обучающегося специалист УУМДиРС, курирующий соответствующее направление подготовки/специальность проверяет корректность заполненного заявления и наличие документов.

3.5 При получении от обучающегося заявления об отчислении по собственному желанию специалист УУМДиРС информирует о данном факте заведующего кафедрой посредством системы «1С: Университет: ПРОФ».

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

3.6 Отчисление по собственному желанию производится в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.

3.7 Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в сроки, установленные разделом 7 настоящего Положения.

4. Порядок отчисления по инициативе института

4.1 Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе не ликвидация академической задолженности, по установленным срокам, не прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации) производится:

- в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- в случае, если обучающийся, имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплину (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации в установленные институтом сроки;
- в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные приказом сроки;
- неявка по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию или получение оценки «неудовлетворительно» за контрольное мероприятие государственной итоговой аттестации.

4.2 Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение 15 календарных дней после окончания отпуска.

4.3 Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

Процедура отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям инициируется на основании данных о посещении занятий (учет посещаемости в электронном журнале), предоставленных кафедрами и

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

выгрузки об активации личного кабинета обучающегося и его использовании.

4.4 Основанием для отчисления в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в АГИКИ, является служебная записка лица, обнаружившего нарушение, а также документы, подтверждающие факт соответствующего нарушения. Отчисление обучающегося, зачисленного на обучение с нарушениями порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт, осуществляется на основании приказа ректора. Отчисление по данному основанию возможно в течение всего периода обучения в институте.

4.5 Основанием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава АГИКИ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях АГИКИ и иных локальных нормативных актов АГИКИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности является протокол заседания учебно-административной комиссии АГИКИ (УАК), содержащий рекомендацию по отчислению обучающегося. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные локальным нормативным актом института.

4.6 Отчисление за невыполнение обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также юридическими или физическими лицами, осуществляющими финансирование обучения, условий договора об оказании платных образовательных услуг:

- за просрочку оплаты обучения (стоимости платных образовательных услуг) отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключённого договора об образовании в части сроков оплаты.

- основанием для отчисления является данные бухгалтерии института. При этом договор об образовании расторгается.

- бухгалтерия института совместно с УУМДиРС следят за поступлением оплаты образовательных услуг и своевременно информируют кафедр института, обучающиеся которых не соблюдают сроки оплаты.

в системе «Виртуальный институт АГИКИ».

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

4.8 Об отчислении из института обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен быть уведомлен в письменной форме с указанием причин отчисления (приложение 2). Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося) либо
- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле, либо
- направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле
- размещено в личном кабинете студента посредством ЭИОС «Виртуальный институт АГИКИ».

Обучающийся обязан своевременно информировать структурное подразделение о смене адреса места жительства и контактных данных.

4.9 Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из института. В случае неполучения письменного объяснения от обучающегося, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления об отчислении специалист УУМДиРС готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием «1С: Университет. ПРОФ».

4.10 После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист (приложение 3), электронный пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку в УУМДиРС, и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

5. Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и АГИКИ

5.1. Основанием для отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим являются документы, подтверждающие указанные

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



обстоятельства (копия свидетельства о смерти или соответствующее решение приговора суда, вступившего в законную силу).

5.2. Для отчисления из АГИКИ в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим специалистом УУМДиРС, курирующим соответствующее направление подготовки/специальность формируется проект приказа об отчислении без предварительного направления письма-уведомления об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием «1С: Университет. ПРОФ».

5.3. Отчисление в связи с ликвидацией АГИКИ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом института.

6. Восстановление в число обучающихся АГИКИ

6.1. Восстановление лица, отчисленного из Института по инициативе обучающегося:

6.1.1 Восстановление в число обучающихся АГИКИ возможно в течение пяти лет после отчисления из института, но не ранее завершения учебного семестра, в котором обучающийся был отчислен.

