

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	ОПОП АГИКИ

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от 09.06.2023 протокол № 13
председатель
С.С. Игнатьева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки: Цифровые технологии в музейной деятельности

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 828 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы: 4 года о/о; 5 лет з/о

Год набора: 2023

ЯКУТСК
2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) утверждена на заседании Ученого совета АГИКИ от 9 июня 2023 г., протокол № 13

РЕКОМЕНДОВАНА

Учебно-методическим советом АГИКИ
от 17 мая 2023 г. протокол № 8

Председатель  З.А. Стрекаловская

Одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин
от 12 мая 2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  О. И. Афанасьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Цель реализуемой ОПОП.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	6
1.3. Перечень сокращений.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата.....	9
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	15
3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки (специальности)	16
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	16
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	16
3.3. Объем программы.....	17
3.4. Формы обучения.....	17
3.5. Срок получения образования.....	17
3.6. Язык образования.....	17
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	18
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	28
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	33
5. Структура и содержание ОПОП	44
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	44
5.2. Типы практик.....	45
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	45
5.3.1. Учебный план и календарный учебный график.....	46
5.3.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).....	46
5.3.3. Аннотации программ практик.....	47

5.3.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников.....	49
5.3.5. Фонд оценочных средств.....	52
5.3.6. Аннотация рабочей программы воспитания обучающихся Арктического государственного института культуры и искусств на период 2021-2025 годы	52
6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	53
6.1. Общесистемные условия реализации программы.....	53
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	53
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата...	56
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата.....	57
6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки по программе бакалавриата.....	57
7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	58
8. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	59
Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график	
Приложение 2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Программы практик	
Приложение 5. Программа ГИА	
Приложение 6. Фонд оценочных средств	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (уровень бакалавриата) профиль «Цифровые технологии в музейной деятельности», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 1180 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику ОП, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Целью основной образовательной программы по направлению подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Цифровые технологии в музейной деятельности» является подготовка высококвалифицированных, компетентных, всесторонне развитых специалистов, имеющих активную гражданскую позицию, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, обладающими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной деятельности в сфере музейного дела, охраны объектов культурного и природного наследия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 1180 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83).

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 828 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 и от 08.02.2021 г. № 83);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Профессиональный стандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965);

- Профессиональный стандарт 04.004 «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

- Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12

декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

– Устав АГИКИ;

– Локальные нормативные акты АГИКИ.

- Программа развития университета 2022-2030 годы в рамках стратегического академического лидерства «Приоритет2030».

1.2.Перечень сокращений

ЗЕ – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПК – профессиональная компетенция;

ПКВ – профессиональная компетенция вуза;

ПКО – обязательная профессиональная компетенция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФЗ – Федеральный закон.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);

сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;

сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;

сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- проектный;
- культурно-просветительский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

- Профессиональный стандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965);
- Профессиональный стандарт 04.004 «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

2.3.Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(по дуровень) квалификац ии
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	А/01.6	6
				Маркировка музейных предметов	А/02.6	6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	А/03.6	6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	А/04.6	6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	А/05.6	6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	А/06.6	6
				Упаковка и транспортировка музейных предметов	А/07.6	6
				Организация ранения и учет музейных предметов на	А/08.6	6

				передвижной выставке		
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6	
			Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6	
			Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6	
			Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6	
			Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6	
С		6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	6	
			Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные	C/02.6	6	

				металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции		
				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
	D		6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	
				Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6
04.004 Специалист по учету музейных предметов	A		5	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов внутри музея	A/01.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	A/02.5	5
				Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	A/03.5	5
				Оформление проекта договора	A/04.5	5

				дарения, купли-продажи, мены на предметы		
				Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение	A/05.5	5
				Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	A/06.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение	A/07.5	5
				Подготовка, учет и хранение учетных документов	A/08.5	5
	В	Прием предметов, требующих документально гооформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)	6	Оформление документов для приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение	B/01.6	6
Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение				B/02.6	6	
Оформление				B/03.6	6	

				комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение		
С	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	С/01.6	6	
			Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	С/02.6	6	
D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/01.6	6	
			Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного	D/02.6	6	

