



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 29 марта 2023 г. протокол №7
председатель

С. С. Игнатьева

Положение

**об организации и проведении государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры АГИКИ**

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АГИКИ (далее – Положение) определяет процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – программы ВО), устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – АГИКИ/Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон №273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмом Минобрнауки России от 29.06.2016 г. №05-8154 «По вопросу утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом АГИКИ;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

- Локальными нормативными актами Института.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АГИКИ основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

2.2. ГИА обучающихся, завершающих обучение по программам ВО, является обязательной и проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (или индивидуальный учебный план) по соответствующей программе ВО.

2.4. Обеспечение проведения ГИА по программам ВО осуществляется Институтом.

2.5. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, ввремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронных средств и/или дистанционных технологий, а также случаев, при которых использование электронных средств связи предусматривается программой ГИА.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в АГИКИ экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии настоящим Положением.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

технологий определяются разделом 10. Особенности проведения государственного экзамена и защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АГИКИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.10. ГИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.11. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее - вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА образовательной программы, а также объем, структура и содержание ГИА устанавливается учебным планом и программой ГИА в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.12. В случае если учебным планом предусмотрены государственные экзамены (государственный экзамен), ГИА начинается с проведения государственных экзаменов (государственного экзамена).

2.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.14. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

2.15. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.16. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания:

- утверждается расписание проведения ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание составляется таким образом, чтобы между испытаниями у студентов было не менее 7 дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего испытания;

- утвержденный график проведения ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, секретарей государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, руководителей и консультантов.

2.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.18. Обнаружение у обучающихся во время проведения государственного аттестационного испытания учебных и методических материалов, не предусмотренных к использованию программой ГИА, и средств связи является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

2.19. Государственные итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее-ГЭК) по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА по представлению Института.

3.5. В состав каждой ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом ректора, не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в АГИКИ, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7. Председателем АК утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта Института).

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.10 В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

3.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протокол заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Государственный экзамен

4.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденной программой ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.3. Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной формах. Формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяется программой государственного экзамена.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. При проведении государственного экзамена в устной или письменной формах обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с программой государственного экзамена. При подготовке к ответу на экзамене обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом/печатью Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее-УУМДиРС).

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

4.6. Экзаменационные задания выполняются студентом самостоятельно. Наличие средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также консультирование с другими студентами во время проведения государственного экзамена являются основанием для удаления студента с государственного экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» и отметкой в протоколе экзаменационной комиссии основания и времени удаления.

4.7. В случае проведения государственных экзаменов с использованием электронных образовательных сред за организацию проверки работоспособности системы, иных электронных форм проверки знаний ответственность несет секретарь ГЭК. Соответствующая проверка должна осуществляться не менее чем за два дня до начала государственного экзамена.

4.8. При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

4.9. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах содержания программы проведения государственного экзамена.

4.10. При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется не менее 45 минут. Оценки выставляются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утвержденной в Программе государственного экзамена. Студент, опоздавший к началу государственного экзамена, проводимого в письменной форме, допускается на государственный экзамен членами ГЭК, но продолжительность экзамена сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала экзамена.

4.11. По завершении государственного экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку в соответствии с утвержденными в программе ГИА критериями оценивания.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

4.12. Итоговая оценка за экзамен вносится в аттестационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося, оформляется протокол заседания ГЭК. Если государственный экзамен проводился с использованием электронных образовательных сред, в протоколе фиксируется данная информация.

4.13. В случае отсутствия обучающегося на государственном экзамене в аттестационной ведомости ставится отметка «не явился».

4.14. Письменные экзаменационные работы формируются в отдельную папку и передаются секретарем ГЭК на кафедру, ответственной за реализацию образовательной программы.

4.15. Указанные экзаменационные работы в обязательном порядке хранятся на кафедрах до окончания календарного года и могут быть запрошены АК при рассмотрении заявления обучающегося об апелляции результатов ГИА.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе ГИА.

5.3. Обучающийся в праве выбрать тему ВКР из предложенного руководителем образовательной программы перечня, а также предложить тему ВКР самостоятельно.