6.1.2 Восстановление в число обучающихся АГИКИ возможно на любую реализуемую институтом образовательную программу соответствующего уровня образования, с которого обучавшийся был отчислен (бакалавриат, специалитет, магистратура).

6.1.3 Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы. Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе.

При отсутствии вакантного бюджетного места, обучающемуся предлагается возможность восстановления на платную основу согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

6.1.4 В случае, если заявлений о восстановлении в число обучающихся на вакантные бюджетные места подано больше количества вакантных бюджетных мест, институтом проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении, переводе в АГИКИ и переводе на другую образовательную программу. Конкурсный отбор проводится кафедрами, состав и порядок работы которой определяют самостоятельно.

6.2. Восстановление лица, отчисленного по инициативе института

6.2.1 Лицо, отчисленное за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление в число обучающихся АГИКИ только на основе договора об оказании платных образовательных услуг вне зависимости от того, на какой основе он обучался до отчисления.

6.2.2 Восстановление лица, отчисленного по инициативе института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно после погашения задолженности по предыдущей оплате и внесения платы за текущий семестр в полном объеме согласно договору об оказании платных образовательных услуг, утвержденным в институте на текущий учебный год для абитуриентов данного направления подготовки (специальности) и формы обучения.

6.2.3 Лицо, отчисленное из института за нарушение Устава АГИКИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, к которому отчисление из института было применено, как мера дисциплинарного взыскания может быть восстановлено по решению Ученого совета института.

6.2.4 Лицо, отчисленное из института в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, восстановлению в институте не подлежит.

6.3 Порядок восстановления обучающихся

6.3.1 Восстановление в число обучающихся Института осуществляется по личному заявлению (приложение 4) с приложением следующих документов:

- согласия на обработку персональных данных;
- справку об обучении или о периоде обучения (при наличии);

6.3.2 Заявление подается на соответствующую кафедру, в котором планируется восстановление обучающегося. Заявление о восстановлении и

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

продолжении обучения в институте подается перед началом учебного года (семестра, с которого было отчисление).

6.3.3 Прием заявлений о восстановлении в число обучающихся АГИКИ на очную форму обучения производится не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре, заявлений о восстановлении в число обучающихся АГИКИ на заочную форму обучения - не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

6.3.4 Если образовательная программа (или ее курс), на которую планируется восстановление, не реализуется в институте, то, по согласованию с восстанавливаемым, заявление переоформляется и восстановление производится на другую образовательную программу (или курсом ниже).

6.3.5 Прием и проверку документов для восстановления в число обучающихся АГИКИ осуществляет специалист УУМДиРС, курирующий соответствующее направление подготовки/специальность. Перечень изученных дисциплин (модулей, иных компонентов), которые в случае восстановления будут перезачтены обучающемуся, перечень дисциплин (модулей, иных компонентов), составляющих разницу между ранее изученной частью учебного плана и текущим учебным планом, на который возможно произвести восстановление обучавшегося (далее - разница в учебных планах), определяется согласно Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При необходимости кафедра проводит дополнительное собеседование или просмотр творческих работ. Вопрос о восстановлении студентов творческих кафедр (кафедры живописи и графики, дизайна и декоративно-прикладного искусства, музыкального искусства, театрального искусства) может быть также рассмотрен на заседании выпускающей кафедры после просмотра творческих работ кандидата на восстановление.

6.3.6 В случае возникновения академической задолженности, превышающей 60 зачетных единиц, при согласии обучающегося он может быть восстановлен на курс ниже.

6.3.7 Обучавшийся, отчисленный с очной формы обучения, при восстановлении на заочную форму может быть восстановлен на курс выше

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

при условии, что срок обучения по учебному плану заочной формы обучения на один год превышает срок обучения по учебному плану очной формы обучения.

6.3.8 Обучавшийся, переведенный на следующий курс условно, не может быть восстановлен на тот курс, на который был переведен условно.

