

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 15-03-2023	

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 29 марта 2023 г. протокол №7
председатель

С. С. Игнатьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и отчетности учебной работы
научно-педагогических работников
ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и
искусств»

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 1	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 15-03-2023			

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и отчетности учебной работы научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Положение) определяет порядок объема нагрузки и ее расчет по учебной, методической, научно-исследовательской и другим видам работ, выполняемых научно-педагогическими работниками (далее – НПР), для всех уровней образования и всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» (далее – Институт или АГИКИ).

1.2. Требования данного Положения распространяются на сотрудников Института, замещающих должности научно-педагогических работников, а также сотрудников иных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс по программам высшего образования.

1.3. В настоящее Положение включены изменения в связи с реализацией Институтном Программы развития университета на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.4. Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 2	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 15-03-2023		

- Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», зарегистрированным Министерством юстиции РФ 11.04.2016 № 41754 (с изменениями и дополнениями от 27 марта 2020 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Примерного нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 3	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 15-03-2023		

образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. №14-55-784ин/15);

- Устава АГИКИ;

- Программы развития Института на 2022-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030 Дальний Восток»;

- Иных локальных актов Института.

1.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах, не имеющих ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Планирование рабочего времени производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю с учетом выходных, нерабочих праздничных дней (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе).

1.7. В Институте устанавливается единая в рамках учебного плана величина зачетной единицы – 27 астрономических часов, что соответствует 36 академическим часам. Продолжительность 1 (одного) академического часа равна 45 минутам.

1.8. Длительность 1 (одного) аудиторного занятия составляет 2 (два) академических часа.

1.9. Соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников определяется расчетом учебной нагрузки и индивидуальным планом работы преподавателя.

1.10. Распределение общей годовой нагрузки кафедры производится заведующим кафедрой с учетом плана работы кафедры. Любое изменение распределения нагрузки преподавателей кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общекафедральной нагрузки.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 4	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 15-03-2023			

1.11. При формировании штата кафедры должна руководствоваться требованиями ФГОС к качественному составу НПП с учетом внешних и внутренних совместителей.

1.12. Норматив годовой учебной нагрузки на полную штатную должность НПП по кафедрам ежегодно устанавливается приказом по Институту в пределах 900 часов, исходя из общего объема годовой учебной нагрузки по институту и штата НПП, устанавливаемого по нормативу соотношения преподаватель – студент. Педагогическая работа в Институте может выполняться штатным НПП кафедр до 1,5 ставок.

1.13. Для НПП допускается работа по совместительству (в объеме не более 0,5 ставки). При работе по совместительству верхний предел нагрузки по учебной работе устанавливается в объеме, соответствующем занимаемой доле ставки, но не выше половины от верхнего предела нагрузки по учебной работе по соответствующим должностям. При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и иные виды работы в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки

1.14. Не считается совместительством и не требует заключения трудового договора работа, выполняемая на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год. В случае выполнения такого вида работ лицом, не являющимся штатным сотрудником Института, с ним заключается договор гражданско-правового характера (далее-договор ГПХ). Если выполнение работ поручается штатному сотруднику, замещающему должность НПП Института, то оплата осуществляется по его заявлению.

1.15. Работа по совместительству штатных (внутренних) и внешних совместителей оформляется в установленном порядке через отдел кадров приказом по Институту. Работа штатных и внешних совместителей с почасовой оплатой труда оформляется через Управление по учебно-методической деятельности и работе со студентами (далее – УУМДиРС) Института при наличии почасового фонда на кафедре и оформляется заявлением на оплату.