5.4. Сроки подготовки к защите и защиты ВКР определяются календарным учебным графиком.

5.5. ВКР может быть выполнена и защищена в форме стартапа.

5.6. Институт утверждает приказом ректора перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

5.7. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может в установленном ею порядке

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

5.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.9. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо Институтом, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

5.10. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.11. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.12. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6. Результаты государственной итоговой аттестации

6.1. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации принимает ГЭК на основании положительных результатов государственных аттестационных испытаний, оформленных протоколами.

6.2. При успешном прохождении ГИА обучающемуся приказом АГИКИ на основании протоколов ГЭК присваивается квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

6.3. Обучающемуся, имеющему из общего количества оценок по дисциплинам, практикам и курсовым работам, включаемым в приложение к диплому, не менее 75% оценок «отлично», а в остальных случаях оценки «хорошо», сдавшему государственные экзамены и защитившему ВКР с оценкой «отлично», выдается документ о высшем образовании и о квалификации по соответствующему уровню подготовки – диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием или диплом магистра с отличием.

6.4. Обучающимся АГИКИ (по заявлению) после прохождения ГИА предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

6.5. Обучающимся, не проходившим государственные аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязательств, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

условия), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из АГИКИ, но не позднее чем в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

6.6. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.7. Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания за пределы периода проведения ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком реализации ОП, оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, отчисляются из АГИКИ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении и вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанные лица по их заявлению восстанавливаются АГИКИ на период не менее периода, предусмотренного учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Указанные лица могут повторно пройти ГИА не более двух раз.

6.9. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Формы заявлений на апелляцию представлены в приложении 1 к настоящему Положению.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК. Допускается проведение заседания АК в отсутствие председателя ГЭК при наличии его письменных пояснений.

7.5. Решения АК оформляются протоколами. Форма протокола заседания АК представлена в приложении 2 к настоящему Положению.

7.6. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции (если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

- об удовлетворении апелляции (если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания).

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно не позднее даты завершения обучения в АГИКИ в соответствии с календарным учебным графиком.

7.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

7.9. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового по результатам проведения повторного государственного аттестационного испытания.

7.10. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося по решению АК осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК (не позднее даты завершения обучения в АГИКИ) в соответствии с календарным учебным графиком.

7.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не предусматривается.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

8. Проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

8.1. Проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам проводится в соответствии с требованиями Закона №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

8.2. Требования к организации и проведению итоговой аттестации выпускников по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам идентичны требованиям к организации и проведению ГИА выпускников по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, и устанавливаются настоящим Положением.

8.3. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются итоговые и апелляционные комиссии. Итоговые комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Председатель итоговой комиссии и апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

8.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

9. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. Материально-технические условия в месте проведения ГИА должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже) и прочее).

9.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА (по заявлению обучающегося);

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК) (по заявлению обучающегося);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей (по заявлению обучающегося);

9.4. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.5. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по сравнению со

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

временем проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем:

- на 90 минут (для сдачи государственного экзамена в письменной форме);
- на 20 минут (для сдачи государственного экзамена в устной форме);
- на 15 минут (для выступления при защите ВКР).

9.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт по заявлению обучающегося обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.7. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АГИКИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Особенности проведения государственного экзамена и защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

10.1. Организация и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ допускается:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА в АГИКИ;

- если проведение ГИА предусмотрено ФГОС ВО и образовательной программой высшего образования для соответствующего направления (специальности) за исключением чрезвычайных ситуаций.

- если участие одного или нескольких членов ГЭК в заседании ГЭК является дистанционным (по согласованию с кафедрой, осуществляющим проведение ГИА);

- в связи с установлением особого режима работы, не разрешающего осуществление непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

10.2. Решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ оформляется приказом ректора по согласованию с председателем ГЭК. Оно может быть принято, в том числе по инициативе обучающегося, по инициативе председателя ГЭК.

10.3. ГИА для образовательных программ, имеющих ограничения в части использования ЭО и ДОТ, закрепленные федеральным государственным образовательным стандартом, могут реализовываться с применением ЭО и ДОТ в случаях обстоятельств непреодолимой силы по согласованию с учредителем.