6.3.9 Восстановление в институте осуществляется приказом ректора на основании заявления бывшего обучающегося, договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждения оплаты обучения (если предусматривается восстановление на договорной основе обучения). В приказе указывается: дата восстановления, направление подготовки/специальность, курс, форма и основа обучения.

6.3.10 После издания приказа о восстановлении специалистом УУМДиРС формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- копия заявления о восстановлении;
- копия справки об обучении (при наличии);
- документ о предыдущем образовании с приложением (оригинал);
- выписка из приказа о восстановлении;
- копии паспорта, СНИЛС;
- для лиц, подлежащих призыву в ряды Российской Армии – копия приписного свидетельства или военного билета;
- копия документа об изменении фамилии (если таковая имеется);
- согласие на обработку персональных данных.

Оформляется учебная карточка. Обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью специалиста УУМДиРС.

6.4 Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

6.4.1 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации «неудовлетворительный» результат, может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



6.4.2 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению (приложение б) восстанавливается в институт на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.4.3 Если обучающийся полностью выполнил соответствующий учебный план, но был не допущен к прохождению государственной итоговой аттестации и был отчислен, то приложение к диплому заполняется на основании учебной карточки обучающегося.

6.4.4 При восстановлении для подготовки выпускной квалификационной работы восстанавливаемому, по его желанию, может быть установлена новая (актуальная) тема выпускной квалификационной работы, о чем он делает отметку в личном заявлении.

6.4.5 При восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы с восстанавливаемых.

6.4.6 Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется расписанием государственной итоговой аттестации, утверждаемой ректором института.

6.4.7 Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора на основании заявления бывшего обучающегося.

7. Порядок перевода обучающихся в АГИКИ из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

7.1. Перевод обучающихся в АГИКИ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по образовательным программам высшего образования с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

7.2 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.4 Перевод в АГИКИ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, в которой обучается лицо, желающее осуществить перевод (далее-исходная организация).

7.5 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется только после успешной переаттестации всех изученных дисциплин (модулей) и практик.

7.6 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями согласно Порядку, установленному локальным нормативным актом института.

7.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета может быть осуществлен:

7.7.1 при наличии вакантных мест для перевода обучающихся в институт (далее – вакантные места для перевода);

7.7.2 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

7.7.3 в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями высшего образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7.8 При наличии вакантных мест для приема переводом, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе по интересующей обучающегося образовательной программе институт не вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с полной компенсацией затрат.

7.9 При отсутствии вакантных мест для приема переводом, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод обучающегося осуществляется только на места с полной компенсацией затрат.

7.10. АГИКИ осуществляет прием в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) Граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

7.11 Прием в порядке перевода лиц указанных в пункте 7.10 настоящего Положения (далее-лица отдельных категорий), вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств института, полученных от приносящей доход деятельности. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств института, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.12 Обучающийся, желающий быть переведенным в АГИКИ, предоставляет личное заявление (приложение 7) о переводе в АГИКИ с приложением согласия на обработку персональных данных, справки о периоде обучения, копии документа о предыдущем образовании. В справке о периоде обучения, выданной исходной организацией, должны быть указаны уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей, иных компонентов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному в пункте 7.7 настоящего Положения.

7.13 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий указанных в п. 7.10:

1) документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение (зачетная книжка, справка о периоде обучения и др.) в иностранной образовательной организации.

2) Иные документы, необходимые для осуществления перевода, представляются по усмотрению обучающегося и должны быть представлены в институт до окончания обучения.

7.14 При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

7.15 Для остальных лиц, желающих быть переведенными на основании личного заявления о переводе, институт не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Определяет перечень изученных дисциплин (модулей), курсов, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы согласно Порядку, установленному локальным нормативным актом института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.16 Прием и проверку документов для перевода в АГИКИ осуществляет специалист УУМДиРС с согласованием заведующего кафедрой.