1.16. Дополнительные трудовозатраты сотрудников, замещающих должности НПП, связанные с работами, которые не отражены в настоящем Положении, регламентируются иными соответствующими локальными нормативными актами Института.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 5	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 15-03-2023		

II. Порядок планирования и контроль объема рабочего времени преподавателя

2.1. Кафедры выполняют расчет объема учебной нагрузки (расчет часов и штатов) и представляют его в УУМДиРС Института не позднее 25 апреля текущего календарного года. УУМДиРС в срок до 30 апреля текущего календарного года производит расчет предельно допустимого количества ставок НПР по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением планового выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

2.2. Основой для расчета предельно допустимого количества ставок НПР на предстоящий учебный год является установленный норматив численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в расчете на одного работника НПР.

2.3. Расчет объема нагрузки по учебной работе для каждой кафедры производится УУМДиРС на основании утвержденных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), контингента студентов и норм времени по типам учебной работы НПР с выделением бюджетной и внебюджетной нагрузок.

2.4. Учебная нагрузка относится к бюджетному или внебюджетному виду обучения по следующим параметрам:

- учебная нагрузка, рассчитываемая непосредственно по численности студентов (экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), контрольные работы и др.), в полном объеме относится к виду обучения студентов (бюджетное или внебюджетное);

- учебная нагрузка, рассчитываемая на поток, группу или подгруппу (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия и др.) в полном объеме относится к тому виду обучения (бюджетное или внебюджетное), студентов которого в контингенте потока, группы или подгруппы более 50 процентов.

2.5. Учебная нагрузка по лабораторным работам в компьютерных классах в группах численностью более 15 студентов планируется из расчета двух подгрупп; в остальных случаях деление на две подгруппы на лабораторных работах осуществляется при численности более 25 человек. Для проведения

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 6	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 15-03-2023			

занятий семинарского типа, практических занятий формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки (по необходимости возможно объединение в одну группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки не более 30 человек.

2.6. Распределение нагрузки по учебной работе осуществляет заведующий кафедрой. При этом квалификация сотрудников, замещающих должности НПР, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения нагрузки по учебной работе между преподавателями кафедры.

2.7. Заведующий кафедрой имеет право установить объем нагрузки преподавателя по учебной работе ниже или выше пределов, установленных приказом ректора, по соответствующей должности. В этом случае заведующим кафедрой на имя проректора по образовательной деятельности направляется служебная записка и согласие преподавателя с указанием причины изменения нормы нагрузки.

2.8. При формировании штатного расписания кафедры и распределении нагрузки по учебной работе заведующий кафедрой должен соблюдать требования ФГОС ВО кадровым условиям реализации образовательных программ.

2.9. Объем часов, отводимых на иные виды работ НПР, рассчитывается после планирования учебной работы в соответствии с занимаемой долей ставки. Планирование иных видов работ осуществляется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим кафедрой исходя из планов работы кафедры, программ развития Института.

Годовой объем рабочего времени профессора и преподавателя не должен превышать - 900 часов в год +вторая половина, работающего на полной ставке (1.0 ставка), в количестве 1350 часов (900 час. по первой

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 7	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 15-03-2023			

половине дня + 450 час. по второй половине дня). Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 ставки в количестве 675 час. (450 час. по первой половине дня+225 ч. по второй половине дня) и 0,25 ставки в количестве 337 час. (225 час. по первой половине дня + 112 час. по второй половине дня).

2.10. К учебной нагрузке первой половины дня относятся:

- аудиторные занятия (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, прием экзаменов и зачетов; индивидуальные занятия, включенные в расписание);
- руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ и проектов;
- руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий;
- прием контрольных работ;
- руководство всеми видами практик с приемом отчетов по ним;
- руководство аспирантами и соискателями.

2.11. Помимо учебной работы сотрудник, замещающий должность НПР, обязан выполнять иные виды работ в объеме, соответствующем занимаемой доле ставки. К иным видам работ НПР относятся (вторая половина дня):

- внеаудиторная учебная работа;
- учебно-методическая работа,
- организационно-методическая работа,
- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа,
- научно-творческая работа;
- внеучебная работа,
- иные виды работ, необходимые для обеспечения планомерной деятельности развития кафедры и Института.

