

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ			

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от «22» сентября 2022 г. протокол № 3

Председатель Игнатьева С.С.

**Положение
о выплатах за эффективность трудовой деятельности работников
административно-управленческого и прочего обслуживающего
персонала (неосновного персонала)
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт
культуры и искусств»**

Разработчик	<УЭФ>	< Начальник УЭФ>	<Никифоров Е.В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ			

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о выплатах за эффективность трудовой деятельности работников административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала (неосновного персонала) ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Положение) разработано в целях развития мотивации и стимулирования труда.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Планом мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р;
- Коллективным договором между работниками и Институтом;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «АГИКИ»;
- Методическими рекомендациями по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными министерству науки и высшего образования РФ, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Внутренних нормативных документов Института.

3. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплат за эффективность трудовой деятельности работников административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала (неосновного персонала), работающим в институте по основному месту работы, механизм контроля выполнения показателей эффективности, порядок выплат вознаграждения за достижение показателей, установленных настоящим положением.

4. Работники, работающие в институте на условиях внешнего и внутреннего совместительства, не могут претендовать на выплаты за эффективность трудовой деятельности работников административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала (неосновного персонала).

5. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором.

II. Порядок и условия установления выплат

6. Выплаты за эффективность трудовой деятельности работников административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала (неосновного персонала)

Разработчик	<УЭФ>	< Начальник УЭФ>	<Никифоров Е.В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ			

выплачиваются, на основании выполнения критериев деятельности работников. Их вес и условия достижения, отражены в приложении №1 и 2

7. Размер стимулирующих выплат на работника за эффективность трудовой деятельности рассчитывается следующим образом:

30%-100%* от месячной заработной платы работника	x	Набранный % по критериям	=	Размер стимулирующих выплат
--	---	-----------------------------	---	-----------------------------------

**Процент устанавливается в зависимости от объема фонда оплаты труда и является для всех категорий работников одинаковым*

8. Оценка деятельности работников осуществляется ответственными лицами по критериям в соответствии приложения №1 и 2.

9. Выплаты за эффективность трудовой деятельности работников административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала (неосновного персонала) выплачиваются единовременно по итогам полугодия и года.

III. Заключительные положения

16. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено.

17. При отсутствии достаточных средств для стимулирующих выплат Ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих доплат, установленных настоящим Положением.

Разработчик	<УЭФ>	< Начальник УЭФ>	<Никифоров Е.В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ			

Приложение № 1

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
НЕОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

№	Критерии	Значи мость крите рия, в %	корректирующие коэффициенты				Ответственные лица
			1	0,8	0,5	0	
1	Исполнительская дисциплина (Тщательность, точность в исполнении порученной работы, полное выполнение функциональных обязанностей)	50	Соблюдается	Критерий соблюдается, но имеются несущественные разовые упущения	Критерий в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения	Критерий не выполняется	Согласование от курирующего проректора/ректора/руководителя структурного подразделения
2	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Института	20	Соблюдается	-	-	Не соблюдается	Согласование Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам
3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10	Соблюдается	Критерий соблюдается, но имеются несущественные разовые упущения	Критерий в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения	Не соблюдается	Согласование Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам
4	Отсутствие нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности	10	Соблюдается	-	-	Не соблюдается	Согласование заместителя начальника Управления по административно-хозяйственной работе и безопасности
5	Письменные взыскания дисциплинарного характера от руководства Института, контролирующих, вышестоящих органов по результатам проверок (кроме замечаний)	10	Нет взысканий	-	-	Есть взыскания	Согласование Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам
	ИТОГО:	100					

Приложение № 2

Разработчик	<УЭФ>	< Начальник УЭФ>	<Никифоров Е.В..>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	ПАГИКИ			

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ И
МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА
(Управление по административно-хозяйственной работе и безопасности)**

№	Критерии	Значим ость критери я, в %	корректирующие коэффициенты				Ответственные лица
			1	0,8	0,5	0	
1	Соблюдение правил ТБ, ПБ, безаварийный период работы	10	Соблюдается	Критерий соблюдается, но имеются несущественные разовые упущения	Критерий в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения	Критерий не выполняется	Согласование заместителя начальника Управления по административно- хозяйственной работе и безопасности
2	Соблюдение правил внутреннего трудоустройства, должностных обязанностей и объема порученной работы	25	Соблюдается	Критерий соблюдается, но имеются несущественные разовые упущения	Критерий в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения	Критерий не выполняется	Согласование Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам
3	Отсутствие обоснованных жалоб работников, обслуживаемых подразделений, отсутствие периодов освобождения/ отстранения	25	Отсутствует	-	-	Наличие обоснованных жалоб, периодов освобождения/ отстранения	Согласование Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам
4	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в установленные сроки	40	Высокий	Средний	Низкий	-	Согласование начальника/заместителя начальника Управления по административно- хозяйственной работе и безопасности
	ИТОГО:	100					

Разработчик	<УЭФ>	< Начальник УЭФ>	<Никифоров Е.В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5 <1>