7.17. Трудоемкость дисциплин (модулей, иных компонентов), составляющих разницу в учебных планах, не должна превышать 60 з.е. В случае превышения допустимой трудоемкости дисциплин (модулей, иных компонентов) кафедрой рассматривается возможность перевода в АГИКИ с понижением на один курс с учетом допустимой трудоемкости дисциплин.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

7.18 Если учебные дисциплины в двух образовательных организациях одинаковы, но различается количество часов, то разрешается не считать академической разницей предметы, количество часов по которым в прежнем вузе составляет не менее 70-75% от количества часов учебного плана.

7.19 Порядок и сроки ликвидации академической разницы устанавливается заведующими кафедрами. Разрешается увеличивать срок ликвидации академической разницы, но не более чем до окончания семестра.

7.20 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, кафедра, на котором производится перевод обучающегося помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются кафедрами, на которых производится перевод обучающегося.

По результатам конкурсного отбора кафедра принимает одно из решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений;

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.21 Прием в порядке перевода для лиц отдельных категорий осуществляется в институте без проведения конкурса.

7.22 При принятии институтом решения о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении институт выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (приложение 8).

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.23 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (приложение 9) с приложением справки о переводе.

7.24 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7.25 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

7.26 Указанные в пунктах 7.12, 7.22, 7.25 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.27 Документы, указанные в пунктах 7.12, 7.22, 7.25 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

7.28 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

7.29 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной (документ) документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.30 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом справка о переводе не выдается. Отчисление обучающегося, получающего и (или) получившего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.31 Лицо, отчисленное в связи с переводом в АГИКИ, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в институт копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 7.27.

7.32 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования (если данное свидетельство требуется).

7.33 Пункты 7.22-7.31 не применяются в отношении лиц отдельных категорий.

7.34 Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

7.35 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

7.36 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.37 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа о зачислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа об зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 7.33 Положения.

7.38 УУМДиРС формирует информацию о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее информация о количестве вакантных мест) на основе информации о движении контингента обучающихся.

Данная информация размещается на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» - Вакантные места для приема (перевода)». Информация на сайте обновляется по мере необходимости в течение учебного года.

7.39 Плата за перевод обучающихся не взимается.

7.40 В случае прекращения деятельности института перевод обучающихся в другие образовательные учреждения обеспечивает его учредитель – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>



8. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри института

8.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, возможен по личному заявлению после первой промежуточной аттестации (приложение 10).

8.2. Прием заявлений о переводе на очную форму обучения другой образовательной программы производится не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре, заявлений о переводе на заочную форму обучения другой образовательной программы - не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

8.3 Перевод на другую образовательную программу осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 7.16-7.17, 7.33-7.34 настоящего Положения. Перевод на другую образовательную программу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета может быть осуществлен на основании пункта 7.7 настоящего Положения.

8.4. Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется приказом ректора института с указанием курса, формы и основы обучения. Копия из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

8.5 При переводе обучающегося на другую образовательную программу за ним сохраняются прежние документы (зачетная книжка и студенческий билет). Факт перевода подтверждается в его документах ссылкой на приказ о переводе.

8.6 При ликвидации академической разницы в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося проставляются записи о ликвидации разницы в учебных планах с указанием соответствующих оценок.

8.7 Если перевод обучающегося на другую образовательную программу противоречит его индивидуальному договору с работодателем (договор о целевой контрактной подготовке, договор на обучение с полным возмещением затрат с предприятием/ организацией), то обучающийся должен предварительно согласовать свой перевод с тем предприятием/ организацией, с которым у него оформлены договорные отношения.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

8.8. Приказ о переводе лица, обучающегося по договору об образовании, формируется после заключения дополнительного соглашения к договору при условии отсутствия задолженности по оплате обучения.

9. Порядок перевода с одной формы обучения на другую

9.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую (в том числе с одной образовательной программы на другую внутри института) осуществляется по желанию обучающегося.

9.2. Подготовка проекта приказа о переводе обучающегося осуществляется специалистом УУМДиРС, курирующим соответствующее направление подготовки\специальность.