2.12. Объем учебной нагрузки преподавателя, работающего по совместительству, устанавливается исходя из годового норматива учебной нагрузки по кафедре, доли совмещаемой должности и продолжительности работы по совместительству.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 8	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»		
	П АГИКИ 15-03-2023		

2.13. Приказ о закреплении учебных дисциплин за кафедрами с учетом направления/специализации кафедр и профиля учебных дисциплин уточняется УУМДиРС Института и утверждается ректором ежегодно.

2.14. В целях повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебно-методической работы, по представлению выпускающих кафедр им может предусматриваться дополнительный почасовой фонд для приглашения ведущих специалистов из других вузов.

III. Планирование и отчетность работы преподавателя

3.1. Основным документом, определяющим объем и вид работы каждого преподавателя, является индивидуальный план работы преподавателя, в который вносится планируемая нагрузка по учебной и иным видам работ, а также фактически выполненные в течение учебного года работы (приложение 2).

3.2. В индивидуальном плане работы преподавателя указывается работа преподавателя по первой (карточка учебных поручений) и второй половинам дня по штатной и (или) совмещаемой должностям, а также учебная нагрузка, выполняемая с почасовой оплатой труда.

3.3. Индивидуальная учебная нагрузка преподавателей по штатной и (или) совмещаемой должностям (первая половина дня) устанавливается решением кафедры с учетом норматива годовой нагрузки по приказу и нагрузки преподавателя по второй половине дня.

3.4. Выполнение индивидуального плана работы преподавателя, отчеты о фактически выполненной нагрузке рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры за осенний семестр не позднее начала второй недели весеннего семестра, за весенний семестр и весь учебный год – не позднее 31 августа текущего учебного года. На заседаниях кафедры может быть рассмотрен вопрос о внесении изменений в индивидуальный план работы преподавателя в части замены одного вида работы другим.

3.5. Изменения в индивидуальный план работы преподавателя и карточку учебных поручений преподавателя после их утверждения вносятся с согласия преподавателя и могут быть оформлены протоколом заседания кафедры.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 9	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 15-03-2023	

Изменения учебной нагрузки по кафедре должны быть согласованы с начальником УУМДиРС.

3.6. Внешние совместители, работающие на условиях почасовой оплаты, представляют ежемесячно в УУМДиРС до 23 числа каждого месяца заявление на почасовую оплату. Если выполнение работ поручается штатному сотруднику, замещающему должность НПР Института, то оплата осуществляется по его заявлению.

3.7. Контроль исполнения заданий индивидуальных планов и, в случае необходимости, своевременное перераспределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет заведующий кафедрой.

3.8. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность представляемых в УУМДиРС данных о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 10	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 15-03-2023

Приложение 1

Нормы времени для расчета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и творческой работы

1. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица
1	2	3	4	5
	1.Аудиторная работа, консультации, контроль (для всех форм обучения)			
1.1	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
1.2	Проведение практических, семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 группу
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 занятие	2.0	На 1 группа (не более 15 чел.)
1.4	Прием зачетов (дифференцированного зачета)	1 зачет	0.25	На 1 студ.
1.5	Консультация перед экзаменом	1 консульт.	2.0	На 1 группу
1.6	Прием экзамена по дисциплине	1 экзамен	0.3	На 1 студ.
1.7	Индивидуальные занятия	1 занятие	1.0	На 1 студ.
1.8	Прием контрольной работы	1 контр. раб	0.2	На 1 студ.
1.9	Члены творческих просмотров	1 просмотр	0.2	На 1 студ.
1.10	Курсовая работа			
	Руководство, консультация, проверка, прием и защита у студентов 1,2,3,4,5 курсов	1 работа	3.0	На 1 студ.
1.11	Курсовой проект			
	Руководство, консультация, проверка, прием и защита у студентов 1,2,3,4,5 курсов	1 работа	4.0	На 1 студ.
	2. Руководство практикой			
2.1	Учебная практика	1 день практики	2.0	На 1 групп.
2.2	Производственная практика	1 день практики	2.0	На 1 групп.
2.3	Учебная, производственная исполнительская и педагогическая	1 семестр	4.0	На 1 студ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 11	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 15-03-2023