				фонда Российской Федерации		
				Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/03.6	6
	E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	E/01.6	6
				Создание цифровых копий учетных документов	E/02.6	6
	F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	F/01.6	6
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление	F/02.6	6

				дефектов в учетных документах		
04.005 Экскурсовод (гид)	А В С	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	4	Прием и обработка заказов на экскурсии	A/01.4	4
				Координация работы по реализации заказа	A/02.4	4
	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	B/01.5	5	
			Разработка экскурсионных программ обслуживания	B/02.5	5	
	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	C/01.6	6	

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство	Технологический	Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация

		сферы охраны культурного наследия. Участие в научных исследованиях по актуальным проблемам музейной деятельности, изучению культурного и природного наследия.	
	Проектный	Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности
	Культурно - просветительский	Разработка и реализация культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Программой по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» предусмотрена подготовка по профилю «Цифровые технологии в музейной деятельности».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По результатам успешной Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Цифровые технологии в музейной деятельности», выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр».

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Язык образования

Программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать: основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии; методологические основы системного подхода; основные виды исторических источников;</p> <p>УК-1.2. Уметь: использовать философский понятийно-категориальный аппарат; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять информационную емкость различных видов исторических источников; применять методы исторического, культурологического, социологического педагогического исследования в музеологии.</p> <p>УК-1.3. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем; методами сбора, анализа и обобщения информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества; методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения исторических и культурологических фактов, явлений.</p>
Разработка и реализация проектов	и УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного,</p>

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму. УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности; УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера; УК-3.2. Уметь: реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности; оценивать эффективность деятельности команды; УК-3.4. Владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1.

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; УК-4.2.</p> <p>Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни УК-4.3.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль</p>

		<p>науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. УК-5.2.</p> <p>Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3.</p> <p>Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1.</p> <p>Знать: основные понятия археологии, этнологии, истории, культурологии; сущность и функции исторического знания; основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; роль науки в развитии цивилизаций, взаимодействие науки и техники, связанных с ними современных социальных и этических проблем и достижений наук о природе, обществе и коммуникационных технологиях; УК-5.2.</p> <p>Уметь применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; определять факторы универсальности и уникальности исторического</p>

		<p>развития цивилизаций мира; проводить сравнительный анализ особенностей исторического развития культур и цивилизаций, материальной и духовной культуры народов мира; УК-5.3. Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, корректного и конструктивного ведения дискуссии; приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия; определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие стран и народов мира.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p> <p>УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, культурного наследия, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>

		<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Владеть: навыками создания и поддержания безопасных условий в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов - навыками организации безопасности жизнедеятельности в условиях Севера.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знать: содержание основных форм и методов финансово-хозяйственной деятельности в сфере культуры; сущность и структуру креативной экономики; нормативно-правовую базу экономической деятельности организаций культуры; теорию и механизмы организации труда и заработной платы в организациях культуры; источники и способы финансирования организаций культуры и порядок их налогообложения; механизмы ценообразования в культуре и технологии предпринимательства в креативной экономике; принципы и критерии оценки эффективности деятельности организаций культуры. УК-9.2. Уметь: рассчитывать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в организациях культуры; разрабатывать планы финансовой и предпринимательской деятельности организаций культуры; разрабатывать организационную структуру и штатное расписание организации культуры; применять современные системы оплаты труда работников и специалистов организаций и учреждений в сфере культуры. УК-9.3.</p>

		Владеть навыками организации финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать: правовые основы антикоррупционной политики; УК-10.2. Уметь: определять признаки коррупции и противостоять коррупционному поведению; УК-10.3. Владеть: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) Общепрофессиональ ных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; ОПК-1.2. Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции; изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования; планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;

		<p>ОПК-1.3. Владеть технологией музейного проектирования; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия;</p>
Профессионализация	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий; принципы, тенденции и перспективы развития информационных технологий; базовое и прикладное программное обеспечение; поисковые системы и информационные ресурсы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-2.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и знаний принципов работы информационно-коммуникационных технологий; отбирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию, необходимую в профессиональной деятельности; использовать базовые и прикладные информационные технологии; осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных технологий в профессиональной деятельности; ОПК-2.3. Владеть: основными методами работы на персональном компьютере</p>

