



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета  
от 10 июня 2025 г. протокол № 10

Председатель С.С.Игнатьева

**СЕТЕВАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:** 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки:** Креативный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.12.2017 № 1182 (с изменениями и дополнениями)

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Нормативный срок освоения программы:** 4 года (очно)/5 лет (заочно)

**Год набора:** 2025

Якутск, 2025 г.

1

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>			
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>			

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Назначение ОПОП ВО.....	4
1.2.	Нормативные документы .....	5
1.3.	Формы обучения.....	6
1.4.	Язык образования.....	6
1.5.	Срок получения образования .....	6
1.6.	Объем программы .....	6
1.7.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	6
1.8.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	10
2.1.	Структура ОПОП ВО.....	11
2.2.	Учебный план и календарный учебный график.....	11
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЕ ОПОП ВО.....	13
3.1.	Компетенции выпускника и индикаторы их достижения .....	13
3.1.1.	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения .....	13
3.1.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	18
3.2.	Матрица формирования компетенций .....	23
3.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	23
3.4.	Фонд оценочных средств.....	23
3.5.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников .....	24
4.	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	26
4.1.	Общесистемные условия реализации программы .....	26
4.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	27
4.3.	Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата .....	28
4.4.	Финансовые условия реализации ОПОП.....	29
4.5.	Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО .....	29
5.	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	30

### Приложения к ОПОП ВО

Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график

Приложение 2. Матрица формирования компетенций

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>	

Приложение 5. Фонд оценочных средств

Приложение 6. Программа ГИА

Приложение 7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Аннотация рабочих программ дисциплин

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Креативный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» с учетом потребностей рынка труда в специалистах данного направления и профиля на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику ОП, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ОПОП реализуется в сетевой форме на основе договора с ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского»

### 1.1. Назначение ОПОП ВО

Целью основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Креативный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности» является подготовка высококвалифицированных, компетентных, всесторонне развитых специалистов, имеющих активную гражданскую позицию, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в сфере библиотечного дела в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>			
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>			

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1182 (с изменениями от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527 н.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АГИКИ;
- Локальные нормативные акты АГИКИ.
- Программа развития университета 2022-2030 годы в рамках стратегического академического лидерства «Приоритет2030».

### **Перечень сокращений**

- ЗЕ – зачетная единица;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПКО – обязательная профессиональная компетенция;
- УК – универсальные компетенции;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>			
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>			

### **1.3. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

### **1.4. Язык образования**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.6. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

### **1.7. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство
- Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
  - технологический
  - проектный
  - организационно-управленческий
  - информационно-аналитический.

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

- Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:
  - библиотека как социальный институт;
  - документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
  - система книгоиздания, первичный документальный поток;
  - социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
  - методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
  - процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
  - инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
  - информационная безопасность пользователей библиотек;
  - технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
  - информационно-коммуникационные технологии;
  - аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
  - информационная культура личности;
  - информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
  - библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
  - фонды библиотек;
  - внешние информационные ресурсы библиотек;
  - локальные и сетевые информационные ресурсы;
  - базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
  - справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
  - автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;
  - медиа-технологии в библиотечной деятельности;
  - маркетинг и менеджмент библиотечных процессов;
  - проектная деятельность в библиотеке;
  - социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

### 1.8. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура и искусство	Технологический	<p>Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;</li> <li>– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-</li> </ul>	<p>Система книгоиздания, первичный документальный поток; фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно - библиотечные системы (ЭБС); справочно - поисковый аппарат библиотеки, информационно - поисковые системы; технологические процессы библиотечно - информационной деятельности; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации информационно - коммуникационные технологии; библиотечно</p>

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

		коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей.	- информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально - культурные, просветительские, дополнительные); Социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки
	Проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	Инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

			информационной деятельности;
	Организационно-управленческий		Документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	документы, регламентирующие библиотечно – информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно – информационной деятельностью;

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

10

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>	
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>	

## 2.1. Структура ОПОП ВО

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Креативный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», объем блока составляет 210 з.е (в т.ч. обязательная часть 174 з.е.);
- Блок 2 «Практика», объем 21 з.е.;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объем 9 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 2 з. е. в рамках Блока 1

«Дисциплины»; в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з. е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Программа включает факультативные дисциплины, которые не включаются в объем программы бакалавриата, а также программу воспитания.