	практика (для направлений ВИ, МИИ, МузМПИ)			
2.4	Педагогическая практика	1 день практики	2.0	На 1 групп.
2.5	Преддипломная практика для очной формы обучения	1 день практики	2.0	На 1 групп.
2.6	Преддипломная практика (индивидуальная форма для направлений АИ, ВИ, МИИ, МузМПИ,).	1 неделя практики	5.0	На 1 студ.
2.7	Преддипломная практика для заочной формы обучения	1 день практики	1.0	На 1 группу
3. Государственная итоговая аттестация (для всех форм обучения)				
3.1	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов	1 работа	20.0	На 1 студ.
3.2	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	1 работа	30.0	На 1 студ.
3.3	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	1 работа	8.0	На 1 слушателя
3.4	Прием государственного экзамена (не зависимо от количества этапов): - члену ГЭК (не более 8 человек в день); - секретарю ГЭК.	1 экзамен	0.5	На 1 студ.
		1 экзамен	0.5	На 1 студ.
3.5	Проведение консультации перед государственным экзаменом	1 консульт.	2.0	На 1 группу
3.6	Прием защиты выпускной квалификационной работы (не зависимо от количества этапов): - члену ГЭК (не более 8 человек при защите ВКР бакалавров, специалистов, магистров). - секретарю ГЭК.	1 защита	1.0	На 1 студ.
		1 защита	0.5	На 1 студ.
3.7	Прием защиты выпускной аттестационной работы и итогового экзамена слушателей ДПО: - члену ГЭК (не более 5 человек при защите ВАР)	1 защита	0.5	На 1 студ.

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таптырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 12	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»			
	П АГИКИ 15-03-2023			

4. Другие виды учебной работы				
4.1	Проведение дополнительных вступительных испытаний в вуз: - консультации; - проведение испытаний; - проверка тестов вступительных испытаний.	1 испыт. 1 тест	2.0 6.0-12.0 0.3	На 1 группу На 1 группу На 1 студ.
4.2	Руководство кафедрой	1 уч. год	300.0	
5. Магистратура				
5.1.	Прием комиссией вступительных экзаменов в магистратуру: - председателю комиссии; - члену комиссии;	1 экзамен 1 экзамен	1.5 1.0	На 1 экз-го На 1 экз-го
5.2	Проведение предэкзаменационных консультаций	1 конс.	2.0	На 1 группу
5.3	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
5.4	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
5.5	Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом магистранта	1 дисц. -экзамен -зачет	0.3 0.25	На 1 магистранта
5.6	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров	1 работа	30.0	На 1 магистранта
5.7.	Руководство практикой, обучающихся по программам магистратуры очной формы	1 день практики	3.0	На 1 магистранта
5.8	Руководство практикой, обучающихся по программам магистратуры заочной формы	1 день практики	1.0	На 1 группу
6. Аспирантура				
6.1.	Прием комиссией вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов: - председателю комиссии; - члену комиссии; - рецензирование и проверка рефератов при поступлении в аспирантуру	1 экзамен 1 экзамен 1 реферат	1.5 1.0 3.0	На 1 экз-го На 1 экз-го На 1 реферат
6.2.	Научное руководство (подготовка научно-квалификационной работы			

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 13	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 15-03-2023