10.4. При проведении государственного экзамена и (или) защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АГИКИ независимо от места нахождения обучающихся, за исключением чрезвычайных ситуаций (объявление массового карантина, режима полной самоизоляции и др.).

10.5. Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, включая идентификацию личности обучающихся, проходящих ГИА, несут председатель и секретарь ГЭК.

10.6. Целью проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ является повышение качества образования и предоставление дополнительных возможностей

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

10.7. ГИА либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

10.8. Преимущественное право сдачи ГИА с применением ЭО, ДОТ имеют обучающиеся из числа:

- инвалидов;
- лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- лиц, проживающих в отдаленных районах/регионах (труднодоступная транспортная схема);
- лиц, не имеющих возможности присутствовать в Институте при прохождении ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Организация ГИА с применением ЭО, ДОТ

10.9. О необходимости проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в связи с чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли обучающегося, председателя и членов ГЭК на основании решения Ученого совета издается приказ ректора о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ.

10.10. Обучающиеся, претендующие на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, подают личное заявление (приложение 3) на имя проректора по образовательной деятельности не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты проведения ГИА.

10.11. Решение о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ на основании заявления обучающегося принимается проректором по образовательной деятельности. В случае принятия отрицательного решения об участии в ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

10.12. В случае положительного решения на основании представления кафедры Управления по учебно-методической деятельности и работе со студентами готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



10.13. Заведующим кафедрой для обучающихся, допущенных к ГИА с применением ЭО, ДОТ, формируется и утверждается за 30 дней до начала ГИА график консультаций и расписаний аттестационных испытаний (приложение 4), проводимых с применением видеоконференцсвязи.

10.14. Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ размещается кафедрами в системе «Виртуальный институт» по соответствующим кафедрам в разделе «Государственная итоговая аттестация».

10.15. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в Институте осуществляется на электронной информационно-образовательной среде «Виртуальный институт АГИКИ» (ресурс – edu.agiki.ru).

Технические требования к проведению процедуры ГИА с использованием ЭО, ДОТ

10.16. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- видеозапись ГИА;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

10.17. Аппаратно-программный комплекс ВКС должен включать в себя:

- системный блок с инсталлированными лицензионными программными продуктами, подключенный к сети интернет со скоростью, не менее 2 Мбит/сек;
- устройство с видимым изображением не менее 20” по диагонали, в случае присутствия в помещении более 3-х человек – изображение должно быть не менее 40”;
- в качестве видеоконференции допускается использовать закрытую систему (сервис) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, демонстрацию рабочего стола компьютера и приложений, передачу текстовых сообщений (чат), одновременное подключение к конференции, не менее 3-х точек;
- видеочамера с возможностью передачи цветного изображения с разрешением не хуже, чем 640*480; с углом обзора не менее 90 градусов;
- микрофон - отдельно стоящий либо встроенный в видеочамеру;
- устройство воспроизведения звука – наушники либо колонки не менее 2Вт.

10.18. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки.

10.19. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя:

- персональным компьютером/ноутбуком доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>



- программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена веб-камера, микрофон с колонками или гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы).

10.20. Аппаратно-программное обеспечение проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для ГЭК предоставляет кафедра информатики (в случае проведения процедуры ГИА в здании института).

Процедура ГИА с применением ЭО, ДОТ

10.21. Государственный экзамен и защита ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

10.22. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель, члены и секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- специалист, обеспечивающий техническую поддержку.

10.23. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ специалист, отвечающий за техническое сопровождение, представитель выпускающей кафедры, тестируют готовность оборудования, проверяют канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводят тест видеозаписи, звука и информируют заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах проверки.

10.24. Перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ секретарь осуществляет идентификацию личности обучающегося, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи. Заполняет Протокол идентификации личности участника процедуры государственной итоговой аттестации (приложение 5).

10.25. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>



считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Института.

10.26. Председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- представляет председателя и членов ГЭК, а также технического специалиста, обеспечивающего проведение ГИА в режиме видеоконференции;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

Организация и проведение государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ

10.27. Формы проведения Государственного экзамена (на выбор выпускающей кафедры) может быть:

- в форме устного ответа;
- в форме удаленного компьютерного тестирования.