## 2.2. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане содержится перечень блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, трудоемкости, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем и

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) определена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору. Дисциплины, относящиеся к обязательной части, являются обязательными для освоения.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части, включает учебную ознакомительную, производственные технологические и преддипломную практики;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Общее количество часов по блокам соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Учебный график включает конкретные сроки реализации данной ОПОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебный план и учебный график представлены в приложении 1.

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### 3.1. Компетенции выпускника и индикаторы их достижения

##### 3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника формируются следующие универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, достижение которых проверяется следующими индикаторами:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социальных и гуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОПОП АГИКИ 116-02-2025

	<p>явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3. Владеть:</p> <p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;</p> <p>навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения</p> <p>методологией и методикой проведения социологического исследования;</p> <p>методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социально-гуманитарной сфере.</p>
<p>УК-2.</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права</p>
<p>УК-3.</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <p>особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения</p>

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для</p>

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОПОП АГИКИ 116-02-2025

	реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОПОП АГИКИ 116-02-2025

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.2. уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, культурного наследия, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов - навыками организации безопасности жизнедеятельности в условиях Севера.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения	УК-9.1. Знать: содержание основных форм и методов финансово-хозяйственной деятельности в сфере культуры; сущность и структуру креативной экономики; нормативно-правовую базу экономической деятельности организаций

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

в различных областях жизнедеятельности	культуры; теорию и механизмы организации труда и заработной платы в организациях культуры; источники и способы финансирования организаций культуры и порядок их налогообложения; механизмы ценообразования в культуре и технологии предпринимательства в креативной экономике; принципы и критерии оценки эффективности деятельности организаций культуры. УК-9.2. Уметь: рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в организациях культуры; разрабатывать планы финансовой и предпринимательской деятельности организаций культуры; разрабатывать организационную структуру и штатное расписание организации культуры; применять современные системы оплаты труда работников и специалистов организаций и учреждений в сфере культуры. УК-9.3. Владеть навыками организации финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать: правовые основы антикоррупционной политики; УК-10.2. Уметь: определять признаки коррупции и противостоять коррупционному поведению; УК-10.3 Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

**3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) Общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ОПК-1.2. Уметь: характеризовать

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18 <1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОПОП АГИКИ 116-02-2025

	социокультурног о проектирования в профессиональн ой деятельности и социальной практике	библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры
Профессионали зация	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональн ых задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу. ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа
Информационн ая культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессиональн ой деятельности	ОПК-3.1. Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий, основы информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, основы информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, формирования информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональ ная этика	ОПК-4. Способен соблюдать	ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОПОП АГИКИ 116-02-2025

	требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
<b>Профессиональные компетенции вуза</b>		
ПКВ-1. способен выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические цивилизации в Арктике		ПКВ -1.1. Знать: основы цивилизографии, основные закономерности мирового цивилизационного процесса; генотипы цивилизаций; выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические основы цивилизации в Арктике; природно-экологические основы арктической циркумполярной цивилизации; социологические свойства, закономерности и тенденции развития мировых цивилизаций, арктической циркумполярной цивилизации; Indigenous Methodology в исследовании социальных проблем коренных народов Арктики; ПКВ -1.2.  Уметь: осмысливать смену исторических эпох с позиций цивилизационного подхода и