	(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук): - очным аспирантом; - заочным аспирантом; - соискателем (до 3-х лет).	1 уч. год 1 уч. год 1.уч. год	72.0 48.0 48.0	На 1 асп. На 1 асп. На 1 соиск.
6.3.	Проведение предэкзаменационных консультаций (перед кандидатскими экзаменами)	1 конс.	2.0	На 1 группу
6.4	Чтение лекций	1 лекция	2.0	На 1 поток
6.5	Проведение практических и семинарских занятий	1 занятие	2.0	На 1 групп.
6.6.	Прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом аспиранта	1 дисц. -экзамен -зачет	0.3 0.25	На 1 аспиранта
6.7	Руководство педагогической практикой аспиранта	в неделю	3.0	На 1 аспиранта
6.8	Проверка рефератов для сдачи вступительных испытаний в аспирантуру в т.ч. на рецензию	1 работа 1 работа	8.0 3.0	На 1 аспиранта
6.9	Проверка рефератов для сдачи кандидатского минимума в т.ч. на рецензию	1 работа 1 работа	8.0 3.0	На 1 аспиранта

2. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ

№ п\п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Прим.
1.	Внеаудиторная учебная работа			
1.1 1.2	Подготовка и проведение открытых занятий и мастер классов; Выезд студентов на этюды; Выход на творческие занятия в профессиональные коллективы	1 занятие	20.0 20.0 20.0	На 1 групп.
2.	Учебно-методическая работа			
2.1	Разработка РПД:			

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 14	<1>

	- Рабочих программ по курсу, в том числе: планы семинарских занятий; планы лабораторных занятий; список источников и литературы; контрольные вопросы по курсу; тематика рефератов, докладов; по выполнению самостоятельной работы студентов; другие материалы (списки раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов, используемых в преподавании дисциплины, и т.п.) Рабочие программ по учебной и производственной практикам. Методические рекомендации по подготовке и оформлению ВКР; Методические рекомендации о подготовке и оформлению курсовой работы (проекта)	1 прогр.	45.0	На год (РПД размещ.в ЭИОС) На год (Прогр. размещ.в ЭИОС)
		1 прогр. 1 комплект	20.0	
		1 комплект	35	
			35	
2.2	Подготовка к занятиям молодых преподавателей: - К лекциям по вводимому курсу - К лекциям по-новому (для преподавателя) курсу - К лекциям по читаемому курсу - К практическим (семинарским) занятиям - К лабораторным работам - К практическим занятиям по-новому для преподавателей курсу: - К лабораторным занятиям с использованием учебных компьютерных программных модулей - Подготовка учебных постановок (специальности, направления изобразительных искусств) - Разработка текстов лекций по новому курсу	1 акад.ч. 1 акад.ч. 1 postan. 1 лекция	2.0 1.5 1.0 0.5 0.25 1.0 2.0 1.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 15	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 15-03-2023

2.3	Переработка РПД рабочих программ по учебной и производственной практикам	1 прогр. 1 прогр.	10.0 5.0	
2.4	Разработка и внедрение интерактивных форм обучения и СРС	1 работа	20.0	
2.5	Подготовка к лицензированию новых направлений подготовки (специальностей)	1 направл. подгот./специальности	100.0	Комплект документов
3.	Научно-методическая работа			
3.1	Государственное задание: Написание: - Учебника; - Учебного пособия; - Учебно-методические пособия.	учеб год 1 п.л. 1 п.л. 1 п.л.	до 250.0 150.0 100.0 50.0	по факту
3.2	Написание и подготовка к изданию в центральных издательствах учебника, учебного пособия, конспектов лекций	1 п.л.	200.0	
3.3	Разработка: - Новых учебных планов по направлению / специальности; - Электронного учебника (учебного пособия), не имеющего печатного аналога	1 план 1 учебн.	100.0 200.0	
3.4	Переработка действующего учебного плана по направлению/специальности	1 план	20.0	
4.	Научно-исследовательская работа			
4.1	Выполнение госбюджетной НИР (зарегистрированной), завершаемой отчетом	1 год	до 250.0	
	Участие в конференциях с докладом: Международные; Всероссийские; Региональные; Вузовские.	1 доклад 1 доклад 1 доклад 1 доклад	50.0 25.0 25.0 10.0	
	Организация и проведение конференций: Международные;		50. 25.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 16	<1>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

