



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**П АГИКИ 63-03-2023**

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Ученого совета  
от 16 февраля 2023 г. протокол №6  
председатель

С. С. Игнатьева

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Арктический государственный институт культуры и искусств»**

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>



## I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – правила, Институт) регламентирует основные права, обязанности и ответственность обучающихся Института, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.2. Правила разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон №273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФГБОУ ВО «АГИКИ»;
- Положением о пропускной системе ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» от 07.10.2015 г. №572-ОД;
- Положением об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» от 21.01.2016 г., протокол №5;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>



- Программой развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- иными локальными нормативными актами Института;

1.3. Правила приняты в целях обеспечения эффективности процесса обучения и воспитания обучающихся, создания атмосферы взаимоуважения и порядка.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся между собой, с руководством Института, научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом Института.

1.5. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся:

*студенты* – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

*аспиранты* – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

*слушатели* – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом

1.6. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся Института.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Института и Студенческим профсоюзом в пределах, предоставленных им прав.

## II. Права обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение в полном объеме образовательных услуг в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами в сфере высшего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**П АГИКИ 63-03-2023**

психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институту в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Институту в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Института;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**П АГИКИ 63-03-2023**

нормативными актами Института;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Института;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Института;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- участие в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» согласно Программе развития университета на 2022-2030 годы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, триеннале, фестивалях, форумах, конференциях, семинаров, workshop объединяющих научные и творческие идеи ученых, деятелей искусств и культуры арктического мира, в общественных, культурномассовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представлять Институт на указанных мероприятиях городского, республиканского, регионального, всероссийского и международного уровней.
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций, в том числе в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и др.;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 63-03-2023

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Института;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- участие в управлении Институте в порядке, установленном ее уставом;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2 В соответствии с действующим законодательством об образовании обучающиеся в Институте имеют права на следующие меры *социальной поддержки*:

- предоставление в соответствии с федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- стипендиальное обеспечение, материальная помощь и предоставление других денежных выплат в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института;
- предоставление образовательного кредита в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также обеспечение специальными условиями для получения ими высшего

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>



образования по образовательным программам (по заявлению обучающегося);  
2.3 Обучающиеся Института имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте.

2.4 Обучающиеся Института имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

2.5 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6 Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

### III. Обязанности обучающихся

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный) план, в том числе посещать предусмотренные учебным (индивидуальным) планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами, и приемами для работы по избранному направлению подготовки и (или) специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**П АГИКИ 63-03-2023**

образования;

- оповещать своевременно куратора и кафедру о причинах неявки на занятия, промежуточную или повторную промежуточную аттестацию, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий письменно или с использованием электронных средств связи;
- соблюдать правила этического поведения как во время очных, так и с применением дистанционных образовательных технологий учебных занятий, в том числе не нарушать общественный порядок и учебную дисциплину;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, партнеров Института по учебной, научной, культурной и иной деятельности, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института, сохранять его и правильно использовать. Без разрешения руководителя учебного структурного подразделения и (или) иных ответственных лиц обучающимся запрещается выносить (самовольно перемещать) мебель, иные предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- выполнять требования устава Института, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также по вопросам правил поведения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- обучающиеся в Институте должны быть вежливыми, дисциплинированными, вести себя достойно в Институте, в общественных местах и в быту;
- обучающиеся должны выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- в случае введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний обучающиеся

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>



обязаны неукоснительно соблюдать все распорядительные акты, издаваемые руководством Института.

На период введения ограничительных мероприятий обучающиеся обязаны соблюдать масочный режим при нахождении в учебных корпусах Института, социальную дистанцию, а также не допускать массового скопления в коридорах, холлах, у входов в учебные аудитории (помещения) Института.

#### IV. Организация образовательного процесса

4.1 Организацию учебного процесса, оптимальную учебную и внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительность каникул для обучающихся по образовательным программам в Институте определяет Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «АГИКИ».

4.2 Режим учебных занятий по образовательным программам высшего образования установлен распорядительным актом Института.

4.3 Вход обучающихся в учебную аудиторию (иное помещение для учебных занятий) и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий педагогическим работником) допускается только с разрешения педагогического работника.

4.4 Отсутствие обучающихся на учебных занятиях, предусмотренных расписанием, допускается с согласия первого проректора и (или) проректора по образовательной деятельности на основе соответствующих распорядительных актов.

4.5 Не считаются отвлечением от занятий по неуважительной причине участие обучающихся в научных, научно-практических конференциях, творческих конкурсах, выставках, фестивалях, а также в плановых мероприятиях Института и иных мероприятиях различного уровня.

4.6 Не разрешается входить в аудитории и (или) иным образом прерывать учебные занятия, в том числе и представителям учебных подразделений Института, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, а также случаев проведения контроля явки и успеваемости обучающихся,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>



контроля качества проведения учебных занятий и иных контрольных мероприятий.