9.3. Основанием для подготовки приказа является личное заявление обучающегося (приложение 8).

9.4. Прием заявлений о переводе на очную форму обучения осуществляется не позднее одного месяца после начала занятий в соответствующем семестре, заявлений о переводе на заочную форму обучения - не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

9.5. Копия из приказа вносится в личное дело обучающегося.

9.6. Согласно учебным планам сроки освоения учебных дисциплин по очной и заочной формам обучения обычно не совпадают, что при переводе с заочной формы обучения автоматически ведет к созданию академической задолженности. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Срок ликвидации академической разницы устанавливается кафедрами.

9.7. Обучающемуся при переводе на другую форму обучения сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую специалистами УУМДиРС вносятся записи о смене формы обучения, а также делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

10. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

10.1 Институт обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующему уровню и направлению подготовки (приложение 9).

10.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

10.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

10.4 На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии разделом 7 настоящего Положения.

10.5 В случае отказа от перевода, осуществляемого институтом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 11.10 настоящего Положения.

10.6 О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

10.7 Институт в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 10.11 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

10.8 Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

10.9 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

10.10 Институт при участии Совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится до обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

10.11 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий (приложение 10) лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки).

10.12 При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

Федерации, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

10.13 Институт передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения;
- личные дела обучающихся;
- договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

10.14 На основании представленных документов, принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности, направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, принимающая организация заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии пунктом 10.2.

10.15 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

10.16 В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

11.Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

11.1 Институт обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного заявления, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного заявления их родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующему уровню и специальности, направления подготовки (приложение 11).

11.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

11.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

11.4 На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 29	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии разделом V. Порядок перевода в другую образовательную организацию настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 11.10 настоящего Положения.

11.5 При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте учредителя Института указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

11.6 О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Института, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

11.7 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии Института на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

11.8 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 11.5. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

11.9 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

11.10 Институт при участии Совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей, направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

11.11 После получения соответствующих письменных согласий (приложение 12) лиц, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения, институт издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

11.12 При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

11.13 Институт передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- копии учебных планов;
- соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения;
- личные дела обучающихся;
- договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

11.14 На основании представленных документов, принимающая организация издаёт приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности, направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения, принимающая организация заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 33	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 62-04-2023

сохранением условий обучения в соответствии с п. 11.2 настоящего Положения.

11.15 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

11.16. В принимающей организации на основании представленных документов личных дел обучающихся, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 34	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 1

Образец личного заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления/специальности _____

Формы обучения _____

(очной/заочной)

основы обучения _____

(платной/бюджетной)

(Ф. И. О. указать полностью)

Заявление об отчислении

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа студентов ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование направления подготовки /специальности, профиль)

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Родитель (законный представитель)

несовершеннолетнего обучающегося _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 35	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 62-04-2023		

Приложение 2

Образец уведомления

(оформляется на официальном бланке института)

Ф.И.О. обучающегося
Адрес

Ф.И.О. заказчика (при наличии)
Адрес

Уведомление об отчислении

Уважаемый(ая) _____ !

Кафедра _____ ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» уведомляет Вас о том, что Вы подлежите отчислению из числа студентов группы _____ направления подготовки/специальности _____ формы обучения.

Вам необходимо представить письменные объяснения по вышеуказанному факту в течение 3 дней с момента получения настоящего уведомления, но не позднее 10 календарный дней с даты его отправки. В случае невозможности личной явки вы можете направить объяснения на адрес электронной почты _____.

С приказом об отчислении Вы можете быть ознакомлены после подписания в удобное для Вас время в соответствии с графиком работы Института.

Порядок вашего восстановления регламентируется Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ», с которым Вы можете ознакомиться на официальном сайте Института.