П АГИКИ 15-03-2023

	Всероссийские; Региональные; Вузовские.		25.0 10.0	
	Оформление отчета по госбюджетной НИР	1 п.л.	70.0	
	Руководство госбюджетной НИР	1 год	100.0	
	Подготовка докторской диссертации; Кандидатской диссертации.	1 работа 1 работа	до 500.0 до 300.0	
	Монографии	1 п.л.	150.0	
	Тезисов докладов	1 тезисы	35.0	
	Web of Science	1 публик.	100.0	
	Статьи в региональном сборнике	1 публик.	20.0	
	Статьи в реферируемом сборнике, журнале ВАК	1 публик.	50.0	
	Оформленная и отправленная заявка на грант (НИР): - международный; - российский; - региональный.	1 заявка 1 заявка 1 заявка	100.0 50.0 25.0	
4.2	Руководство постоянно-действующим студенческим научным семинаром		до 150.0	в год на кафедру
4.3	Переводы научной литературы с инострannого языка	1 стр. текста	10.0	
4.4	Рецензирование: учебников, учебных пособий, научных статей, ВКР и конкурсных работ.	1 стр. рецензируемого о текста	0.2	
4.5	Написание отзывов: - на докторскую диссертацию (оппонент); - на кандидатскую диссертацию (оппонент); - ведущей организации (диссертация); - на авторефераты; - на заявки на изобретения, рацпредложения.	1 работа	40.0 20.0 20.0 05.0 05.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 17	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-03-2023

4.6	Работа: - В редколлегиях журналов, редакционных советах по изданию сборников научных трудов; - В секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий министерств и ведомств; - В творческих союзах; - В работе Академии духовности.	1 день 1 день 1 год 1 год	6.0 6.0 6.0 6.0	
4.7	Подготовка студентов – докладчиков на конференцию: - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 доклад 1 доклад 1 доклад 1 доклад	40.0 30.0 20.0 10.0	
4.8	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки): - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 работа 1 работа 1 работа 1 работа	100.0 75.0 30.0 20.0	
4.9	Работа в жюри конкурсов: - Российские - Зональные - Республиканские - Вузовские	1 день 1 день 1 день 1 день	6.0 6.0 6.0 6.0	
4.10	Организация и проведение региональных и республиканских конкурсов		100.0	
5.	Научно-творческая работа			
5.1	Новая концертная программа музыканта-исполнителя: Сольный концерт музыканта- исполнителя на профессиональной концертной площадке: - в качестве солиста; - в составе камерного ансамбля; - в качестве концертмейстера.	Два отделения	300.0	
5.2	Участие в концертной программе музыканта-исполнителя.	С отдельным номером	30.0	
5.3	Новая программа дирижера оркестра	Один концерт	300.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 18	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-03-2023

	(вне учебной программы): Концерт оркестра на профессиональной концертной площадке.			
5.4	Произведение изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства: Персональная выставка работ художника в выставочном зале, художественном музее или художественной галерее (работы, ранее не выставленные на персональных выставках).	Не менее 25 работ	300.0	
5.5	Создание произведения изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства: Участие в выставке работ художника в выставочном зале, художественном музее или художественной галерее.	Работы, ранее не выставленные на персональных выставках. (в зависимости от формата)	40.0	
5.6	Спектакль или концертная композиция (творческая работа режиссера, дирижера вне учебной программы). Премьера спектакля на профессиональной сцене.	Не менее 120 минут	300.0	
5.7	Спектакль или концертная программа (творческая работа хореографа, педагога-хореографа, педагога- репетитора вне учебной программы). Премьера хореографического спектакля или хореографической композиции на профессиональной сцене.	Не менее 30- 60 минут.	300.0	
5.8	Концертный номер	Творческая работа хореографа, педагога- хореографа, педагога- репетитора вне	30.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Тапшырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 19	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-03-2023