		с базовыми и прикладными программными средствами; навыками применения информационных технологий в музейной деятельности.
Профессиональная этика	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики, деловой этикет; ОПК-3.2. Уметь: пользоваться нормами и правилами поведения в профессиональной сфере; оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов; ОПК-3.11. Владеть навыками норм профессиональной этики и делового этикета
Государственная культурная политика	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1. Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики; основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.3. Уметь определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры; выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики; ОПК-4.5. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры; методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников

и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
Тип задач ПД: технологический				
Участие в научных исследованиях по актуальным проблемам музейной деятельности, изучению культурного и природного наследия	Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа	ПК-1 Способен применять современные методы исследований в музейной деятельности и сохранении культурного и природного наследия	ПК 1.1. Знать: основную проблематику, методологию и методику научных исследований в музейной деятельности и сохранении культурного и природного наследия ПК-1.2. Уметь: - выявлять, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследований.	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов
Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация; формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-2. Готов к овладению перспективным и методами музейной деятельности на основе цифровых технологий	ПК-2.1. Знать: основные направления внедрения цифровых технологий в технологические процессы музейной деятельности и сохранения культурного наследия ПК-2.2. Уметь: использовать цифровые технологии в музейной практике; ПК-2.3. Владеть: навыками применения цифровых	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)

			технологий для сохранения и обеспечения доступа к культурному наследию	
<p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности.</p> <p>Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p>	<p>Культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация</p>	<p>ПК-3.</p> <p>Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p>	<p>ПК-3.1. Знать цели, задачи, направления, источники и научные методы текущего и перспективного комплектования фондов музеев; основные нормативно-правовые документы по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПК-3.2. Уметь определять и формулировать задачи и направления текущего и перспективного комплектования фондов музея применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПК-3.3. Владеть: приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного</p>	<p>04.003</p> <p>Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004</p> <p>Специалист по учету музейных предмет</p>

			<p>комплектования; навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	
<p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по со- зданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p>		<p>ПК-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПК-4.1. Знать: российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; основы составления справочного аппарата, баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия; ПК-4.2. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов; методику</p>	

			<p>организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПК-4.3. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов, научные описания объектов культурного и природного наследия;</p> <p>проводить сверку наличия и осуществлять маркировку музейных предметов;</p> <p>ПК-4.3. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>практическими навыками работы с музейными предметами,</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			объектами культурного и природного наследия; методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.	
<p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности.</p> <p>Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p>		<p>ПК-5. Способен осуществлять контроль режимов хранения музейных фондов, обеспечивать их безопасность</p>	<p>ПК-5.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных фондов, обеспечения их безопасности</p> <p>ПК-5.2. Уметь: определять состояние сохранности музейных предметов, организовывать безопасность музейных фондов</p> <p>ПК-5.3. Владеть навыками создания условий хранения музейных фондов, обеспечения их безопасности при хранении и транспортировке</p>	04.003 Хранитель музейных ценностей
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Реализация деятельности по	формы и средства музейной	ПК-6. Способен к участию в разработке	ПК-6.1. Знать: современные концепции сохранения и	04.003 Хранитель музейных ценностей

<p>проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия</p>	<p>коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности и</p>	<p>проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере</p>	<p>освоения культурного и природного наследия; современные практики сохранения и освоения наследия; методы музеефикации культурного и природного наследия; ПК-6.2. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия; выявлять объекты музейного значения в среде бытования; ПК-6.3. Владеть методами музеефикации объектов наследия.</p>	<p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p>
		<p>ПК-7. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ</p>	<p>ПК-7.1. Знать: нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; требования к проектированию экскурсионного маршрута; основные этапы проведения проектных работ при создании музеев;</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p>

			<p>ПК-7.2. Уметь: работать с нормативными документами, профессиональным и базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; определять этапы проведения музейных проектных работ;</p> <p>ПК-7.3. Владеть: методами современного музейного проектирования.</p>	
<p>Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия</p>	<p>Формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности и</p>	<p>ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов</p>	<p>ПК-8.1. Знать: основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; классификацию выставок и экспозиций; перечень проектной документации и ее структуру; этапы научного проектирования экспозиции; методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;</p> <p>ПК-8.2. Уметь: разрабатывать</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p>