Зав.кафедрой _____

подпись

расшифровка

С уведомлением ознакомлен(а) _____

подпись

расшифровка

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 36	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 3

Образец документа

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

ФИО обучающегося _____

Кафедра _____

Бухгалтерия АГИКИ (для целевиков Минобрнауки РС(Я)) _____

Библиотека АГИКИ _____

Городской военкомат _____

Зачетная книжка _____

Студенческий билет _____

Общежитие (для проживавших) _____

Электронный пропуск (при наличии) _____

Заведующий кафедрой _____

Сдал _____

Принял специалист УУМДиРС _____

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 37	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 4

Образец личного заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от _____

(Ф. И. О. указать полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление о восстановлении

Прошу восстановить меня на **очную/ заочную** форму обучения по направлению
(нужное подчеркнуть)
подготовки/специальности _____
(код направления/специальности подготовки)
_____ (профиль подготовки)

на ____ курс **бюджетной / договорной** основы.
(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь в установленный срок ликвидировать академическую задолженность,
образовавшуюся в результате разницы в учебных планах.

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____ /
Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

По результатам собеседования ходатайствую
о восстановлении на ____ курс в группу _____
с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Начальник Управления УМДиРС _____ / _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 38	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 5

Образец личного заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от _____

(Ф. И. О. указать полностью)

_____ (контактный телефон)

**Заявление о восстановлении
для прохождения государственной итоговой аттестации**

Прошу восстановить меня для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации **очной/ заочной** формы обучения по направлению подготовки/специальности
(нужное подчеркнуть)

_____ (код направления/специальности подготовки)

_____ (профиль/специализация)

на ____ курс.

Обязуюсь в установленный срок ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся в результате разницы в учебных планах.

Прошу утвердить следующую тему ВКР: _____

Согласен на обработку персональных данных _____ / _____ /

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

По результатам собеседования ходатайствую о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации на ____ курс в группу _____ с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности.

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Начальник Управления УМДиРС _____ / _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 39	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 7

Образец личного заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса
группы _____

(код направления/специальности)

(наименование ОО)

Формы обучения _____
(очной/заочной)

основы обучения _____
(платной/бюджетной)

(Ф. И. О. указать полностью)

Заявление о переводе в институт

Прошу рассмотреть возможность моего перевода в Ваш институт по **очной/заочной** форме обучения

(нужное подчеркнуть)

по направлению подготовки/ специальности _____
(код направления/специальности)

(профиль/специализация)

на _____ курс **бюджетной / договорной** основы.

(нужное подчеркнуть)

Получение данной образовательной программы соответствует п.7.7 Положения об отчислении, восстановлении и перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «АГИКИ». Обязуюсь в установленный срок ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся в результате разницы в учебных планах.

Прилагаю справку об обучении (о периоде обучения) и/ или копию зачетной книжки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

По результатам собеседования ходатайствую
о переводе на очную/заочную форму обучения на _____ курс группы _____
с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности

(нужное подчеркнуть)

Согласен на обработку персональных данных _____

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Начальник Управления УМДиРС _____ / _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 40	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 8

(оформляется на официальном бланке института)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (рег.номер
№ _____, от _____ г.), выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

Был(а) допущена(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
программе _____,

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

направления подготовки/специальности: _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о
предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было принято в
указанную организацию.

Ректор

С. С. Игнатьева

Исп. (ФИО исполнителя, к/т)

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 41	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 9

Образец личного заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления/специальности _____

Формы обучения _____

(очной/заочной)

основы обучения _____

(платной/бюджетной)

(Ф. И. О. указать полностью)

Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Прошу отчислить меня из числа студентов ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» в связи с переводом в

_____ (наименование образовательной организации)

по направлению/специальности подготовки

_____ (код и направление подготовки/специальности)

К заявлению прилагается справка о переводе.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Начальник Управления УМДиРС _____ / _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 42	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 10

Образец личного заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления/специальности _____

Формы обучения _____

(очной/заочной)

основы обучения _____

(платной/бюджетной)

(Ф. И. О. указать полностью)

Заявление о переводе на другую образовательную программу

Прошу перевести меня с _____
(код направления/специальности)