		учебной программы		
5.9	Организация участия студентов в концертах	1 концерт	10.0	
5.10	Организация и проведение класс-концерта	1 концерт	10.0	
5.11	Спектакль или концертная композиция. Премьера спектакля на профессиональной сцене.	Творческая работа художника-постановщика Не менее 120 минут.	300.0	
5.12	Главная роль/партия в спектакле, концертной композиции, фильме; Премьера спектакля, концертной композиции на профессиональной сцене, фильма в кинотеатре АГИКИ.	Не менее 120 минут.	300.0	
5.13	Роль/партия в спектакле, концертной композиции, фильме АГИКИ.	1 спектакль	30.0	
5.14	Обработка музыкальных произведений для проводимого концерта АГИКИ: - аранжировка музыкальных произведений; - инструментовка музыкальных произведений; - создание репертуарных сборников.	1 произвед.	30.0 90.0 150.0	
6.	Организационно-методическая работа			
6.1	Взаимопосещение занятий	В течение учебного года	10.00	
7.	Внеучебная работа			
7.1	Проведение экскурсий по институту; Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей вуза; Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий; Организация и участие в прочих мероприятиях со студентами.	1 экскур. 1 час 1 час 1 час	2.0 2.0 2.0 1.0	
7.2	Организация и проведение гражданско-патриотических	1 мероп.	Не более 10.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 20	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
	П АГИКИ 15-03-2023

	мероприятий			
7.3	Организация и проведение мероприятий по социализации и духовно-нравственному воспитанию обучающихся	1 мероп.	Не более 10.0	
7.4	Организация и проведение научно-образовательных мероприятий	1 мероп.	Не более 10.0	
7.5	Организация и проведение культурно-просветительских и творческих мероприятий	1 мероп.	Не более 10.0	
7.6	Организация и проведение мероприятий по развитию экологической политики и волонтерского движения	1 мероп.	Не более 10.0	
7.7	Организация и проведение мероприятий по укреплению социального партнерства	1 мероп.	Не более 10.0	

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 21	<1>

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»	
	П АГИКИ 15-03-2023	

Приложение 2

Макет индивидуального плана преподавателя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**Индивидуальный план работы преподавателя
на 20__-20__ уч.год**

Кафедра _____
Должность _____
Ф.И.О. _____

План рассмотрен и утвержден
на заседании кафедры
от «__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 22	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-03-2023

1. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПО ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ

Согласно карточке учебных поручений (нагрузке) преподавателя на учебный
год (из системы 1С Университет: ПРОФ).

2. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОЕМКОСТИ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени в часах	Отметка о выполнении
1.	Внеаудиторная учебная работа			
2.	Учебно-методическая работа			
3.	Научно-методическая работа			
4.	Научно-исследовательская работа			
5.	Научно-творческая работа			
6.	Организационно-методическая работа			
7.	Внеучебная работа			
	Итого			

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 23	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

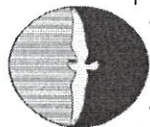
П АГИКИ 15-03-2023

Заключение зав.кафедрой о работе преподавателя за учебный год

Преподаватель _____/Ф.И.О/
подпись

Зав.кафедрой _____/Ф.И.О/
подпись

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>	
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 24	<1>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

П АГИКИ 15-03-2023

Лист согласования

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата
Разработано			
Таппырова А. В.	зам.начальника Управления УМДиРС		28.03.2023
Согласовано			
Стрекаловская З. А.	и. о. проректора по образовательной деятельности		28.03.2023
Слепцова И. Н.	начальник Управления по кадровым, правовым, архивным вопросам		28.03.2023
Никифоров Е. В.	начальник Управления экономики и финансов		28.03.2023
Петрова Т. Ю.	Начальник Управления УМДиРС		28.03.23

Разработчик	<УУМДиРС>	<зам.начальника>	<Таппырова А. В.>
Статус документа	<КЭ>	<ИЭ>	Стр. 25 <1>