			<p>проектную документацию к экспозиции; отбирать экспозиционные материалы для выставки; применять на практике методы проектирования экспозиции; составлять экспозиционные тексты; ПК-8.3. Владеть: методами и приемами построения экспозиции; навыками составления проектной документации; навыками проектирования выставки.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</p>				
<p>Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов</p>	<p>Формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности и</p>	<p>ПК-9. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм</p>	<p>ПК-9.1. Знать формы культурно-просветительской деятельности и их характеристики; ПК-9.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-просветительской деятельности; ПК-9.3. Уметь разрабатывать и проводить</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>

			<p>культурно-просветительские мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-9.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-просветительской деятельности;</p> <p>ПК-9.6. Владеть методикой и технологией проведения различных форм культурно-просветительской деятельности</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Профессиональные компетенции вуза			
Арктическая циркумполярная цивилизация	ПКВ-1. способен выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические цивилизации в Арктике	ПКВ -1.1. Знать: основы цивилиографии, основные закономерности мирового цивилизационного процесса; генотипы цивилизаций; выделять особенности генотипа арктической циркумполярной цивилизации, исторические основы цивилизации в Арктике; природно-экологические основы арктической циркумполярной цивилизации; социологические свойства, закономерности и тенденции развития мировых цивилизаций, арктической циркумполярной цивилизации; Indigenous Methodology в	Анализ отечественного и зарубежного опыта

		<p>исследовании социальных проблем коренных народов Арктики; ПКВ -1.2. Уметь: осмысливать смену исторических эпох с позиций цивилизационного подхода и социально-экологической трансформации отношений человек-природа; сопоставлять между собой разные цивилизации и крупные геополитические направления развития человечества; критически осмысливать современные исследования в цивилиграфии и в изучении социальных проблем Арктики, оценивать перспективность новых идей при решении исследовательских и практических задач с позиций природосбережения и народосбережения Арктики; ПКВ -1.3. Владеть: принципами цивилизационного анализа общества; навыками анализа форм, различий и эволюции мировых цивилизаций; социологическим видением социально-гуманитарных проблем Арктики; изложения научного текста, используя методологию исследования цивилизаций; разработки анкеты по теме исследования, ее обработки, владеть навыками исследователя арктической циркумполярной цивилизации и преподавателя социологии региона;</p>	
Арктическое регионоведение	ПКВ-2. способен составлять	ПКВ -2.1.	Анализ отечественного опыта

	<p>комплексную характеристику арктического региона с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей</p>	<p>Знать: место и роль Арктики в мировой цивилизации. Культуры: этническую и национальную, элитарную и массовую. Знать специфические и «серединные» культуры, локальные культуры и культуры народов Севера и Арктики ПКВ -2.2.</p> <p>Уметь: анализировать тенденции языковой, культурной универсализации в мировом современном процессе, объяснить соотношения культуры и природы, культуры и общества, а также культурные и глобальные проблемы современности; ПКВ -2.3.</p> <p>Владеть: навыками пользования научной, справочной, методической литературой на родном и иностранном языке, обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в развитии Арктического региона и культуры арктических народов,— применения основных методов разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры Арктики.</p>	
<p>Культура и искусство народов Арктики</p>	<p>ПКВ-3. способен осуществлять поиск информации в области</p>	<p>ПКВ -3.1. Знать: основные факты и закономерности историко-</p>	<p>Анализ отечественного опыта</p>

	<p>традиционной музыкальной культуры народов Арктики, анализировать и систематизировать фольклорный материал, воспроизводить образцы народной музыки</p>	<p>художественного процесса, значение художественного наследия для современности; основные этапы становления и циркумполярной культуры; основные этапы и содержания арктической культуры и искусства: комплексное представление об историко-культурной ситуации, определившей особенности развития культуры народов зарубежной Арктики, российских арктических регионов.</p> <p>ПКВ -3.2.</p> <p>Уметь: разбираться в традиционных особенностях культуры и искусства арктических народов; выражать и обосновывать свою позицию к историческому прошлому, культуре, искусству; различать традиционную культуру народов Арктики</p> <p>ПКВ -3.3.</p> <p>Владеть: готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Цифровые технологии в музейной деятельности» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», объем блока составляет 210 з.е (в т.ч. обязательная часть 127 з.е.);

