

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 5 декабря 2024 г. протокол № 4  
председатель

С.С. Игнатьева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Ресурсном центре Арктического государственного института культуры и искусств

#### 1. Общие положения

1. Ресурсный центр (далее – РЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт).
2. В своей деятельности РЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Института, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами Института и настоящим Положением.
3. РЦ по организационной структуре непосредственно подчиняется курирующему проректору Института.
4. В состав РЦ входят:
  1. Бизнес-инкубатор, занимающийся поддержкой стартапов и предпринимательских инициатив студентов и сотрудников Института;
  2. Креативное агентство, осуществляющее работу по реализации проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий;
  3. Детская школа, направленная на развитие раннего художественного и культурного образования;
  4. Действующие и вновь создаваемые научные лаборатории, занимающиеся исследованиями в сфере культуры, искусства, технологий и креативных индустрий.
- 1.3. РЦ включает коворкинг-центр, где студенты, исследователи и представители партнеров института могут совместно работать над проектами. В центре также расположены мастерские и выставочные пространства, где могут быть представлены творческие и научные достижения.

#### 2.2. Цель, задачи и функции

- 2.1. Основными целями деятельности РЦ являются:
  - 2.1.1. Повышение внебюджетных доходов АГИКИ через реализацию коммерческих проектов, образовательных программ и предоставление услуг;

- 2.1.2. Разработка и реализация социально значимых проектов, направленных на развитие культуры, искусства и других направлений в регионе и за его пределами;
- 2.1.3. Создание и поддержка инфраструктуры для реализации креативных и предпринимательских инициатив студентов и преподавателей;
- 2.1.4. Стимулирование активной коммерческой деятельности преподавателей, студентов и сотрудников института.

## 2.2. Задачи РЦ:

- 2.2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение внебюджетных средств (выставки, мастер-классы, конференции, курсы и т.д.);
- 2.2.2. Поддержка стартапов, творческих и предпринимательских проектов студентов и сотрудников;
- 2.2.3. Разработка и реализация совместных проектов с партнерами института, в том числе коммерческих;
- 2.2.4. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации для сотрудников креативных и культурных индустрий.

## **3. Права и полномочия**

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими правами и полномочиями:

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения.

3.2. Организовывать и участвовать в рабочих совещаниях с участием представителей других подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

3.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений института для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций.

## **4. Организация управления и взаимоотношения**

4.1. Подразделение возглавляет начальник, принимаемый на работу и увольняемый ректором института по представлению курирующего проректора.

4.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство деятельностью подразделения, несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на подразделение функций, обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины, обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за подразделением, организует ведение делопроизводства в подразделении (номенклатуру дел), определяет работников, ответственных за ведение делопроизводства в подразделении, обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников подразделения в должностных инструкциях.

4.3. В структуру подразделения входят: ведущий специалист

4.4. Структура и штатная численность подразделения утверждаются ректором института.

4.5. Права и обязанности, ответственность, а также оплата труда работников подразделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами института.

4.6. В процессе деятельности подразделения постоянно взаимодействует со следующими структурными подразделениями: - Центр креативных, цифровых компетенций и работы со студентами - Бухгалтерия - Кафедры

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник и работники подразделения несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение всех закрепленных за подразделением функций, рациональную организацию труда в подразделении.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Мотивационная система**

5.1. В рамках деятельности РЦ разрабатывается система поощрения преподавателей, студентов и сотрудников, участвующих в коммерческой деятельности, которая включает материальное вознаграждение за привлечение внебюджетных средств в институт.

5.2. Система мотивации должна быть построена таким образом, чтобы стимулировать взаимовыгодное сотрудничество всех сторон: преподаватели и студенты получают финансовую и профессиональную поддержку, а Институт увеличивает внебюджетные поступления.

5.3. Для поощрения преподавателей и студентов разрабатываются дополнительные бонусные программы, которые могут включать:

- Финансовое вознаграждение за успешную реализацию проектов;
- Льготные условия для участия в образовательных и творческих программах;
- Возможность карьерного роста и участия в международных проектах.

## **7. Критерии эффективности деятельности РЦ**

6.1. Оценка деятельности РЦ осуществляется на основе следующих показателей:

- Объем привлеченных внебюджетных средств;
- Количество реализованных проектов, включая коммерческие и социальные;
- Количество мероприятий и образовательных программ, проведенных центром;
- Доля студентов и сотрудников, вовлеченных в проекты РЦ.

6.2. Результаты деятельности РЦ представляются проректору, курирующему его деятельность, а также ректору для рассмотрения и последующего утверждения.

6.3. Внебюджетные доходы РЦ формируются за счет:

- Реализации коммерческих проектов и услуг (выставки, мероприятия, консалтинг, аренда коворкинг-пространств и т.д.);

- Проведения образовательных программ на платной основе (курсы, мастер-классы, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- Партнерских соглашений с организациями и частными лицами, заинтересованными в поддержке культурных и творческих инициатив.

#### 6.4. Показатели эффективности РЦ:

Показатели эффективности деятельности РЦ утверждаются ректором по представлению курирующего проректора. В последующие годы объем внебюджетных поступлений Ресурсного центра должен увеличиваться на рост, согласованный с ректором, по сравнению с предыдущим годом.

#### 6.5. Премирование сотрудников РЦ:

Сотрудники РЦ, активно участвующие в реализации коммерческих проектов, получают премии в размере 10% от всех заработанных средств. Премирование осуществляется на основе результатов работы за отчетный период - один квартал календарного года.

### 7. Система поощрения

7.1. Для стимулирования сотрудников, студентов и преподавателей, участвующих в проектах РЦ, разрабатывается система мотивации.

7.2. Система включает:

- Финансовое вознаграждение за успешное выполнение коммерческих проектов;
- Льготное участие в образовательных программах;
- Возможности профессионального и карьерного роста.

7.3. Программы поощрения разрабатываются руководителем РЦ и утверждаются управляющим советом института.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено по мере необходимости. Изменения утверждаются руководством института.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.