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОПОП АГИКИ 116-02-2025

	<p>социально-экологической трансформации отношений человек-природа; сопоставлять между собой разные цивилизации и крупные геополитические направления развития человечества; критически осмысливать современные исследования в цивилиографии и в изучении социальных проблем Арктики, оценивать перспективность новых идей при решении исследовательских и практических задач с позиций природосбережения и народосбережения Арктики;</p> <p>ПКВ -1.3. Владеть: принципами цивилизационного анализа общества; навыками анализа форм, различий и эволюции мировых цивилизаций; социологическим видением социально-гуманитарных проблем Арктики; изложения научного текста, используя методологию исследования цивилизаций; разработки анкеты по теме исследования, ее обработки, владеть навыками исследователя арктической циркумполярной цивилизации и преподавателя социологии региона;</p>
<p>ПКВ-2. способен составлять комплексную характеристику арктического региона с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p>	<p>ПКВ -2.1. Знать: место и роль Арктики в мировой цивилизации. Культуры: этническую и национальную, элитарную и массовую. Знать специфические и «серединные» культуры, локальные культуры и культуры народов Севера и Арктики ПКВ -2.2. Уметь: анализировать тенденции языковой, культурной универсализации в мировом современном процессе, объяснить соотношения культуры и природы, культуры и общества, а также культурные и глобальные проблемы современности; ПКВ -2.3.</p>

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ОПОП АГИКИ 116-02-2025

	<p>Владеть: навыками пользования научной, справочной, методической литературой на родном и иностранном языке, обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в развитии Арктического региона и культуры арктических народов, –применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры Арктики.</p>
<p>ПКВ-3. способен осуществлять поиск информации в области традиционной культуры и искусства народов Арктики, анализировать и систематизировать фольклорный материал</p>	<p>ПКВ -3.1. Знать: основные факты и закономерности историко-художественного процесса, значение художественного наследия для современности; основные этапы становления циркумполярной культуры; основные этапы и содержания арктической культуры и искусства: комплексное представление об историко-культурной ситуации, определившей особенности развития культуры народов зарубежной Арктики, российских арктических регионов. ПКВ -3.2. Уметь: разбираться в традиционных особенностях культуры и искусства арктических народов; выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому, культуре, искусству; различать традиционную культуру народов Арктики ПКВ -3.3. Владеть: готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик</p>

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

	стимулированию социально-культурной активности населения
ПКВ-4- Способен осуществлять профессиональную деятельность в области выбранной программы ДПО (модули образовательной программы) по индивидуальной образовательной траектории обучающегося	<p>ПКВ-4.1 Знать назначение, содержание трудовых функций в профессиональной деятельности по выбранной программе ДПО;</p> <p>ПКВ-4.2 Уметь применять знания при решении задач, необходимых для осуществления трудовых функций в профессиональной деятельности;</p> <p>ПКВ-4.3 Владеть навыками, необходимыми для освоения дополнительной квалификации.</p>

### 3.2. Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций, представлены в Приложении 2, настоящей ОПОП.

### 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей), представлены в Приложении 3, аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) представлен в Приложении 8 настоящей ОПОП.

Программы практик представлены в аннотациях дисциплин и в приложении 4. Они соответствуют ФГОС направления 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» и логике учебного плана.

### 3.4. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки бакалавров.

Оценка результатов освоения образовательной программ состоит из: текущего контроля учебных достижений студентов; промежуточной аттестации студентов по завершении изучения дисциплины.

По преподаваемым дисциплинам, учебной и производственной практикам, государственной итоговой аттестации имеется фонд оценочных средств с указанием форм текущего контроля и аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций, критерии и шкалы оценивания, и оценочные средства, контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 5.

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

### 3.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» ОПОП предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее ВКР). Государственная итоговая аттестация регламентируется «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АГИКИ».

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее-ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

ГЭК возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК ежегодно утверждается Минобрнауки России не позднее 31 декабря текущего учебного года. Состав комиссии формируется из научно – педагогических работников института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, специалистов в области изобразительного искусства, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений искусства и культуры, работодателей, известных деятелей искусства и культуры, потенциальных работодателей, специалистов (представителей) работодателей. Составы ГЭК и апелляционной комиссии утверждается ректором.