- Блок 2 «Практика», объем 21 з.е.;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объем 9 з.е.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 2 з. е. в рамках Блока 1

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов не включаются в объем программы и реализуются в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ институтом устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Программа включает факультативные дисциплины, которые не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2. Типы практик

В соответствии с п. 2.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная;

Типы производственной практики:

- технологическая;

- проектно-технологическая;

- преддипломная.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Цифровые технологии в музейной деятельности»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Цифровые технологии в музейной деятельности» регламентируется следующими документами:

5.3.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане содержится перечень блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, трудоемкости, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) определена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору. Дисциплины, относящиеся к обязательной части, являются обязательными для освоения.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части, включает учебную ознакомительную, производственные технологические и преддипломную практики;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация состоит из подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Общее количество часов по блокам соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

Учебный график включает конкретные сроки реализации данной ОПОП по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебный план и учебный график представлены в приложении 1.

5.3.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин и аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложениях 2 и 3 настоящей ОПОП.

5.3.3. Аннотации рабочих программ практик

Рабочие программы практик даны в приложении 4.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ознакомительная практика»

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний студентов и приобретение умений и навыков в сфере профессиональной деятельности музеолога.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные направления деятельности музея – современные формы работы музея с посетителями;
- состав коллекций изучаемых музеев и их специфические особенности – историю изучаемых музеев.

Уметь:

- применять современные методы сбора информации в сфере музейной деятельности;
- самостоятельно осмысливать направления и явления музейной деятельности;
- оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме.

Владеть:

- разнообразными методами эмпирического изучения музейной деятельности/

Формируемые компетенции: ОПК-1

Краткое содержание практики:

Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение основных документов музея. Программа развития музея. Основные исторические этапы развития музея. Изучение структуры и основных направлений деятельности музея, их форм и содержания. Фонды и коллекции музея. Хранение и обеспечение сохранности музейного фонда. Научно-исследовательская деятельность музея. Экскурсионная и культурно-просветительская деятельность музея. Внедрение ИКТ в деятельность музея. Инновационная деятельность музея. Материально-техническая база. Персонал музея. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике. Защита практики.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технологическая практика»

Цель практики: приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности, усвоение основных принципов организации и ведения фондовой деятельности музея.

Задачи практики:

- формирование навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета;
- выработка практических навыков ведения учетной документации, научного описания предметов, составления коллекционных описей, работы с картотекой;
- приобретение навыков оцифровки музейных объектов, работы по созданию электронного каталога.

В результате изучения дисциплины «Технологическая практика» студент должен:

знать:

- специфику работы в сфере фондовой деятельности, учета, хранения и комплектования музейных предметов;

уметь:

- применять теоретические знания в организации, для решения профессиональных задач по профилю практики;

владеть:

- практическими навыками работы с фондом, ведения учетной документации, научного описания предметов, составления коллекционных описей;

- навыками оцифровки музейных объектов, работы по созданию электронного каталога.

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Краткое содержание дисциплины:

Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение состава и структуры музейного фонда. Особенности комплектования фонда музея. Виды экспонатов, формы их поиска и сбора. Источники комплектования фондов: закупка и обмен предметов, полевые экспедиции. Особенности учета, условия хранения различных видов музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Каталогизация музейных коллекций. Система фондовой документации. Научное описание музейных предметов. Особенности изучения и описания различных видов памятников. Технология создания электронных каталогов. Технология оцифровки музейных экспонатов. Технология проектирования и подготовки музейной экспозиции. Технология подготовки музейной выставки. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе практики. Защита практики.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Преддипломная практика»**

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение опыта научных исследований и практической работы в музеях; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- содержание всех направлений музейной деятельности;
- основы методологии и методики научных исследований;

уметь:

- изучать и анализировать деятельность музеев;
- осуществлять библиографический поиск по теме исследования;

владеть:

- навыками научно-исследовательской деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Краткое содержание дисциплины. Ознакомление с программой практики, вводный инструктаж. Ознакомление с музеем-базой практики. Ознакомление с основными документами музея. Участие в деятельности музея в соответствии с

темой выпускной квалификационной работы. Выявление и анализ материала для выпускной квалификационной работы. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе учебной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении учебной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по учебной практике. Защита практики.