_____ (профиль (при наличии))

на другую образовательную программу по _____
(код направления/специальности)

_____ (профиль (при наличии))

на бюджетной/договорной основе, очной/заочной формы обучения.
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

По результатам собеседования ходатайствую
о переводе на _____ курс в группу _____
с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности
(нужное подчеркнуть)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(принимающая кафедра)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(исходная кафедра)

Начальник Управления УМДиРС _____ / _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 43	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 8

Образец личного заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от студента (ки) _____ курса

группы _____

направления/специальности _____

Формы обучения _____

(очной/заочной)

основы обучения _____

(платной/бюджетной)

(Ф. И. О. указать полностью)

Заявление о переводе с одной формы обучения на другую

Прошу перевести меня на **очную/ заочную** форму обучения по направлению
(нужное подчеркнуть)

подготовки/ специальности _____
(код направления/специальности)

_____ (профиль (при наличии))

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

на **бюджетной/договорной** основе.

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

По результатам собеседования ходатайствую

о переводе на очную/заочную форму обучения на _____ курс в группу _____

с ликвидацией/без ликвидации академической задолженности (нужное подчеркнуть)

Согласен на обработку персональных данных _____

Зав.кафедрой _____ / _____ /

Начальник Управления УМДиРС _____ / _____ /

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 44	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 9

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося, родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего
обучающегося
(нужное подчеркнуть)
_____ курса, группы _____
кафедры _____
Направление подготовки _____

Ф.И. О. (полностью) _____

Конт.тел.: _____
e-mail _____

Заявление

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 г. № 1122 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений», прошу Вас обеспечить мой перевод / перевод моего несовершеннолетнего ребенка *(подчеркнуть нужное)* в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 45	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 10

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося, родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего
обучающегося
(нужное подчеркнуть)
_____ курса, группы _____
кафедры _____
Направление подготовки _____

Ф.И. О. (полностью) _____

Конт.тел.: _____

e-mail _____

Согласие на перевод

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 г. № 1122 (ред. от 05.02.2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений» даю своё согласие на перевод

в

(указывается наименование образовательной организации)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 46	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 11

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося, родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего
обучающегося
(нужное подчеркнуть)
_____ курса, группы _____
кафедры _____
Направление подготовки _____
Ф.И. О. (полностью) _____

Конт.тел.: _____
e-mail _____

Заявление

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 (ред. от 05.02. 2018) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», прошу Вас обеспечить мой перевод/перевод моего несовершеннолетнего обучающегося (*подчеркнуть нужное*) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 47	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Приложение 12

Ректору ФГБОУ ВО «АГИКИ»

от обучающегося, родителя
(законного представителя)
несовершеннолетнего
обучающегося
(нужное подчеркнуть)
_____ курса, группы _____
кафедры _____
Направление подготовки _____

Ф.И. О. (полностью) _____

Конт.тел.: _____

e-mail _____

Согласие на перевод

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» даю своё согласие на перевод / на перевод моего несовершеннолетнего ребенка *(нужное подчеркнуть)* в _____

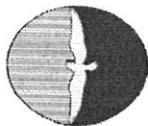
_____ *(указывается наименование образовательной организации)*

_____ *(дата)*

_____ *(подпись)*

/ _____ / *(расшифровка подписи)*

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 48	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 62-04-2023

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	зам.начальника УУМДиРС		12.04.23
Согласовано			
Филиппова Т. О.	Начальник УУМДиРС		12.04.23
Стрекаловская З. А.	и.о. проректора по образовательной деятельности		12.04.23
Черкашин В. В.	и.о. проректора по цифровизации		12.04.23
Слепцова И. Н.	Начальник Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам		12.04.23
Григорьева София Вячеславовна	Председатель «Совета Арктики»		12.04.23
Саввинова Валерия Николаевна	Председатель землячества ZEMA «Айар тын»		12.04.23

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам. начальника>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 49 <1>