Форма устного ответа.

Для устного ответа предусмотрены билеты с содержанием государственных экзаменационных вопросов, которые соответствуют уровню подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. После идентификации личности и осмотра помещения секретарь ГЭК предлагает обучающемуся выбрать билет. После процедуры выбора билета секретарь ГЭК продемонстрирует содержимое билета на камеру и/или озвучивает для записи вопросы билета. При подготовке к ответу у обучающегося на столе перед собой должна быть только ручка и чистый лист бумаги для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы председатель и члены ГЭК могли видеть этот лист с текстом ответа на билет. Визуальное

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПАГИКИ 55-04-2023

наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 обучающихся. На подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, а для ответа – не менее 15 минут. После того, как обучающийся будет готов к ответу, он сигнализирует комиссию о своей готовности. Это может быть сообщено комиссии с помощью микрофона. В процессе ответа и после ее завершения члены ГЭК с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

Форма удаленного компьютерного тестирования.

Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки (специальности), и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

Для размещения задания государственного экзамена на образовательном портале ЭИОС секретарь ГЭК не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с применением ЭО, ДОТ передает ответственному техническому специалисту комплект экзаменационных билетов на базе ФОС.

В режиме удаленного компьютерного тестирования обучающиеся, подключившиеся в указанное время (согласно расписанию ГЭК) через персональный кабинет ЭИОС Института проходят процедуру идентификации личности и осмотра помещения секретарем ГЭК. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося. Далее обучающиеся должны перейти к выполнению государственного экзаменационного задания. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов. Тестирование имеет ограничение по времени и дает

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 26	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

только одну попытку прохождения государственного экзамена. При использовании систем компьютерного тестирования проверка выполненных ответов происходит автоматизировано. Комиссия ГЭК во время проведения экзаменационного тестирования переключается в режим видеочата и наблюдает за выполнением тестовых заданий на экране монитора. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на государственный экзамен времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно. Выполненные работы выгружаются из образовательного портала ЭИОС Института и передаются секретарем председателю ГЭК.

10.28. Выбор форм проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ для образовательных программ, направленные на подготовку к творческой и (или) творческо-исполнительской деятельности определяется решением выпускающей кафедры.

10.29. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т. п.), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

Организация и проведения защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ

10.30. При защите ВКР с применением ЭО, ДОТ бумажный экземпляр ВКР, отзывами, рецензиями (при наличии), со справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований оформленный в

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 27	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

ПАГИКИ 55-04-2023

соответствии с требованиями и переплетенный, передается ГЭК за 5 рабочих дней (пересылается по почте либо иным путем).

10.31. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационный материал, используемый для демонстрации защиты ВКР передается ГЭК не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения ГИА.

10.32. Для защиты ВКР выпускающей кафедрой в соответствии с расписанием ГИА с применением ЭО, ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

10.33. Накануне проведения защиты ВКР специалистами, обеспечивающими техническое сопровождение процедуры создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Института, и обеспечивается их доступ к ресурсу ЭИОС.

10.34. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале ЭИОС Института для прохождения процедуры идентификации личности и установления соединения с членами ГЭК.

10.35. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии) ВКР.

10.36. По окончании аттестационных испытаний членами ГЭК, с разрешения председателя задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

10.37. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ во время проведения ГИА применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 28	<1>



председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

10.38. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена, защиты ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

10.39. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

10.40. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

10.41. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

10.42. По результатам ГИА обучающийся в установленном порядке имеет право на апелляцию.

10.43. Видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ хранятся на электронных носителях выпускающих кафедрах, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Института.

Особенности организации ГИА с применением ЭО, ДОТ для обучающихся из числа инвалидов и ОВЗ

10.44. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.45. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в форме удаленного компьютерного тестирования, – не более чем на 90 минут;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 29	<1>



- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления студента при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

10.46. Заведующий кафедрой в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ определяет возможность прохождения ГИА в форме, доступной обучающемуся (устной или письменной).