5.3.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» ООП предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее ВКР). Государственная итоговая аттестация регламентируется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», утв. решением Ученого совета ФГБОУ ВО «АГИКИ» от 06.04.2017, протокол №7.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должен быть, как правило, доктор или кандидат наук, профессор, либо один из ведущих специалистов в области библиотечно-информационной деятельности. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению вуза. Члены ГЭК формируются из научно – педагогического персонала института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: авторитетных специалистов в области библиотечно-информационной деятельности, работодателей. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором высшего учебного заведения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся студентов по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». проводится в форме государственного экзамена и защиты

выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится согласно программе, включающей в себя вопросы по основным профессиональным дисциплинам и проводится в устной форме. Для государственного экзамена разрабатываются вопросы, которые ежегодно обновляются. Для подготовки к государственному экзамену обучающимся предоставляется перечень основным тем и список литературы, а также проводятся обзорные лекции и консультации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению является формой государственной итоговой аттестации. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 51.03.04 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» регламентируются «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников», утв. решением Ученого совета АГИКИ от 06.04.2017, протокол № 7.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом исследования одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, видов деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу.

Институт на основании решения кафедры библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют видам деятельности, на которые направлена программа, и профилю подготовки выпускников. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в библиотечно-информационной деятельности или в конкретном библиотечно-информационном учреждении. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена также по заявке библиотечно-информационных учреждений.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление,

введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы, заключение, список использованной литературы и источников. При необходимости в ВКР могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения. Объем основного текста выпускной квалификационной работы составляет 50-60 страниц, в него не входят приложения и список использованной литературы и источников.

Выпускная квалификационная работа должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных Положением о порядке проведения проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) и размещения в электронной библиотеке АГИКИ (Утверждено решением Ученого Совета от 03.11.2016 г. протокол №2).

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (навыки, умения, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

5.3.5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств регламентируется рабочими программами учебных дисциплин и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки бакалавров.

Оценка результатов освоения образовательной программ состоит из: текущего контроля учебных достижений студентов; промежуточной аттестации студентов по завершении изучения дисциплины.

По преподаваемым дисциплинам, учебной и производственной практикам, государственной итоговой аттестации имеется фонд оценочных средств с указанием форм текущего контроля и аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций, критерии и шкалы оценивания и оценочные средства, контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 6.

5.3.6. Аннотация рабочей программы

воспитания обучающихся Арктического государственного института культуры и искусств на период 2021-2025 годы

Воспитание обучающихся в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» представляет собой целостный процесс, формирования личности гражданина, ориентированной на российские традиционные духовно-нравственные ценности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей, обогащение личностного и социального опыта осуществляется с учетом особенности профессиональной деятельности будущих выпускников института.

В связи с задачами воспитательной работы в институте создана социокультурная развивающая среда, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся, реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности. В содержательном отношении единое воспитательное пространство института формируется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне института, кафедр, студенческих академических групп, органов студенческого самоуправления, института кураторства, общеинститутских мероприятий и т.д.

Координация и мобилизация усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений, общественных объединений и студенчества института, по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и личностно значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей, обеспечивается путем реализации Рабочей программы воспитания обучающихся Арктического государственного института культуры и искусств, утвержденной решением Ученого совета, 13 мая 2021 года.

Рабочая программа воспитания обучающихся Арктического государственного института культуры и искусств определяет стратегические цели и задачи, основные принципы, направления и формы воспитательной деятельности, необходимые условия реализации и ресурсное обеспечение воспитательной работы с обучающимися. Основные задачи Программы заключаются в определении методологических, методических и организационных

основ воспитательной работы в институте.