4.7 После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывание учебных занятий, вход и выход в аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Во время проведения занятий не допускается нарушение учебной дисциплины, посторонний шум и разговоры. Преподаватель в праве удалить из аудитории обучающегося, нарушающего учебную дисциплину.

4.8 В каждой учебной группе выбирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется руководителю учебного структурного подразделения, а также куратору группы и обеспечивает исполнение распоряжений и указаний руководства. Староста группы непосредственно взаимодействует с курируемым по данному направлению подготовки/специальности специалистом учебного управления и исполняет его поручения.

4.9 В функции старосты входят:

- представление на кафедру информации о явке, неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий и иное информирование по вопросам учебной, научной, воспитательной работы;
- получение и своевременная сдача ключей от аудиторий, предназначенных для проведения учебного занятия в соответствии с расписанием, за исключением аудиторий, находящихся в ведении кафедр (учебно-методических и иных кабинетов).

4.10 В каждой группе ведется электронный журнал посещаемости обучающимися учебных занятий (по каждой дисциплине отдельно) в системе

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>



«Виртуальный институт АГИКИ». Научно-педагогический работник, реализующий дисциплину, должен обеспечить своевременное заполнение учета посещаемости обучающимися учебных занятий.

4.11 Посещение занятий обучающихся в соответствии с расписанием занятий является обязательным.

4.12 Контроль посещаемости учебных занятий со стороны учебно-методического управления Института осуществляется путем периодических проверок явки обучающихся, присутствующих на учебных занятиях.

4.13 При входе в учебное заведение обучающийся обязан предъявить студенческий билет и электронный пропуск.

4.14 Внешний вид обучающегося должен быть строг и опрятен.

## **V. Требования к порядку в помещениях и на территории Института**

5.1 *В помещениях и на территории Института запрещается:*

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации;

- играть в азартные игры, в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;

- применять физическую силу и (или) моральное воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, унижать или оскорблять личность;

- курить;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>



- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- портить имущество Института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;
- расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- находиться в помещениях Института в верхней одежде и головных уборах. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб;
- использовать средства связи во время проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в учебных корпусах после 21.00 часа, а также в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия руководства Института;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест;
- иное антиобщественное поведение.

5.2. Находясь на территории Института, все обучающиеся должны иметь при себе пропуски или студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации Института.

## **VI. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил поведения**

6. 1 За нарушение устава Института, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, а также за неисполнение иных локальных нормативных актов,

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>



приказов, распоряжений ректора Института по вопросам организации и осуществления учебной, научной, воспитательной и иной предусмотренной основной профессиональной образовательной программой деятельности к обучающимся в Института могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.1.1 Замечание (по структурному подразделению или по Институту);

6.1.2 Предупреждение (по структурному подразделению или по Институту);

6.1.3 Выговор (по структурному подразделению или Институту);

6.1.4 Строгий выговор (по структурному подразделению или Институту);

6.1.5 Отчисление из Института.

6.2 Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся оформляется приказом ректора Института по представлению руководителя учебного структурного подразделения, протокола учебно-дисциплинарной комиссии, с учетом мнения совета обучающихся.

6.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

6.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Институте во время их болезни (при своевременном подтверждении данного факта), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением отпуска по уходу за ребенком до трех лет с правом освоения образовательной программы.

6.6 До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение, по существу, допущенного нарушения.

6.7 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>



дисциплинарного взыскания.

6.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.5 настоящих Правил.

6.9 Взыскания должны быть наложены по представлению кафедры не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

6.10 Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись. Копия приказа или выписка из него о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося.

6.11 Уведомление о применении дисциплинарного взыскания может быть направлено обучающемуся почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле, либо направлено по электронной почте.

6.12 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.13 Ректор Института до истечения года со дня применения мер дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, по инициативе проректоров или руководителей структурных подразделений, а также ходатайства Первичной профсоюзной организации обучающихся Института.

## **VII. Поощрения и успехи в учебе и активное участие в жизни Института**

7.1 За успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т. п. Института для обучающихся предусматриваются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности ректора за личный вклад и активное участие в жизни Института;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>



- награждение Почетной грамотой ректора за личный вклад и активное участие в жизни Института;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

## **VIII. Пропускной режим, порядок в учебных и иных помещениях Института. Безопасность в Институте**

8.1. Порядок допуска обучающихся и иных лиц в здания и на территорию Института осуществляются в соответствии с Положением о пропускной системе в ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств».

8.2 Ответственность за осуществление пропускного режима несет проректор по экономике, стратегическому развитию и обеспечению жизнедеятельности.