Особенности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации

10.47. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в условиях чрезвычайной ситуации (объявления массового карантина, режим всеобщей самоизоляции и др.) в Институте оснащается помещение для проведения процедуры ГИА (сдача государственного экзамена, защита ВКР) согласно требованиям Роспотребнадзора (не более 5 человек в помещении), а также соблюдением всех мер (санитарной, технической) безопасности.

10.48. Для направлений подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.03 Вокальное искусство, 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, где предусмотрено по ФГОС ВО исполнение концертной программы в рамках процедуры проведения ГИА допускается вход в здание Института согласно утвержденному графику в следующем составе: преподаватель, обучающийся, концертмейстер.

10.49. Специально подготовленная аудитория, для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, должна оснащаться необходимым комплектом технического оборудования, для проведения данной процедуры.

10.50. Выпускающим кафедрам с учетом пункта п. 10.47 допускается проводить один вид итоговой аттестации, а именно защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

10.51. Выпускающим кафедрам согласно вышеуказанным пунктам, а также с учетом особенностей направления/специальности подготовки разработать инструкции по проведению процедур ГИА.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 30	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

Приложение 1

Формы заявления на апелляцию

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «АГИКИ»

_____ обучающегося _____

_____ Направление/специальность _____

_____ Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки/специализация, магистерская программа)

_____ формы обучения

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____ / _____ /Дата _____

подпись И. О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ /Дата _____

подпись И. О. Фамилия

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 31	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 55-04-2023

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «АГИКИ»

_____ обучающегося _____

_____ Направление/специальность _____

_____ Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена по образовательной программе

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки/специализация, магистерская программа)

_____ формы обучения

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке сформированности моих компетенций.

Обучающийся: _____ / _____ /Дата _____

подпись И. О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ /Дата _____

подпись И. О. Фамилия

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 32	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

Приложение 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Арктический государственный институт культуры и искусств»
(АГИКИ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

_____ 20__ г.

№ _____

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АГИКИ

Слушали: заявление _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Обучающегося в группе _____

об апелляции *(отметить нужное)*:

- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена;

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление обучающегося, приняла решение *(отметить нужное)*:

- об отклонении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 33	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 55-04-2023

- об отклонении апелляции, связанной с несогласием с результатами государственного экзамена и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции, связанной с несогласием с результатами государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена.

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ОЗНАКОМЛЕН (а).

Обучающийся _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 34	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 55-04-2023

Приложение 3

Формы заявления на ЭО и ДОТ

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО «АГИКИ»

обучающегося _____

Направление/специальность _____

Группа _____

Конт.тел.: _____

Заявление

Прошу разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

- _____.
1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
 2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - Персональным компьютером и/или ноутбуком;
 - фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
 - наушниками (либо колонками);
 - веб-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
 3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
 - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
 4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.
 5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.
 6. Я ознакомлен(а) с Положением об организации и проведении ГИА в АГИКИ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (ФИО)

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 35	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 55-04-2023	

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления УМДиРС

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор АГИКИ

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых аттестационных испытаний
(с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

по направлению подготовки:

(профиль(и): _____)

Дата	Время	Виды государственной аттестации	Группа, форма обучения	Платформа проведения ГИА (адрес/ссылка)	Состав комиссии

Зав.кафедрой

/Фамилия, инициалы/

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 36	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 55-04-2023		

Приложение 5

**Протокол
идентификации личности участника процедуры государственной
итоговой аттестации**

Вид государственного аттестационного испытания

(государственный междисциплинарный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

Дата проведения " ____ " _____ 20 ____ года

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника процедуры ГИА	Документ удостоверяющий личность	Идентификация личности установлена /не установлена
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Секретарь ГЭК:

_____/_____/_____
Подпись (Фамилия, инициалы)

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 37	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 55-04-2023

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	зам.начальника УУМДиРС		28.03.2023
Согласовано			
Петрова Т. Ю.	начальник Управления УМДиРС		28.03.23
Стрекаловская З. А.	и.о. проректора по образовательной деятельности		28.03.2023
Слепцова И. Н.	Начальник Управления по кадровым, правовым и архивным вопросам		28.03.2023
Танеева Н. Д.	Председатель студенческого актива (САИ) при АГИКИ «Arctic Owls»		28.03.2023

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 39	<1>