Рабочая программа воспитания обучающихся Арктического государственного института культуры и искусств, представлена в Приложении 7.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные условия реализации программы

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные условия к реализации программы бакалавриата соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки

результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Научная библиотека Института, в структуру которой входят читальный зал; абонемент; отдел комплектования; отдел обработки документов, организации и ведения каталогов, удовлетворяет требованиям примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения.

В читальном зале 22 посадочных места. Множительная техника представлена 3 единицами (МФУ, сканеры). В электронном читальном зале оборудовано 9 АРМ с доступом в Интернет. Для сотрудников библиотеки организованы автоматизированные рабочие места в количестве – 5 АРМ.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации программы бакалавриата включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его. ЭИОС Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин

(модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам согласно образовательным программам из расчета 0,5% на 1 обучающегося, что в целом соответствует требованиям ФГОС.

Фонд библиотеки составляет 48262 экз., что соответствует нормативу 1 экз./чел. по гуманитарному и социально-экономическому циклу, 0,5 экз./чел. по общепрофессиональному и специальному циклам, в том числе по циклам: ГСЭД – 98%, ЕН – 99%, ОПД, СД – 93%.

В соответствии с требованиями ФГОС Научная библиотека АГИКИ обеспечивает доступ обучающихся к электронным научным и образовательным ресурсам, содержащими издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин. Основным электронным ресурсом по обеспечению учебно-методическими документами является Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Версия сайта ЭБС "IPR-books" соответствует требованиям ГОСТ 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению".

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правовых договоров, участвующих в реализации ОПОП, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в области музеологии и охраны культурного и природного наследия и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к реализации ОПОП на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в ходе производственных практик обучающихся, совещаний и встреч с представителями работодателей.

Также институт принимает участие в мероприятиях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по независимой оценке качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

АГИКИ –вуз культуры и искусства, расположенный на Крайнем Севере России и ориентированный на сохранение культурного генофонда индигенных народов, на встраивание его адаптивных механизмов и ресурсов в контекст современной меняющейся реальности. Институт обеспечивает сильные культурно-исторические позиции России в Арктике, благодаря культурному, художественному и когнитивному освоению ее пространства.

В Арктическом институте культуры и искусств создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

В соответствии с Программой развития института, главной задачей воспитательной работы с обучающимися является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в

институте осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в АГИКИ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; первый проректор - проректор по молодёжной политике; творческие центры; объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре компетенций, Волонтерском центре, Добро.Центре.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет «Совята Арктики». Студенческий совет «Совята Арктики» участвует в организации внеучебной работы студентов, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства института, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией института, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда института способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Для формирования конкурентного креативного класса предполагает развитие и модернизация инфраструктуры института, создание единого кампуса, соответствующего мировым стандартам и современным трендам образования, науки, искусства и креативных индустрий. В период до 2030 г. институт планирует строительство нового студенческого общежития с учебными помещениями. Планируется также открытие Ресурсного центра по содействию развитию креативных структур АГИКИ (Креативное агентство и Бизнес-инкубатор). Центр будет включать коворкинг-центр для совместной проектной и творческой работы студентов, исследователей и представителей партнеров института, мастерские и выставочные пространства.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В случае обучения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам при необходимости вариативная часть образовательной программы содержит специализированные адаптационные дисциплины для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации студентов-инвалидов на этапе высшего образования.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены необходимыми учебными и учебно-методическими материалами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Выбор методов обучения осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, зависит от содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к различным категориям. В образовательном процессе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяются такие методы обучения, как: словесные, наглядные, практические, объяснительно-иллюстрационные, поисковые, индуктивные и дедуктивные.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы (по письменному заявлению обучающегося). При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ограниченными возможностями трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить степень освоения учебного материала. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, выбирает форму контроля, подходящую для него, а именно: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования.

При необходимости, обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения (по заявлению обучающегося);

- психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления (по заявлению обучающегося);

- социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни института, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах;

Предоставление средств обучения общего и специального назначения, по запросу обучающегося:

- для лиц с нарушениями слуха - обеспечение компьютерной техникой, видеотехникой и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

- для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Осуществление образовательного процесса в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.