8.3. Ректор и руководители структурных учебных подразделений обязаны обеспечить безопасность обучающихся, охрану Института, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий и пропускного режима в помещениях Института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, служебных и бытовых помещениях.

8.4. В Институте в целях обеспечения порядка и безопасности работников, обучающихся, посетителей применяется система видеонаблюдения прилегающей территории, в местах общего пользования учебных корпусов, а также в учебных аудиториях.

## **IX. Антитеррористическая безопасность обучающихся**

9.1. *Инструкция по антитеррористической безопасности для обучающихся:*

### **9.1.1. Алгоритм действий при поступлении угрозы по телефону.**

#### **Общие требования:**

- быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего;
- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- при возможности аудиозаписи – включить записывающее устройство (при посторонних звуках сослаться на некачественную работу аппарата);

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>



- зафиксировать точное время начала и конца разговора;
- отметить характер звонка (стационарный, сотовый, междугородный).

**Вопросы для информации:**

- кому и по какому номеру звонит человек;
- какие конкретные требования выдвигает;
- выдвигает ли требования лично или является посредником;
- каким способом воздействует для достижения цели (угроза в виде применения огнестрельного оружия, химического оружия, взрывного устройства и т.п.);
- способы обратной связи;
- о возможности передать требования террориста третьими лицам.

**Получение более подробной информации:**

- определить личность звонящего (мужчина, женщина, подросток, примерный возраст);
- отметить особенности голоса (громкий, тихий, низкий, высокий, возбужденный, спокойный и другие особенности);
- отметить манеру и характер речи звонящего (быстрая, медленная, невнятная, последовательная, непоследовательная, разумная, логичная, неуверенная, слова-паразиты, нецензурные слова, сленговые слова);
- отметить дефекты речи (заикание, акцент, шепелявость, картавость, искаженность и т.п.);
- постараться отметить звуковой фон (шум на заднем плане звонящего, голоса, шум работающей аппаратуры, шум поездов, станков, самолетов, работающие теле- или радиоаппаратура и т.п.);
- по возможности определить хорошо ли знаком звонящий с конструкцией и планом здания, наличия людей в помещениях, судя по его описанию расположения взрывного устройства.

**Окончание разговора:**

- не вешать (не класть) телефонную трубку первым и даже после окончания разговора;
- немедленно сообщить об угрозе руководству образовательного учреждения и оперативным службам:
  - ЕДДС – 112

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



- Пожарная – 01 (101 с мобильного телефона)
- Полиция – 02 (102 с мобильного телефона)
- ФСБ – 49-99-99

### 9.1.2 Алгоритм действий при поступлении угрозы по интернету

- немедленно сообщить об угрозе руководству образовательного учреждения и оперативным службам:

- ЕДДС – 112
- Пожарная – 01 (101 с мобильного телефона)
- Полиция – 02 (102 с мобильного телефона)
- ФСБ – 49-99-99

### 9.1.3 Алгоритм действий при поступлении угрозы в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, запись на электронном носителе).

*Важно!*

- при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на предмете следов своих рук (отпечатки пальцев);
- по возможности не нарушать целостность (не сгибать, не складывать, не мять, не помещать с другими посторонними предметами);
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- сообщить в правоохранительные органы о поступлении материалов с угрозой, а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

### 9.1.4 Алгоритм действий при обнаружении подозрительного предмета (похожего на взрывное устройство)

- не предпринимать каких-либо действий в непосредственной близости от предмета (не трогать, не перемещать, не звонить по мобильному телефону, не пользоваться радиочастотными пультами);
- немедленно сообщить об угрозе руководству образовательного учреждения

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



и оперативным службам:

- ЕДДС – 112
- Пожарная – 01 (101 с мобильного телефона)
- Полиция – 02 (102 с мобильного телефона)
- ФСБ – 49-99-99

- зафиксировать время и место обнаружения;
- ограничить доступ людей в опасную зону в радиусе не менее 100 метров;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны;
- необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей из опасной зоны по безопасным направлениям;
- обеспечить беспрепятственный доступ на объект (территорию) института оперативных подразделений экстренных служб;
- указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства обнаружения;
- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство;
- далее действовать по указанию правоохранительных органов.

*Важно!*

- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;
- предмет может иметь любой вид (сумка, сверток, пакет и т.п.), а также иметь вид заводского изделия (граната, мина, снаряд), находящийся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрывопожароопасных мест расположения различного рода коммуникаций;
- из предмета, похожего на взрывное устройство, могут торчать провода, изолента, скотч, также могут доноситься различные звуки (тиканье часового механизма, механическое жужжание и иные звуки).