Государственная итоговая аттестация обучающихся студентов по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится согласно программе, включающей в себя вопросы по основным профессиональным дисциплинам, и проводится в устной форме. Для государственного экзамена разрабатываются вопросы, которые ежегодно обновляются. Для подготовки к государственному экзамену обучающимся предоставляется перечень основным тем и список литературы, а также проводятся

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

обзорные лекции и консультации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» является формой государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» регламентируются

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, видов деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу.

Институт на основании решения кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют видам деятельности, на которые направлена программа, и профилю подготовки выпускников. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в библиотечно-информационной деятельности или в конкретном библиотечно-информационном учреждении. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена также по заявке библиотечно-информационных учреждений.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Объем основного текста выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

Выпускная квалификационная работа должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (навыки, умения, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации дана в приложении 6.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

##### **4.1. Общесистемные условия реализации программы**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные условия к реализации программы бакалавриата соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научная библиотека Института, в структуру которой входят читальный зал; абонемент; отдел комплектования; отдел обработки документов, организации и ведения каталогов, удовлетворяет требованиям примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения.

В читальном зале 22 посадочных места. Множительная техника представлена 3 единицами (МФУ, сканеры). В электронном читальном зале оборудовано 9 АРМ с доступом в Интернет. Для сотрудников библиотеки организованы автоматизированные рабочие места в количестве – 5 АРМ.

#### **4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его. ЭИОС Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам согласно образовательным программам из расчета 0,5% на 1 обучающегося, что в целом соответствует требованиям ФГОС.

Фонд библиотеки на 1 января 2025 г. составляет 48453 экз., что соответствует нормативу 1 экз./чел. по гуманитарному и социально-экономическому циклу, 0,5 экз./чел. по общепрофессиональному и специальному циклам, в том числе по циклам: ГСЭД – 98%, ЕН – 99%, ОПД, СД – 93%. Объем электронного каталога составляет 9161 библиографических записей. С 2024 года библиотека является участником НЭБ федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека».

В соответствии с требованиями ФГОС Научная библиотека АГИКИ обеспечивает доступ обучающихся к электронным научным и образовательным ресурсам, содержащими издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин. Основным электронным ресурсом по обеспечению учебно-методическими документами является Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Версия сайта ЭБС "IPR-books" соответствует требованиям ГОСТ 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

#### **4.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правовых договоров. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Более 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров, участвующих в реализации ОПОП, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций,

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

осуществляющими трудовую деятельность в области библиотечно-информационной деятельности и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на условиях гражданско-правовых договоров, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к реализации ОПОП на условиях гражданско-правовых договоров, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

#### **4.4. Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **4.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 29	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в ходе производственных практик обучающихся, совещаний и встреч с представителями работодателей.

Также институт принимает участие в мероприятиях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), по независимой оценке, качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В случае обучения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам при необходимости вариативная часть образовательной программы содержит специализированные адаптационные дисциплины для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации студентов-инвалидов на этапе высшего образования.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Выбор методов обучения осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зависит от содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к различным категориям. В образовательном процессе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяются такие методы обучения, как: словесные, наглядные, практические, объяснительно-иллюстрационные, поисковые, индуктивные и дедуктивные.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы (по письменному заявлению обучающегося). При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями трудовых функций. В

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

случае необходимости за каждым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить степень освоения учебного материала. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, выбирает форму контроля, подходящую для него, а именно: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования.

При необходимости, обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения (по заявлению обучающегося);

- психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления (по заявлению обучающегося);

- социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни института, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах;

Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося:

- для лиц с нарушениями слуха - обеспечение компьютерной техникой, видеотехникой и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

- для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»</b>
	<b>ОПОП АГИКИ 116-02-2025</b>

для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа;  
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**ОПОП АГИКИ 116-02-2025**

Разработчик	<Кафедра БИДиГД >	<и.о.зав.кафедрой>	<Андреева М.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 33	<1>