#### **9.1.5. Алгоритм действий при попытке захвата (захвате) людей в заложники**

- немедленно сообщить о сложившейся ситуации руководству образовательного учреждения и оперативным службам:

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



- ЕДДС – 112
- Пожарная – 01 (101 с мобильного телефона)
- Полиция – 02 (102 с мобильного телефона)
- ФСБ – 49-99-99

- не вступать в переговоры с террористами;
- выполнять все требования террористов, не рисковать собственной жизнью и жизнью окружающих;
- не провоцировать своими действиями, поступками и разговорами (уговорами, криками, возмущениями) террористов, чтобы исключить возможность применения ими оружия;
- обеспечить беспрепятственный доступ на объект (территорию) института оперативных подразделений экстренных служб.

*Важно!*

- переговоры с террористами не всегда заканчиваются успешно, поэтому единственным решением властей (оперативных служб) является штурм здания;
- после начала штурма старайтесь держаться подальше от террористов, желательно возле стен здания или каких-либо несущих конструкций (ограждений) лежа на животе, держа свои руки на голове;
- по возможности избегать нахождения возле окон и дверных проемов;
- в случае использования при штурме свето-шумовых гранат (яркий свет, звук, мелкие осколки) – надо упасть на пол (землю), закрыть глаза и накрыть голову руками и лежать до тех пор, пока сотрудники спецназа не выведут вас из эпицентра событий.

## Х. Антикоррупционная безопасность обучающихся

### 10.2. Инструкция по антикоррупционной безопасности для обучающихся:

10.2.1 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

10.2.2 **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

10.2.3. Наказание за взятку. Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (ст. 290);
- дача взятки (ст. 291).

• **Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие). Признаками вымогательства взятки (или предмета коммерческого подкупа) в образовательной организации могут рассматриваться:

- предложение студентам провести дополнительные платные занятия, на которых будут рассматриваться вопросы билетов и ответы на них;
- предложение студентам оставить о себе «добрую память» на кафедре в виде ценного подарка перед сдачей зачета, экзамена, государственного экзамена, защитой выпускной квалификационной работы;
- постоянное запугивание студентов нереальностью сдачи экзамена или зачета по предмету.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>



Преподаватель вуза может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки, если он является должностным лицом, т.е. если он входит в состав государственной экзаменационной комиссии в качестве экзаменатора и в установленном законом порядке наделен организационно - распорядительными функциями (правами и обязанностями по приему экзаменов у студентов).

Неправомерное получение денежного вознаграждения от учащегося не должностным лицом за проставление ему зачета или положительной оценки за экзамен влечет за собой привлечение к уголовной ответственности по статье 204 Уголовного кодекса «Коммерческий подкуп». Предметом коммерческого подкупа, кроме денег, также могут быть ценные бумаги (чеки, облигации, векселя), промышленные и продовольственные товары, недвижимое имущество, а равно услуги имущественного характера, которые имеют стоимостной эквивалент и обычно подлежат оплате (оплаченная туристическая путевка, гостиничные услуги, ремонтные работы и т.п.).

• **Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению получению каких-либо преимуществ в пользу дающего. Таким образом, студент, дающий деньги преподавателю за зачет или экзамен, также несет уголовную ответственность.

10.2.4 В случае предложения Вам взятки следует:

- пригласить свидетелей;
- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

10.2.5. Сразу после свершившегося факта предложения взятки следует:

- сообщить о данном факте руководству кафедры, института и /или в

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>



правоохранительные органы) указав следующее:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) вымогает взятку;
- какова сумма и характер предлагаемой взятки;
- за какие конкретно действия (или бездействие) предлагают /вымогают взятку;
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки.

В дальнейшем действовать в соответствии с указаниями сотрудников правоохранительного органа.

Следует знать, что период времени, истекший с момента дачи взятки (подкупа), значения не имеет.

10.2.6 На официальном сайте АГИКИ ([www.agiki.ru](http://www.agiki.ru)) имеется отдельный подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции.

10.2.7 Куда сообщить о случаях коррупционных нарушений:

По телефонам:

+7(4112)42-27-34-председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Баторов А. Р.).

+7(4112)34-44-60 – приемная ректора

## XI. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются решением ученого совета Института с учётом мнения обучающихся Института.

11.2. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

11.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила осуществляются решением ученого совета Института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 116-01-2023

### Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
<b>Разработано</b>			
Таппырова А. В.	зам. начальника УУМДиРС		20.02.2023
<b>Согласовано</b>			
Иванов С. С.	Первый проректор- проректор по молодежной политике		20.02.2023
Стрекаловская З. А.	Проректор по образовательной деятельности		20.02.2023
Слепцова И. Н.	Начальник Управления по кадровым, правовым, архивным вопросам		20.02.23
Петрова Т. Ю.	Начальник Управления УМДиРС		20.02.2023
Танеева Н. Д.	Председатель студенческого совета (САИ) при АГИКИ «Arctic Owls»		21.02.2023

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12 <1>